REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACION

NOMBRE:	TRÁMITE :	X	SERVICIO:	
Cédula Informativa de Zonificación				
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula		**AME/DDU/014/2025**	

Es el documento oficial que expide la Dirección de Desarrollo Urbano que informa el uso de suelo, las restricciones y la normatividad de un inmueble de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo Urbano vigente.

FUNDAMENTO LEGAL:	Artículos 5.10 fracción VI, 5.54 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 144 fracciones XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Cédula Informativa de Zonificación		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	**Un año fiscal.**
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO **X**	DIRECCIÓN WEB	**NO APLICA**
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se requiere conocer el uso de suelo, las restricciones y la normativa aplicable a un inmueble.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Se realiza la inspección física y verificación para identificar el inmueble y su localización.			

REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
1. Formato Único de Solicitud. 2. Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario, poseedor o representante legal. 3. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. 4. Recibo de pago predial del año en curso. 5. Croquis de ubicación del inmueble. 6. Carta poder en caso de representante legal.	Si No No No Si Si	0 1 1 1 1 1	Artículos 5.10 fracción VI, 5.54 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 144 fracciones XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Emitir la Cédula Informativa de Zonificación a su legítimo propietario o poseedor Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivaran para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. Formato Único de Solicitud. 2. Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario, poseedor o representante legal. 3. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. 4. Recibo de pago predial del año en curso. 5. Croquis de ubicación del inmueble. 6. Acta Constitutiva de la Empresa. 7. Poder notarial del representante legal o carta poder	Si No No No Si No No	0 1 1 1 1 1 1	Artículos 5.10 fracción VI, 5.54 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 144 fracciones XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Emitir la Cédula Informativa de Zonificación a su legítimo propietario o poseedor Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivaran para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias.
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	**1.- Presentarse directamente en la oficina.** **2.-Presentar la documentación requerida.** **3.-Cumplir con el tiempo de respuesta y pagar el servicio requerido**	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	**5 días hábiles**	
COSTO:	**2.84 UMA**	**Fundamento Jurídico:** Artículos 5.10 fracción VI, 5.54 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 144 fracciones XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	**Directamente en cajas de la Tesorería Municipal.**							
OTRAS ALTERNATIVAS:	**N/A**							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite.							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCION DE DESARROLLO URBANO				**DIRECCION DE DESARROLLO URBANO**	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	**BLANCA ALICIA RIVERA PICAZO**				
DOMICILIO: CALLE:	**Plaza de la Constitución**			NO. INT. Y EXT.:	**S/N**
COLONIA:	**Centro**		MUNICIPIO:	**Amecameca de Juárez**	
C.P.: 56900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	**Lunes a Viernes de 9:00 hrs. a 16:00 hrs. y Sábados de 9:00 hrs. a 13:00 hrs.**			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	**N/A**	**N/A**	direcciondesarrollourbano25@gmail.com	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	**N/A**				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	**N/A**				
DOMICILIO: CALLE:	**N/A**			NO. INT. Y EXT.:	**N/A**
COLONIA:	**N/A**		MUNICIPIO:	**N/A**	
C.P.: **N/A**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	**N/A**			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	
FORMATO(S) DESCARGABLES	**N/A**				

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Para qué se solicita una Cédula Informativa de Zonificación?
RESPUESTA:	Cuando se requiere conocer el uso de suelo, las restricciones y la normativa aplicable a un inmueble.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuál es el tiempo de respuesta del trámite?
RESPUESTA:	5 días hábiles
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuáles son los documentos con los que acredita la posesión o propiedad de un inmueble?
RESPUESTA:	Los documentos que los interesados podrán presentar para acreditar la propiedad de los inmuebles de la obtención de la autorización de dictamines son: Escrituras públicas y resoluciones judiciales o administrativas, inscritas en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, que contengan los datos de su inscripción. La propiedad social se acreditará con los documentos previstos por la legislación agraria.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

Licencia de uso de suelo, Constancia de Terminación de obra.

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
L.P.T. RODRIGO MARTINEZ CONSTANTINO **SUBDIRECTOR DE DESARROLLO URBANO**	**BLANCA ALICIA RIVERA PICAZO** **DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO**	**20/01/2025**