



Ayuntamiento de Amecameca  
Estado de México  
2022 - 2024



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
<b>ACTA DE DIVORCIO JUDICIAL</b>					
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula		AME/PC/007/2024
<b>DIVRCIO JUDICIAL ES LA PRESENTACION ANTE EL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE LA SENTENCIA EMITIDA POR EL JUEZ DE LO FAMILIAR CORRESPONDIENTE A SU EJECUTORIA, QUE DECLARA LA DISOLUCION DEL VINCULO MATRIMONIAL Y EL LEVANTAMIENTO DE ACTA CORRESPONDIENTE</b>					
FUNDAMENTO LEGAL:		ART. 142 FRACCION VI, 142 FRACCIONES XI Y X GODIGO FINANCIERO DEL STADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS			
DOCUMENTO A OBTENER:		ACTA ORIGINAL DE DIVORCIO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	72 HORAS
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		PARA LA DISOLUCION DEL VINCULO MATRIMONIAL			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1- OFICIO ORIGINAL DE REMISION DEL JUZGADO Y COPIA CERTIFICADA DE LA SENTENCIA QUE SE ORDENEN SU ASENTAMIENTO Y EL AUTO QUE LA DECLARA EJECUTORIA EN CASO DE DIVORCIO NESARIO LA DEL AUTO QE LOS DCLARE JECUTORIA		X	1	CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO ART. 4.9	
2- LOS DEMAS DOCUMENTOS QE CON EL DIVORCIO JUICIAL PUDIERAN RELACIONARSE		X	1	REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL EN EL ESTADO DE MEXICO. ART. 82 , 83 Y 84	
3- CURP		X	1		
4- INE DE LOS CONYUGES		X	1		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
N/A		ORIGINAL N/A	COPIA(S) N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
N/A		ORIGINAL N/A	COPIA(S) N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- Presentar la documentación requerida. 2.-Requisitar el formato correspondiente, 3.- Realizar el pago correspondiente, 4.- Agendar fecha para entrega. 5.-Verificación de datos en el documento previo. 6.- Validación de datos e impresión del documento. 7.- Entrega del Acta firmada, y sellada.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		Máximo 3 días hábiles.			
COSTO:		\$403.00 DE ASENTAMIENTO , \$99.00 COPIA CERTIFICADA Y \$141.00 DE ANOTACION MARGINAL Fundamento Jurídico: Código Financiero del Estado de México Art. 142			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRA PAGARSE:		EN LA TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			



<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>	<b>SE REALIZA EL TRAMITE DE DIVORCIO , CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS</b>
<b>APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	<b>N/A</b>

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		REGISTRO CIVL	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		LIC. LUIS ALBERTO GALICIA GUZMAN	
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b> PLAZA DE LA CONSTITUCION	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	
<b>COLONIA:</b> CENTRO	<b>MUNICIPIO:</b> AMECAMECA MEXICO		
<b>C.P.:</b> 56900	<b>HORARIO Y DIAS DE ATENCION:</b> DE 9:00 A 16:00 HRS DE LUNES A VIERNES , SABADOS DE 9:00 A 13:00 HRS		
<b>LADA:</b>	<b>TELEFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>
			<b>CORREO ELECTRONICO:</b> Rcameameca0102@hotmail.com

<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
<b>OFICINA:</b>	N/A		
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A		
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	
	N/A	-----	
<b>COLONIA:</b>	<b>MUNICIPIO:</b>	N/A	
<b>C.P.:</b>	<b>HORARIO Y DIAS DE ATENCION:</b>	N/A	
N/A			
<b>LADA:</b>	<b>TELEFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>
N/A	N/A	N/A	N/A
			<b>CORREO ELECTRONICO:</b> N/A
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A		

<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	TIENE QUE PRESENTARSE LOS INTERESADOS?
<b>RESPUESTA:</b>	NO
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	CUANTO TIEMPO TARDA EL TRAMITE?
<b>RESPUESTA:</b>	MAXIMO 72 HORAS
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	QUIEN PUEDE HACER EL TRAMITE?
<b>RESPUESTA:</b>	CUALQUIER PERSONA QUE SE IDENTIFIQUE Y PRESENTE LA DOCUMENTACION REQUERIDA

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
LIC. BERENICE GROZCO BANDA OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL	 LIC. LUIS ALBERTO GALICIA GUZMAN SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	14/05/2024