

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRAMITE	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO	<input type="checkbox"/>
<b>CONSTANCIA DE POSECIÓN</b>					
DESCRIPCIÓN		Código de la Cédula		CONST/AME/10/2025	
LA CONSTANCIA SIRVE PARA REGULARIZAR UNA PROPIEDAD Y TENER ACCESO A APOYOS					
FUNDAMENTO LEGAL		ARTICULO 91, FRACCION X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO			
DOCUMENTO A OBTENER		CONSTANCIA DE POSECIÓN		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	3 MESES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB		<a href="https://amecameca.gob.mx/">https://amecameca.gob.mx/</a>
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		SON SOLICITADAS PRINCIPALMENTE POR POSEEDORES			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NECESITA SER VERIFICADA Y FIRMADA POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO			
REQUISITOS		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFICACIÓN (INE) DEL PROPIETARIO</li> <li>DOCUMENTO QUE ACREDITA LA POSESIÓN DEL INMUEBLE (CONTRATO PRIVADO, ESCRITURA O INFORMACIÓN DE DOMINIO).</li> </ul>		NO NO	2 2	ARTICULO 91, FRACCION X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>		N/A	N/A		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS</li> <li>2. BUSQUEDA</li> <li>3. VERIFICACIÓN</li> <li>4. ELABORACION</li> <li>5. GENERAR RECIBO</li> <li>6. PAGO</li> <li>7. ENTREGA</li> </ol>			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		SIETE DIAS			
COSTO		\$ 109.00 PESOS	Fundamento Jurídico: ARTICULO 91, FRACCION X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO		
FORMA DE PAGO		EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>
DONDE PODRA PAGARSE		TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		N/A			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A			

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA				MTRO. LUIS ALBERTO GALICIA GUZMAN			
DOMICILIO		CALLE: PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN S/N		NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA:		CENTRO		MUNICIPIO:		AMECAMECA	
C.P.: 56900		HORARIO Y DIAS DE ATENCION		LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A LAS 17:00 HRS.			
LADA		TELÉFONOS		EXTS		FAX	
N/A		97 8 09 89		N/A		N/A	
						CORREO ELECTRÓNICO	
						secretariadelayuntamiento_25@amecameca.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA				N/A			
RESPONSABLE				N/A			
DOMICILIO		CALLE:		N/A		NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A	
C.P.:		N/A		HORARIO Y DIAS DE ATENCION		N/A	
LADA		TELÉFONOS		EXTS		FAX	
N/A		N/A		N/A		N/A	
						CORREO ELECTRÓNICO	
						N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES				N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1		¿ES NECESARIO SER DE ESTE MUNICIPIO PARA HACER EL TRÁMITE DE LA CONSTANCIA?					
RESPUESTA:		NO, PERO LA DOCUMENTACION DEL PREDIO EN PETICION ES UNICAMENTE PARA CABECERA MUNICIPAL Y SUS DELEGACIONES					
PREGUNTA FRECUENTE 2		¿EDAD LIMITE PARA TRAMITAR LA CONSTANCIA?					
RESPUESTA:		SER MAYOR DE EDAD					
PREGUNTA FRECUENTE 3		ES NECESARIO QUE VENGA EL DUEÑO DEL PREDIO A RECOGER SU CONSTANCIA?					
RESPUESTA:		SI, SIEMPRE Y CUANDO PRESENTE IDENTIFICACION OFICIAL PARA QUE SE LE OTORQUE LA CONSTANCIA					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 MTRO. LUIS ALBERTO GALICIA GUZMAN SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	 MTRO. LUIS ALBERTO GALICIA GUZMAN SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	20 / ENERO / 2025