

Con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido por los artículos 4 fracción V, 23 y 31 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, se hace de su conocimiento el siguiente:

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
EXPEDIENTES PERSONALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE LABORAN EN EL
GOBIERNO MUNICIPAL DE AMECAMECA

El Municipio de Amecameca, es el responsable a través de la Coordinación de Recursos Humanos del tratamiento de los datos personales que nos proporcione y que serán utilizados en ejercicio de las atribuciones que le han sido conferidas en los ordenamientos legales vigentes, Por lo cual con el objeto de que conozca la manera en que protegemos sus datos personales y los derechos con que cuenta en torno a esta materia, se le hace de su conocimiento lo siguiente: **El presente Aviso de Privacidad va dirigido** a las personas aspirantes a ingresar al servicio público, así como a las y los servidores públicos que laboran en el Gobierno Municipal de Amecameca, cuyos datos personales son recabados e integrados en los expedientes personales administrados por la Coordinación de Recursos Humanos.

CBDP9819BMCE019. Expedientes Personales de los Servidores

Los datos personales que recabamos, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Administrar y controlar la información, así como los datos de los procedimientos de reclutamiento y selección.
- Recepción y procesamiento de solicitudes de registro que pretenden ingresar al servicio público,
- Integración del expediente del candidato seleccionado para cubrir una plaza vacante en el Municipio de Amecameca.
- Integración del expediente de los servidores públicos que laboran en el Municipio de Amecameca.

Por lo que, si usted se encuentra en este supuesto, se le recomienda leer de manera completa el presente documento. **Aviso de Privacidad y cuál es su utilidad.** El aviso de privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier formato generado por el responsable que es puesto a disposición del Titular con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales. A través de dicho aviso, el responsable tiene la obligación de informar de modo expreso, preciso e inequívoco a las y los titulares, la información que se recaba de ellos y con qué fines, la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a

fin de que puedan tomar decisiones informadas al respecto. **Dato Personal.** Es cualquier información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad y que esté almacenada en sistemas y/o bases de datos. **Dato Personal Sensible.** Son los datos personales referentes a la esfera más íntima de su titular, cuya utilización indebida puede dar origen a discriminación o conlleva un riesgo grave para éste. De manera enunciativa, más no limitativa, *Nombre de familiares, Dependientes y beneficiarios, Referencias personales, Curriculum vitae, Número de licencia de conducir, Número de cedula profesional, Clave o número de seguridad social, CURP, RFC, Oriundes, Nacionalidad, Edad, Fecha de nacimiento, Lugar de nacimiento, Número de cartilla militar, Identificación o equivalente, Clave de elector, Firma, Estado civil, Correo electrónico, Teléfono Celular particular, Teléfono fijo particular, Domicilio, Nombre completo, Sexo, Régimen conyugal, Cuentas bancarias, Imagen fotografía, Huella digital, Rango, Profesión, Referencias laborales, Domicilio de contacto, Estado físico, Antecedentes medico familiares, Padecimientos, Uso de aparatos oftalmológico, Talla.*

Tratamiento de Datos Personales. La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios (en adelante, “La Ley”) define al tratamiento como: las operaciones efectuadas por los procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales. **Manera en la que se Protegen sus Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (autoridades) del Estado de México y sus Municipios.** La Ley tiene por objeto garantizar la protección de los datos personales que se encuentran en posesión de los sujetos obligados, así como establecer los principios, derechos, excepciones, obligaciones, sanciones y responsabilidades que rigen en la materia. Así, la Ley establece diversas obligaciones a cargo de los responsables del tratamiento de datos personales, tales como el aviso de privacidad, con el objeto de que el titular de los datos esté informado sobre qué datos personales se recaban de él y con qué finalidad. De igual manera, regula la tramitación de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), las transmisiones, la posibilidad de interponer denuncias por posibles violaciones a la Ley, así como los medios por los cuales el INFOEM verificará el cumplimiento de las disposiciones en la materia. Ahora bien, con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 de la Ley, se hace de su conocimiento lo siguiente: **Denominación del responsable.** Municipio de Amecameca, a través de la Coordinación de Recursos Humanos. **Nombre y cargo del administrador, así como el área o unidad administrativa a la que se encuentra adscrito.** Nombre: CARMEN YAZMIN JIMENEZ RAMOS Cargo: Coordinadora Área o Unidad Administrativa: Coordinación de Recursos Humanos. Correo electrónico: recursoshumanos.amecameca@gmail.com Teléfonos: (597) 97 8 0989. **Nombre del sistema de datos personales o base de datos**

