

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		X	SERVICIO:				
ACTA DE NACIMIENTO									
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula		AME/RC/001/2025				
EL ACTA DE NACIMIENTO ES EL PRIMER DOCUMENTO OFICIAL CON EL QUE CUENTA UNA PERSONA, COMÚNMENTE SE TRAMITA DURANTE LOS PRIMEROS 60 DÍAS DE VIDA.									
FUNDAMENTO LEGAL:		3.1 Y 3.7 DEL CÓDIGO CIVIL, FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO							
DOCUMENTO A OBTENER:		ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: PERMANENTE				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		PARA DAR IDENTIDAD A UNA PERSONA							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS									
1- CERTIFICADO UNICO DE NACIMIENTO		SI	2	CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO ART.3.8, 3.9 Y 3.10					
2- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LOS PADRES (INE) EN CASO DE NO CONTAR CON (INE) PRESENTAR CONSTANCIA DOMICILIARIA CON FOTOGRAFIA EXPEDIDA POR EL MUNICIPIO		SI	1	REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL EN EL ESTADO DE MEXICO. ART. 59, 60, 61 Y 62					
3- COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL PADRE Y DE LA MADRE O COPIA CERTIFICADA RECIENTES DEL ACTA DE MATRIMONIO CIVIL (SI SON CASADOS)		SI	1						
4- CURP DE LOS PADRES ACTUALIZADO		SI	1						
5- PRESENTAR UN MENOR		SI	1						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- Presentar la documentación requerida 2.- Requisar el formato de acuerdo al trámite a realizar 3.- Esperar 20 minutos 4.- Verificación de datos en el documento previo 5.- Validación de datos e impresión del documento 6.- Toma de firmas y huellas 7.- Entrega del Acta firmada y sellada							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		1 DIA							
COSTO:		GRATUITO		Fundamento Jurídico					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		SE PODRA REALIZAR EL REGISTRO DE NACIMIENTO CUMPLIENDO CON TODOS LOS REQUISITOS							

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A
-----------------------------------	-----

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		REGISTRO CIVIL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRO. LUIS ALBERTO GALICIA GUZMAN					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA DE LA CONSTITUCION			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	AMECAMECA MEXICO		
C.P.:	56900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE 9:00 A 16 :00 HRS DE LUNES A VIERNES Y SABADO DE 9:00 A 13:00 HRS.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	Rcameameca0102@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	EXCLUSIVAMENTE REGISTRO CIVIL						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	TIENE QUE ASISTIR PAPA Y MAMÁ?						
RESPUESTA:	SI , A EXCEPCION DE SER MADRE SOLTERA						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	DEBE ASISTIR EL MENOR?						
RESPUESTA:	SI						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	SE NECESITA TESTIGOS?						
RESPUESTA:	NO						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:  LIC. BERENICE OROZCO BANDA OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL	VISTO BUENO:  SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO MTRO. LUIS ALBERTO GALICIA GUZMAN SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 25 / 02 / 2025
--	--	---