

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
EXPEDICIÓN DE CREDENCIALES PARA EL PÚBLICO EN GENERAL PARA EL PRÉSTAMO DE LIBROS FUERA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		AME/DDS/EDU/02/2025	
PERMITIR EL PRÉSTAMO DE LIBROS A DOMICILIO, MEDIANTE UNA CREDENCIAL EXPEDIDA POR LA DGB (DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS) A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.					
FUNDAMENTO LEGAL:		CAPÍTULO PRIMERO ARTÍCULO 99 FRACCIÓN XIV, XV DEL BANDO MUNICIPAL DE AMECAMECA VIGENTE REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, CAPÍTULO IX, ARTÍCULO 24 FRACCIÓN I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X			
DOCUMENTO A OBTENER:		CREDENCIAL DE BIBLIOTECA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	UN AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO APLICA			
REQUISITOS:		ORIGINA L anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
1. IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA.		SI	1	SE SOLICITA LA DOCUMENTACIÓN PARA REALIZAR UN EXPEDIENTE, SIGUIENDO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL AVISO DE PRIVACIDAD VIGENTE DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL VIGENTE.	
2. CURP (CLAVE ÚNICA DE POBLACIÓN)		SI	1		
3. COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A 3 MESES		SI	1		
4. 2 FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL		SI	1		
5. EN CASO DE MENORES DE EDAD PRESENTAR IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DEL PADRE O TUTOR		SI	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
NO APLICA		N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
NO APLICA		N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- ASISTIR A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL. 2.-REGISTRO DE ACCESO A LA BIBLIOTECA 3.-SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN 4.-UNA VEZ ENTREGADA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA SE HACE ENTREGA DE LA CREDENCIAL PARA PRÉSTAMO DE LIBROS EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		20 MINUTOS			
COSTO:		\$GRATUITO	Fundamento Jurídico Reglamento interno y bando municipal vigente NO APLICA		
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
				TARJETA DE DÉBITO	N/A
					EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
					N/A

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	NO APLICA
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL		COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. JESÚS ORLANDO GÓMEZ CASTREJÓN		
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	AMECAMECA DE JUÁREZ	
C.P.:	56900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	coordinaciondeeducacion.25@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	NO APLICA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA			
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA	MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	NO APLICA	N/A	N/A	NO APLICA
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁNTOS LIBROS SE PUEDEN SACAR DE LA BIBLIOTECA?			
RESPUESTA:	MÁXIMO 5 LIBROS			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN CUÁNTO TIEMPO SE TIENEN QUE REGRESAR LOS LIBRO?			
RESPUESTA:	15 DÍA MÁXIMO			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SE PUEDE RENOVAR LOS PRÉSTAMOS DE LIBROS?			
RESPUESTA:	SI			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

ELABORÓ:



LIC. XIMENA MONSERRAT RIVERA RAMÍREZ
COORDINADORA DE EDUCACIÓN

VISTO BUENO:



ING. JESÚS ORLANDO GÓMEZ CASTREJÓN
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

20 / 01 / 2025