al que serán incorporados los datos personales. Expedientes Personales de los Servidores Públicos que laboran en el Gobierno Municipal de Amecameca Folio: CBDP9819BMCE019

Nombre del sistema de datos personales o base de datos al que serán incorporados los datos personales. Datos personales que se solicitarán Datos de identificación: De

los particulares y servidores públicos: *Nombre de familiares, Dependientes y beneficiarios, Referencias personales, Curriculum vitae, Solicitud de empleo, Número de licencia de conducir, Número de cedula profesional, Clave o número de seguridad social, CURP, RFC, Oriundes, Nacionalidad, Edad, Fecha de nacimiento, Lugar de nacimiento, Número de cartilla militar, Identificación o equivalente, Clave de elector, Firma, Estado civil, Correo electrónico, Teléfono Celular particular, Teléfono fijo particular, Domicilio, Nombre completo, Sexo, Régimen conyugal, Cuentas bancarias, Imagen fotografía, Huella digital, Rango, Profesión, Referencias laborales, Domicilio de contacto, Estado físico, Antecedentes medico familiares, Padecimientos, Uso de aparatos oftalmológico, Talla;* **Si se recopilan datos personales sensibles.** Sin embargo, en todos los

casos, la entrega de los datos personales solicitados por esta Coordinación de Recursos Humanos del Municipio de Amecameca , es obligatoria y los mismos serán tratados por disposición expresa en la Ley y/o por contar con su **consentimiento tácito**, el cual se entiende otorgado a través de la entrega de la documentación requerida para llevar acabo la entrega recepción ante esta Unidad Administrativa, con lo que se autoriza el tratamiento de los datos personales anteriormente descritos, en los términos citados en este Aviso de Privacidad terceros o del propio titular de los datos personales. **Finalidades del tratamiento**

para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquéllas que requieran el consentimiento de la o el titular. A) Finalidad principal de tratamiento: Los

datos personales que se recaban en la Coordinación de Recursos Humanos del municipio de Amecameca se utilizan para el reclutamiento, selección y contratación de personal, así como para el otorgamiento de prestaciones **Cuando se realicen transferencias de datos personales se informará:** **Si** se realizan transferencias, Cuando se realizara transferencias de datos personales se informará. De manera general, los datos personales proporcionados se consideran información confidencial, salvo que sean relativos a la erogación de recursos públicos o al ejercicio de una función de derecho público, con excepción del nombre de los servidores públicos, cargo, funciones, dependencia, domicilio institucional, teléfono oficial, correo electrónico oficial, firma autógrafa, por considerarse información pública, en términos de lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de

