

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACION

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE: | | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de plano manzanero | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | Código de la Cédula | | AME/TM/CAT/004/2024 | |
| Es un documento emitido, por la autoridad catastral, que contiene los datos técnicos registrados en el padrón catastral | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Art. 170 fracción XII, 171 fracción XVIII Y 173 DEL Código Financiero del Estado de México y Municipios Art. 5 fracción I, 21, 22 y 23 del reglamento del título V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Art. 166 del Código Financiero para el Estado de México y Municipios. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Certificación de plano manzanero | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | El Ejercicio Fiscal Vigente |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando el propietario o alguna autoridad lo requiera. | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | En el supuesto de que no se encuentre actualizada la información con la que se cuenta, se realiza una verificación de campo, con el objetivo de dar certeza a los contribuyentes. | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO: | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1.- Solicitud por escrito o en el formato establecido. | | SI | 1 | Art. 170 fracción XII, 171 fracción XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | |
| 2.- En caso de copropiedad, deberá presentar el acuerdo o documento en el que conste la autorización de la gestión del servicio por los copropietarios. | | SI | 1 | Art. 5 fracción 1, 21, 22 y 23 del reglamento del título V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | |
| 3.- Identificación oficial vigente del propietario, poseedor o copropietarios del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. | | SI | 1 | Art. 166 del Código Financiero para el Estado de México y Municipios. | | |
| 4.- Documento que acredite la propiedad | | SI | 1 | | | |
| 5.- Recibo de pago predial del ejercicio fiscal vigente. | | SI | 1 | | | |
| 6.- Croquis de localización del predio señalando la propiedad en el formato Google Maps con la capa "Satélite". | | SI | 1 | | | |
| 7.- Pago por el servicio solicitado. | | SI | 1 | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| 1.- Solicitud por escrito o en el formato establecido. | | SI | 1 | Art. 170 fracción XII, 171 fracción XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | |
| 2.- En caso de copropiedad, deberá presentar el acuerdo o documento en el que conste la autorización de la gestión del servicio por los copropietarios. | | SI | 1 | Art. 5 fracción 1, 21, 22 y 23 del reglamento del título V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | |
| 3.- Identificación oficial vigente del propietario, poseedor o copropietarios del inmueble y de la persona autorizada | | SI | 1 | Art. 166 del Código Financiero para el Estado de México y Municipios. | | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| mediante carta poder o representación legal. | | 1 | |
| 4.-Documento que acredite la propiedad | SI | 1 | |
| 5.- Recibo de pago predial del ejercicio fiscal vigente. | SI | 1 | |
| 6.- Croquis de localización del predio señalando la propiedad en el formato Google Maps con la capa "Satélite". | SI | 1 | |
| 7.- Pago por el servicio solicitado. | SI | 1 | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| 1.- Solicitud por escrito o en el formato establecido. | SI | 1 | Art. 170 fracción XII, 171 fracción XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |
| 2.- En caso de copropiedad, deberá presentar el acuerdo o documento en el que conste la autorización de la gestión del servicio por los copropietarios. | SI | 1 | Art. 5 fracción 1, 21, 22 y 23 del reglamento del título V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |
| 3.- Identificación oficial vigente del propietario, poseedor o copropietarios del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. | SI | 1 | Art. 166 del Código Financiero para el Estado de México y Municipios. |
| 4.-Documento que acredite la propiedad | SI | 1 | |
| 5.- Recibo de pago predial del ejercicio fiscal vigente. | SI | 1 | |
| 6.- Croquis de localización del predio señalando la propiedad en el formato Google Maps con la capa "Satélite". | SI | 1 | |
| 7.- Pago por el servicio solicitado. | SI | 1 | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1.- Presentarse directamente en ventanilla. 2.-Presentar la documentación requerida. 3.-Cumplir con el tiempo de respuesta y pagar el servicio requerido | | |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA | 7 días hábiles | | |
| COSTO: | 2.5 UMA | Fundamento Jurídico: Art. 166 del Código Financiero para el Estado de México y municipios. | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO N/A TARJETA DE DÉBITO N/A EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A |
| DÓNDE PODRA PAGARSE: | Directamente en caja de la tesorería municipal. | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | En casos de solicitudes de cualquier servicio catastral, relacionado con inmuebles que presenten algún litigio entre particulares notificados formalmente por la autoridad jurisdiccional o documentado por alguna de las partes ante la autoridad catastral, mediante la presentación de la copia certificada del acuerdo correspondiente, o de la sentencia emitida por la autoridad jurisdiccional.- la unidad administrativa catastral suspenderá la prestación del servicio solicitado, hasta en tanto la instancia competente resuelva en definitiva la controversia. | | |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA | En los casos que se trate de predios de dominio público. | | |

| | | | | | | | |
|--|------------|--|--|---|------------------|------------------------------|---------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Tesorería Municipal | | | | Catastro Municipal | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | María del Pilar Estrada Mendoza | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: Plaza de la Constitución | | | NO. INT. Y EXT.: | | S/N |
| COLONIA: | | Centro | | | MUNICIPIO: | | Amecameca de Juárez |
| C.P.: | 56900 | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | | Lunes a Viernes de 9:00 hrs. a 16:00 hrs. y Sábados de 9:00 hrs. a 13:00 hrs. | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: | |
| 597 | 6 88 03 41 | | | N/A | N/A | catastro.amecameca@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | N/A | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | | N/A |
| COLONIA: | | N/A | | | MUNICIPIO: | | N/A |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | | N/A | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: | |
| N/A | N/A | | | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | | N/A | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿Es necesario presentar mi identificación oficial para este trámite? | | | | | |
| RESPUESTA: | | Si, ya que así lo estipula el manual catastral. | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿Con este documento puedo conocer el nombre de mi colindante actual? | | | | | |
| RESPUESTA: | | No, ya que la certificación de plano manzanero es únicamente una representación gráfica de su predio en las carpetas manzaneras. | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿Si mi predio tiene problemas legales puedo tramitar este certificado? | | | | | |
| RESPUESTA: | | No, si esta notificado formalmente por la autoridad competente. | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>ELABORÓ: Estado de México 2022 - 2024</p> <p>TESORERÍA MUNICIPAL LIC. VÍCTOR BARRAGÁN RUIZ COORDINADOR DE CATASTRO</p> | | <p> VISTO BUENO: AMECAMECA GOBIERNO MUNICIPAL 2022 - 2024 ¡gobierno para Todos!</p> <p>C.P. MARIA DEL PILAR ESTRADA MENDOZA TESORERA MUNICIPAL DEL AMECAMECA</p> | | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>20 / 06 / 2024</p> | |
|---|--|--|--|--|--|