



|   |  |  |   |                            |     |
|---|--|--|---|----------------------------|-----|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:   | <input checked="" type="checkbox"/>                                     | SERVICIO:                  |     |
| <b>ACTA DE DIVORCIO JUDICIAL</b>  |  |  |   |                            |     |
| DESCRIPCIÓN:  |  | Código de la Cédula  | AME/RC/007/2025   |                            |     |
| DIVORCIO JUDICIAL ES LA PRESENTACION ANTE EL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE LA SENTENCIA EMITIDA POR EL JUEZ DE LO FAMILIAR CORRESPONDIENTE A SU EJECUTORIA, QUE DECLARA LA DISOLUCION DEL VINCULO MATRIMONIAL Y EL LEVANTAMIENTO DE ACTA CORRESPONDIENTE |  |  |   |                            |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | ART. 142 FRACCION VI, 142 FRACCIONES XI Y X GÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS  |  |   |                            |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | ACTA ORIGINAL DE DIVORCIO  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                    | 72 HORAS  |                            |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO   | DIRECCIÓN WEB  | N/A   |                            |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | PARA LA DISOLUCION DEL VINCULO MATRIMONIAL   |  |   |                            |     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | N/A  |  |   |                            |     |
| REQUISITOS:   | ORIGIN AL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias                       | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,                                     |                            |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |   |                            |     |
| 1- OFICIO ORIGINAL DE REMISION DEL JUZGADO Y COPIA CERTIFICADA DE LA SENTENCIA QUE SE ORDENEN SU ASENTAMIENTO Y EL AUTO QUE LA DECLARA EJECUTORIA: Y EN CASO DE DIVORCIO NECESARIO DEL AUTO QUE LOS DECLARE EJECUTORIA                                  | SI   | 1  | CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO ART. 4.9                              |                            |     |
| 2- LOS DEMAS DOCUMENTOS QUE CON EL DIVORCIO JUDICIAL PUDIERAN RELACIONARSE  | SI   | 1  | REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL EN EL ESTADO DE MEXICO. ART. 82 , 83 Y 84 |                            |     |
| 3- CURP   | SI   | 1  |   |                            |     |
| 4- INE DE LOS CONYUGES  | SI   | 1  |   |                            |     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |   |                            |     |
| N/A   | ORIGINAL N/A   | COPIA(S) N/A   | N/A   |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |   |                            |     |
| N/A   | ORIGINAL N/A   | COPIA(S) N/A   | N/A   |                            |     |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  | 1.- Presentar la documentación requerida<br>2.-Requisitar el formato correspondiente<br>3.- Realizar el pago correspondiente<br>4.- Agendar fecha para entrega<br>5.-Verificación de datos en el documento previo<br>6.- Validación de datos e impresión del documento<br>7.- Entrega del Acta firmada y sellada |  |   |                            |     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | Máximo 3 días.   |  |   |                            |     |
| COSTO:  | \$420.00 DE ASENTAMIENTO , \$103.00 COPIA CERTIFICADA Y \$147.00 DE ANOTACION MARGINAL   | FUNDAMENTO JURÍDICO: CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO ART. 142 |   |                            |     |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>  | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>               | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/>                   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | EN LA TESORERIA MUNICIPAL  |  |   |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | N/A  |  |   |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   | SE REALIZA EL TRÁMITE DE DIVORCIO , CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS  |  |   |                            |     |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | N/A  |  |   |                            |     |



**Ayuntamiento de Amecameca**  
Estado de México  
2025 - 2027



|   |  |                                    |               |  |  |     |  |
|---|--|------------------------------------|---------------|--|--|-----|--|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>               |  |                                    |               | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>                            |  |     |  |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO                   |  |                                    |               | REGISTRO CIVIL   |  |     |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>             |  | MTRO. LUIS ALBERTO GALICIA GUZMÁN  |               |  |  |     |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b>  | PLAZA DE LA CONSTITUCION           |               |  | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>  | N/A |  |
| <b>COLONIA:</b>                               | CENTRO   |                                    |               | <b>MUNICIPIO:</b>  | AMECAMECA MEXICO   |     |  |
| <b>C.P.:</b>                                  | 56900  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> |               | DE 9:00 A 16:00 HRS DE LUNES A VIERNES , SABADOS DE 9:00 A 13:00 HRS |  |     |  |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>  |                                    | <b>EXTS.:</b> | <b>FAX:</b>  | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>   |     |  |
| N/A   | N/A  |                                    | N/A           | N/A  | <a href="mailto:Rcameameca0102@hotmail.com">Rcameameca0102@hotmail.com</a> |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                    |               |  |  |     |  |
| <b>OFICINA:</b>                               | N/A  |                                    |               |  |  |     |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>      | N/A  |                                    |               |  |  |     |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b>  | N/A                                |               |  | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>  | N/A |  |
| <b>COLONIA:</b>                               | N/A  |                                    |               | <b>MUNICIPIO:</b>  | N/A  |     |  |
| <b>C.P.:</b>                                  | N/A  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> |               | N/A  |  |     |  |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>  |                                    | <b>EXTS.:</b> | <b>FAX:</b>  | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>   |     |  |
| N/A   | N/A  |                                    | N/A           | N/A  | N/A  |     |  |
| <b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>                | N/A  |                                    |               |  |  |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                                    |               |  |  |     |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>                  | TIENE QUE PRESENTARSE LOS INTERESADOS?                                     |                                    |               |  |  |     |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | NO   |                                    |               |  |  |     |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>                  | CUANTO TIEMPO TARDA EL TRAMITE?  |                                    |               |  |  |     |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | MAXIMO 72 HORAS  |                                    |               |  |  |     |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>                  | QUIEN PUEDE HACER EL TRAMITE?  |                                    |               |  |  |     |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | CUALQUIER PERSONA QUE SE IDENTIFIQUE Y PRESENTE LA DOCUMENTACION REQUERIDA |                                    |               |  |  |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                                    |               |  |  |     |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p><b>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</b><br/>Oficialia 01<br/>Amecameca</p> <p>LIC. BERENICE OROZCO BANDA<br/>OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p><b>SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b></p> <p>MTRO. LUIS ALBERTO GALICIA GUZMÁN<br/>SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p> | <p><b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b></p> <p>25 / 02 / 2025</p> |
|--|---|---|