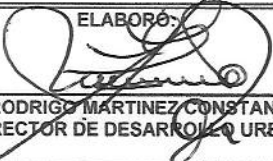
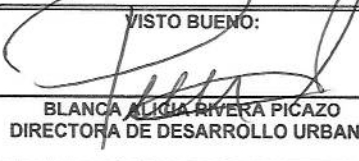


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACION

NOMBRE		TRÁMITE	SERVICIO																																		
Constancia de Terminación de Obra		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
DESCRIPCIÓN		Código de la Cédula: AME/DOU/003/2025																																			
Es el documento oficial que expide la Dirección de Desarrollo Urbano, siendo la respectiva constancia de terminación de obra autorizada, previa inspección que se realice para comprobar que la obra, edificación o instalación se ejecutó de acuerdo al proyecto autorizado, siendo apta para su ocupación o el fin señalado en la licencia de construcción.																																					
FUNDAMENTO LEGAL	Artículos 5.10 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 18.20, 18.21 y 18.22 del Libro Décimo Octavo del mismo Código, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 143 y 144 fracción II Inciso F) del Código Financiero del Estado de México y Municipios.																																				
DOCUMENTO A OBTENER	Constancia de Terminación de Obra.	TIPO DE DOCUMENTO A OBTENER	La que señala el documento.																																		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">SI</td> <td style="width: 25%;">NO</td> <td style="width: 25%;">DIRECCIÓN WEB</td> <td style="width: 25%;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA		<input checked="" type="checkbox"/>																														
SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA																																		
	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		Cuando se haya finalizado una Obra autorizada.																																			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Se realiza la inspección física y verificación para identificar el inmueble y su localización.																																			
REQUISITOS	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO																																		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>																																					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato Único de Solicitud.</li> <li>2. Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario, poseedor o representante legal.</li> <li>3. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.</li> <li>4. Recibo de pago predial del año en curso.</li> <li>5. Croquis de ubicación del inmueble.</li> <li>6. Carta poder en caso de representante legal.</li> <li>7. Plano aprobado.</li> <li>8. Licencia de Construcción.</li> </ol>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Si</td> <td style="width: 25%;">0</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> </table>	Si	0	No	1	No	1	No	1	Si	1	Si	1	Si	1	Si	1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0</td> <td style="width: 25%;">1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </table>	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	<p>Artículos 5.10 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 18.20, 18.21 y 18.22 del Libro Décimo Octavo del mismo Código, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 143 y 144 fracción II Inciso F) del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Emitir la Constancia de Terminación de Obra a su legítimo propietario o poseedor.</p> <p>Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivarán para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias.</p>		
Si	0																																				
No	1																																				
No	1																																				
No	1																																				
Si	1																																				
Si	1																																				
Si	1																																				
Si	1																																				
0	1																																				
1	1																																				
1	1																																				
1	1																																				
1	1																																				
1	1																																				
1	1																																				
1	1																																				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>																																					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato Único de Solicitud.</li> <li>2. Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario, poseedor o representante legal.</li> <li>3. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.</li> <li>4. Recibo de pago predial del año en curso.</li> <li>5. Croquis de ubicación del inmueble.</li> <li>6. Acta Constitutiva de la Empresa.</li> <li>7. Poder notarial del representante legal o carta poder</li> <li>8. Planos aprobados.</li> <li>9. Licencia de Construcción</li> </ol>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Si</td> <td style="width: 25%;">0</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> </table>	Si	0	No	1	No	1	No	1	Si	1	No	1	No	1	Si	1	Si	1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">0</td> <td style="width: 25%;">1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </table>	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	<p>Artículos 5.10 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 18.20, 18.21 y 18.22 del Libro Décimo Octavo del mismo Código, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 143 y 144 fracción II Inciso F) del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Emitir la Constancia de Terminación de Obra a su legítimo propietario o poseedor.</p> <p>Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivarán para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias.</p>
Si	0																																				
No	1																																				
No	1																																				
No	1																																				
Si	1																																				
No	1																																				
No	1																																				
Si	1																																				
Si	1																																				
0	1																																				
1	1																																				
1	1																																				
1	1																																				
1	1																																				
1	1																																				
1	1																																				
1	1																																				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>																																					
N/A		N/A	N/A																																		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<b>1.- Presentarse directamente en la oficina.</b> <b>2.-Presentar la documentación requerida.</b> <b>3.-Cumplir con el tiempo de respuesta y pagar el servicio requerido</b>																																			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		5 días hábiles																																			
COSTO		4.33 UMA por cada 100 m2.																																			
FORMA DE PAGO		Fundamento Jurídico: Artículos 5.10 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 18.20, 18.21 y 18.22 del Libro Décimo Octavo del mismo Código, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 143 y 144 fracción II Inciso F) del Código Financiero del Estado de México y Municipios.																																			
DONDE PODRÁ PAGARSE		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">EFECTIVO</td> <td style="width: 25%;">TARJETA DE CRÉDITO</td> <td style="width: 25%;">TARJETA DE DÉBITO</td> <td style="width: 25%;">EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
		Directamente en cajas de la Tesorería Municipal.																																			

OTRAS ALTERNATIVAS	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite.

DIRECCION DE DESARROLLO URBANO		DIRECCION DE DESARROLLO URBANO	
BLANCA ALICIA RIVERA PICAZO			
CALLE:	Plaza de la Constitución	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Amecameca de Juárez
C.P.:	56900	Lunes a Viernes de 9:00 hrs. a 16:00 hrs. y Sábados de 9:00 hrs. a 13:00 hrs.	
597	6 88 03 41	N/A	N/A
direcciondesarrollourbano25@gmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
N/A			
N/A			
CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	N/A	
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A			
FORMATORIOS DESCARGABLES			
N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL			
RESPUESTA:	¿Qué pasa si no se cumplió con el proyecto originalmente autorizado y no se obtuvo la modificación del proyecto? Se constituye una violación a la autorización y lo dispuesto por el artículo 18.71 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México.		
RESPUESTA:	¿Cuál es el costo de la Constancia de terminación de obra? \$4.33 UMA por cada 100 m2.		
RESPUESTA:	Es necesario presentar los planos aprobados		
RESPUESTA:	Sí, para verificar la expedición de la licencia de construcción y la fecha de vigencia.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS			
Licencia de Construcción y Licencia de uso de suelo.			

ELABORÓ:  L.P.T. RODRIGO MARTINEZ CONSTANTINO SUBDIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	VISTO BUENO:  BLANCA ALICIA RIVERA PICAZO DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  20/01/2025
--	--	---