México y Municipios. supuestos en los que constituirán información pública, de conformidad con lo establecido por los artículos 23 y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Fuera de los supuestos establecidos en el artículo 66 Fracción III de la Ley de Protección de datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, sus datos personales no podrán ser transferidos. Es importante considerar que, en términos del artículo antes mencionado, eventualmente se podrían llevar a cabo transferencias, a fin de hacer exigibles las responsabilidades y/o créditos fiscales a su cargo. Así mismo, la información personal que usted proporcione será susceptible de ser utilizada para fines estadísticos y de control, para lo cual, de manera previa, se disociará la mayor cantidad de datos que pudieran hacer identificable a su titular, a fin de evitar una afectación con la publicación y/o difusión de los datos. En todos los casos, resulta importante mencionar que la publicidad de sus datos personales dependerá proporcionalmente de lo establecido en las diversas leyes sobre el caso concreto y la expectativa de privacidad a la cual tenga derecho. Los mecanismos y medios estarán disponibles para el uso previo al tratamiento de los datos personales, para que la o el titular, pueda manifestar su negativa para la finalidad y transferencia que requieran el consentimiento de la o el titular. Se le informa que **NO** se consideran transmisiones, las efectuadas entre el responsable y el encargado de los datos personales y las realizadas entre unidades administrativas adscritas al mismo sujeto obligado en el ejercicio de sus atribuciones. **Mecanismos y medios donde estarán disponibles para el uso previo al tratamiento de los datos personales, para que la o el titular, pueda manifestar su negativa para la finalidad y transferencia que requieran el consentimiento de la o el titular.** No existen mecanismos para que el titular manifieste su negativa para la finalidad y transferencia, sin perjuicio, de que el titular puede ejercer su derecho de oposición de datos personales en los términos previstos por el artículo 103 de la ley de la materia. **Mecanismos, Medios y Procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO, indicando la Dirección Electrónica del Sistema para presentar sus solicitudes.** Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición comúnmente se conocen como derechos ARCO. Los derechos ARCO son independientes. El ejercicio de cualquiera de ellos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro. La procedencia de estos derechos, en su caso, se hará efectiva una vez que el titular o su representante legal acrediten su identidad o representación, respectivamente. En ningún caso el acceso a los datos personales de un



titular podrá afectar los derechos y libertades de otros. El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, forma parte de las garantías primarias del derecho a la protección de datos personales. **Derecho de Acceso:** El titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informado sobre sus datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento, tales como el origen de los datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto, las cesiones realizadas o que se pretendan realizar, así como tener acceso al aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento y a cualquier otra generalidad del tratamiento, en los términos previstos en la Ley. **Derecho de Rectificación:** El titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos. **Derecho de Cancelación:** El titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable a fin de que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último. El responsable no estará obligado a cancelar los datos personales cuando:

- I. Deban ser tratados por disposición legal.
- II. Se refieran a las partes de un contrato y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento.
- III. Obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas, afecten la seguridad o salud pública, disposiciones de orden público, o derechos de terceros.
- IV. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular de un tercero.
- V. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.
- VI. Se requieran para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

Derecho de Oposición: El titular tendrá derecho en todo momento y por razones legítimas a oponerse al tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades o exigir que cese el mismo, en los supuestos siguientes:

- I. Cuando los datos se hubiesen recabado sin su consentimiento y éste resultara exigible en términos de esta Ley y disposiciones aplicables.
- II. Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular.
- III. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento.
- IV.



- V. Cuando el titular identifique que se han asociado datos personales o se le ha identificado con un registro del cuál no sea titular o se le incluya dentro de un sistema de datos personales en el cual no tenga correspondencia.
- VI. Cuando existan motivos fundados para ello y la Ley no disponga lo contrario.

