



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|-------------------|---|----------------------------|---|
| NOMBRE: | | TRÁMIT E: | X | SERVICIO: | | | | |
| Tramité de excavación. | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | AME/ DP / 01 / 2025 | | | | | |
| Para la tramitación de la autorización de excavación, se realiza cuando se lleva a cabo la inhumación de un cadáver, para posteriormente poder inhumar en cualquiera de los panteones municipales, "Santa Rosa" y el "Castillo", cabecera municipal, y en las delegaciones con su debida autorización de los delegados. | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <p>Artículo 115. De la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Los estados adoptaran, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguiente;</p> <p>III. Los municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos:</p> <p>e).- Panteones.</p> | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Autorización de Excavación. | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 48 Horas | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | No aplica. | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | En el momento de llevar a cabo la inhumación de un cadáver. | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | No aplica | | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| 1.-Copia del Acta de defunción. | | No | 1 | Ley General de Salud artículo 348, Utilidad para el archivo | | | | |
| 2.-Copia del Ine del responsable del trámite. | | No | 1 | | | | | |
| 3.-Copias de constancia de inhumación expedida por el registro civil. | | No | 1 | | | | | |
| 4.- Copia del acta de defunción cuando se trate de sepultar sobre otro cadáver después de los 7 años. | | No | 1 | | | | | |
| Nota: Copia de Ine de la persona fallecida solo será necesaria, en casos especiales que contengan carpeta de investigación por parte del Ministerio Público. | | | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | El Ciudadano que solicita el servicio acude a la Dirección de Alumbrado público, parques, jardines y panteones para su atención, recibe la documentación los auxiliares administrativos correspondiente para la expedición del trámite, titular de la Dirección verifica la disponibilidad de atención al trámite, se realiza la orden pago correspondiente y acude a la Tesorería Municipal, regresa al área de panteones y el Titular de la dirección verifica y supervisa la autorización del trámite requerido para la expedición del permiso. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 minutos | | | | | | | |
| COSTO: | \$ A reserva de que no se tenga rezago de pago de refrendo y mantenimiento | | Fundamento Jurídico Artículo 155 párrafo ultimo del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Por los servicios de panteones propiedad municipal | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | x | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | X |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Treasorería Municipal | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Treasorería Municipal, Kiosco Digital, Botón de Pago y Línea App | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Cumplimiento de los requisitos señalados en esta cédula informativa. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica | | | | | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!



Ayuntamiento de
Amecameca
Estado de México
2025 - 2027



AMECAMECA
GOBIERNO MUNICIPAL 2025 - 2027
¡gobierno para Todos!

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica |
|-----------------------------------|-----------|

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Dirección de Panteones | | | | Área de Panteones | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. RUTH CELENE GALINDO MENDOZA. | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Plaza de la Constitución | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | Amecameca, México | |
| C.P.: | 56900 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De Lunes a Viernes de 9:00 a. m. A 17:00 p. m. Y Sábado de 9:00 a. m. a 13:00 p. m. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | direcciondepanteones_25@amecameca.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Hay venta de fosas? | | | | |
| RESPUESTA: | No, por ser un bien inmueble de dominio publico | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿A los cuantos años se paga el refrendo? | | | | |
| RESPUESTA: | A los siete años. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuentan con fosa común | | | | |
| RESPUESTA: | Si en el panteón municipal el castillo | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| No aplica | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| ELABORÓ: LUIS SANCHEZ PEREZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO | VISTO BUENO: LIC. RUTH CELENE GALINDO MENDOZA DIRECTORA DE PANTEONES | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _29_ / _01_ / 2025_ |
| NOMBRE COMPLETO | NOMBRE COMPLETO | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir!



Ayuntamiento de
Amecameca
Estado de México
2025 - 2027



AMECAMECA
GOBIERNO MUNICIPAL 2025 - 2027
¡Gobierno para Todos!

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------|-----------------------------------|-------|----------------------------|---|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | | | |
| Pago de refrendo y mantenimiento anual de fosas ocupadas de los panteones municipales ("Santa rosa" y "El Castillo"). | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | Código de la Cédula | | AME/ DP/02/2025 | | | |
| El trámite de pago de refrendo y mantenimiento, establecido a las disposiciones aplicables, se establece que los permisos para la permanencia de los cadáveres inhumados, deberá realizarse después de los 7 años de sepultados, a partir de ponerse al corriente, el trámite se realiza anualmente, en caso de que se tenga retraso de pagos de 10, 20, 30, 40, 50 años y más de espacios ocupados por familiares en los panteones municipales "santa rosa" y "el castillo", solo se pagaran 5 años y el corriente. | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | <p>Sección octava de los derechos por servicios de panteones. Artículo 155 párrafo último del código financiero del Estado de México y Municipios, Por los servicios de panteones propiedad municipal:</p> <p>Numero de la unidad de medida y actualización (UMA) vigentes del área geográfica que corresponda.</p> <p>II. Por refrendo anual, posterior a los 7 años de obligación de Conservación sanitaria de restos. _____ 1.00</p> <p>III. Mantenimiento anual por metro cuadrado. _____ 0.50</p> | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Recibo actualizado de pago de refrendo y mantenimiento. | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | I AÑO | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | No aplica | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Para actualizar el pago de refrendo y mantenimiento de las fosas ocupadas por familiares en los panteones municipales "santa rosa" y "el castillo", después de los 7 años de sepultados. | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No aplica | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| I-Copia del último recibo de pago | | NO | I | Artículo 24, Fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | El Ciudadano que solicita el servicio acude a la Dirección de Alumbrado público, parques, jardines y panteones para su atención, recibe la documentación los auxiliares administrativos correspondiente para la expedición del trámite, se realiza la orden de pago correspondiente y acude a la Tesorería Municipal, regresa al área de panteones para el registro del pago correspondiente. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 10 minutos | | | | | | | |
| COSTO: | | <p>\$ Por refrendo anual, posterior a los 7 años de obligación de conservación sanitaria de restos 1.00 valor diario de la unidad de medida y actualización vigente, Mantenimiento anual por metro cuadrado. 0.50 valor diario de la unidad de medida y actualización vigente</p> <p>Fundamento Jurídico Artículo 155 párrafo ultimo del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Por los servicios de panteones propiedad municipal.</p> | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | X |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | En la Tesorería Municipal | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | Tesorería Municipal, Kiosco Digital, Botón de Pago y Línea App | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | Obtener su recibo de pago actualizado | | | | | | | |



| | | | | | |
|---|--|------------------------------------|---|---|-----------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Dirección de Panteones | | | | Dirección de Panteones | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. RUTH CELENE GALINDO MENDOZA. | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Plaza de la constitución | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | Amecameca, México | |
| C.P.: | 56900 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De Lunes a Viernes de 9:00 a. m. A 17:00 p. m. Y Sábado de 9:00 a. m. a 13:00 p. m. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | direcciondepanteones_25@amecameca.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Si no tengo un lugar en cualquiera de los panteones donde puedo sepultar a mi familiar? | | | | |
| RESPUESTA: | En una fosa nueva del panteón municipal el castillo | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿A los cuantos años ya puedo abrir una fosa? | | | | |
| RESPUESTA: | A los siete años. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Hay venta de perpetuidades? | | | | |
| RESPUESTA: | No porque es un bien inmueble de dominio publico | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| ELABORÓ: LUIS SANCHEZ PEREZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO  NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO: LIC. RUTH CELENE GALINDO MENDOZA DIRECTORA DE PANTEONES  NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _____ 29 / 01 / 2025 |
|--|---|--|

DIRECCIÓN DE PANTEONES