Dichos derechos se podrán ejercer indistintamente a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (SARCOEM, www.sarcoem.org.mx y/o www.plataformadetransparencia.org.mx) o en la forma que más le convenga al titular, ya sea de manera escrita o verbal, directamente o a través de apoderado o representante legal, por correo certificado o servicio de mensajería, ante la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Amecameca. **Indicación por la cual la o el titular podrá revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos, detallando el procedimiento a seguir para tal efecto.** De manera general, solamente procederá la revocación y, por ende, el cese en el tratamiento de los datos personales, cuando éstos hubieran sido obtenidos con su consentimiento y, a su vez, no exista impedimento legal o contractual para ello. Lo anterior, en el entendido de que el ingreso de cualquier documento o la anotación en cualquier registro tiene el carácter de público, por lo que, la legislación en materia de archivos establece disposiciones para su protección, preservación y conservación. En consecuencia, al no existir procedimiento en el cual el titular de los datos personales otorga su consentimiento, en términos genéricos no procede la revocación del consentimiento para el tratamiento, en virtud de que dicho procedimiento debe continuarse de oficio. En caso de que resulte procedente, solamente en cada caso concreto se podrá determinar el alcance de la revocación del consentimiento, ya sea cancelando la información, cesando y bloqueando su uso, o estableciendo medidas especiales de protección, por lo que se le solicita atentamente establecer comunicación con la Coordinación de Recursos Humanos para poderle proponer una solución a su requerimiento, que sea congruente con las disposiciones de la materia. Para solicitar la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, deberá ingresar un escrito libre, dirigido al Titular de la Coordinación de Recursos Humanos, en el cual indique lo siguiente: Nombre completo, sistema de datos personales en el cual obra la información respectiva, datos personales sobre los cuales se revoca el consentimiento para el tratamiento, manifestación de que conoce las consecuencias que conlleva la revocación y que las asume a su entero perjuicio, firma autógrafa o huella digital. Una vez ingresado el escrito, deberá comparecer



personalmente ante Unidad de Transparencia que corresponda dentro del plazo de tres días hábiles siguientes a su presentación (pudiendo presentarse y ratificarse el mismo día), con el objeto de que le sean explicadas las consecuencias de la revocación y se ratifique su voluntad para llevar a cabo dicho acto, momento en el cual, en caso de ser procedente, se tomarán las providencias necesarias para que surta sus efectos. Es importante precisar que, en caso de que la revocación del consentimiento dé lugar a la cancelación, de manera previa deberá establecerse un periodo de bloqueo de tres meses, con el objeto de confirmar su procedencia, así como la falta de impedimento legal o interés público involucrado. Opciones y medios que el responsable ofrezca a las o los titulares para limitar el uso o divulgación, o la portabilidad de datos. En congruencia con las finalidades para el tratamiento de sus datos personales, no se cuenta con medios para limitar su uso o divulgación. Solamente, en caso de identificar información que se estime que no debe estar en dicho sistema, por favor, notifique al responsable del sistema de datos personales, de manera independiente al ejercicio de sus derechos ARCO. Medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad. Este aviso de privacidad es un documento controlado, Es importante que lo sepa, ya que, estos son los términos que rigen el tratamiento al momento de la obtención de sus datos. Cualquier modificación que sufra el presente documento deberá ser reportada en el apartado identificado como “control de cambios”. Sin embargo, el presente documento puede sufrir cambios, modificaciones y/o actualización en función de requerimientos legales, administrativos o de mejora, que eventualmente pueden cambiar los términos y/o condiciones en el tratamiento de sus datos personales, por lo cual, en caso de que sea su interés identificar el tratamiento vigente de sus datos personales o ejercer su derecho, se le invita consultar el aviso de privacidad vigente en la página de internet del Ayuntamiento de Amecameca, en la siguiente dirección www.amecameca.gob.mx/ en el apartado, Avisos de Privacidad, donde podrá consultar e imprimir el presente aviso de privacidad. Asimismo, en caso de que así lo prefiera, podrá acudir directamente ante el Titular y/o la Unidad de Transparencia de este Ayuntamiento, En Plaza de la Constitución dentro del Palacio Municipal S/N, Colonia Centro, Amecameca, Estado de México, C.P. 56900, Teléfono 5979780989, correo electrónico unidadtransparecia.amecameca@gmail.com Cargo y domicilio del encargado, indicando su nombre o el medio por el cual se pueda conocer su identidad. Se precisa que, para efecto del presente sistema de datos



personales, **NO existe** encargado. **Domicilio de la Coordinación de Recursos Humanos del Ayuntamiento:** La Coordinación de Recursos Humanos, está ubicada en Plaza de la Constitución S/N dentro del palacio municipal, planta alta de Amecameca, Colonia Centro, Amecameca, Estado de México, C.P. 56900, Tel.5979780989. **Fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento.** Artículo 95 y 32 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículo 39, 43, del Bando Municipal vigente del municipio de Amecameca, *Ley del Trabajo de los Servidores Públicos de Estado de México y Municipios, en sus artículos 45, 47, 48, 49 y 98, Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México Capítulo IV de las Cuotas y Aportaciones en los artículos 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, Ley del Impuesto Sobre la Renta, Capítulo I artículo 94; Ley de Archivos de Documentos del Estado de México y Municipios, en su artículo 7; Manual General de Organización del Gobierno Municipal de Amecameca. sección 1.2, funciones XIX, XX, XXII, XXVIII, XXIX, XXXI, Manual de Procedimientos de la Tesorería Municipal de Amecameca, Procedimiento “Reclutamiento, Selección y Contratación de Persona”.* Artículo 49. frac II, Artículos 23 fracción IV, Artículos 52, 53, fracciones II, III, IV, V, VI y IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 3, 4 fracción V, 23, 31, 35, 36 y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

Procedimiento para que se ejerza el derecho a la portabilidad. Debido al procedimiento de que se trata, para el cumplimiento de las atribuciones establecidas en la ley de la materia, **NO LE ES APLICABLE** el presente apartado. **Domicilio de la Unidad de Transparencia:** Plaza de la Constitución dentro del Palacio Municipal S/N, segundo piso Colonia Centro, Amecameca, Estado de México, C.P. 56900. Teléfono 59797880989, correo electrónico unidadtransparencia.amecameca@gmail.com **Datos de contacto del Instituto incluidos domicilio, dirección del portal informativo, correo electrónico y teléfono del Centro de Atención Telefónica, para que la o el titular pueda recibir asesoría o presentar denuncias por violaciones a las disposiciones de la Ley. Datos de Contacto del Instituto:** Teléfonos: (722) 226 19 80 (conmutador), Dirección del Portal Informativo: <http://www.infoem.org.mx/>, Correo electrónico del Centro de Atención Telefónica (CAT): cat@infoem@org.mx, Teléfono del CAT: 01 800 821 04 41. Dirección: Calle de Pino Suárez S/N, actualmente Carretera Toluca-Ixtapan No. 111, Col. La Michoacana, Metepec, Estado de México, C.P. 52166. Notas importantes para atención personal: 1.- Se recomienda

agendar previamente cita. **2.-** El horario hábil de atención es de lunes a jueves, de 9:00 a 18:00 horas, y viernes, de 9:00 a 15:00 horas. **3.-** Se consideran inhábiles sábados, domingos y días festivos, en términos del calendario oficial aprobado por el Pleno del INFOEM, el cual está a su disposición en la dirección electrónica www.infoem.org.mx.

Asesoría y Orientación en Materia de Protección de Datos Personales: En caso de que requiera asesoría u orientación en materia de protección de datos personales o sobre los derechos previstos por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, se le sugiere dirigirse a la Dirección de Protección de Datos Personales del INFOEM, a través del teléfono (722) 2261980, extensiones 801 a 809 o, en su caso, enviar correo electrónico a la dirección datospersonales@infoem.org.mx. Asimismo, es importante apuntar que sus datos personales se consideran información confidencial, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, con excepción de su nombre, las relativas a la función que desempeña o la erogación de recursos públicos, así como, en general, cualquier otra información que permita transparentar las acciones y garantizar el derecho a la información pública o que obre en fuentes de acceso público, en virtud de que constituye información susceptible de ser publicada y difundida, de conformidad con lo previsto por los artículos 23 y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Del mismo modo, usted podrá autorizar en cualquier momento la publicidad y difusión de los datos personales que se consideran confidenciales, incluyendo los sensibles, lo que deberá constar de manera escrita, expresa e inequívoca.

*¡Gobierno para todos.
juntos construyendo futuro!*

