



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Ayuntamiento de
Amecameca
Estado de México
2025 - 2027



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | |
|---------|----------|-----------|
| NOMBRE: | TRÁMITE: | SERVICIO: |
|---------|----------|-----------|

EXPEDICIÓN DE CREDENCIALES PARA EL PÚBLICO EN GENERAL PARA EL PRÉSTAMO DE LIBROS FUERA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.

| | | |
|--------------|---------------------|--------------------|
| DESCRIPCIÓN: | Código de la Cédula | AME/DDS/EDU/042026 |
|--------------|---------------------|--------------------|

PERMITIR EL PRÉSTAMO DE LIBROS A DOMICILIO, MEDIANTE UNA CREDENCIAL EXPEDIDA POR LA DGB (DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS)

A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
| FUNDAMENTO LEGAL: | CAPÍTULO PRIMERO ARTÍCULO 99 FRACCIÓN XIV, XV DEL BANDO MUNICIPAL DE AMECAMECA VIGENTE REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, CAPÍTULO IX, ARTÍCULO 24 FRACCIÓN I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | CREDENCIAL DE BIBLIOTECA | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | UN AÑO |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | NO APLICA | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |

PERSONAS FÍSICAS

| | | | |
|---|----|---|--|
| 1. IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA. 2. CURP (CLAVE ÚNICA DE POBLACIÓN) 3. COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A 3 MESES 4. 2 FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL 5. EN CASO DE MENORES DE EDAD PRESENTAR IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DEL PADRE O TUTOR | SI | 1 | SE SOLICITA LA DOCUMENTACIÓN PARA REALIZAR UN EXPEDIENTE, SIGUIENDO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL AVISO DE PRIVACIDAD VIGENTE DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL VIGENTE. |
|---|----|---|--|

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

| | | | |
|-----------|-----|-----|-----|
| NO APLICA | N/A | N/A | N/A |
|-----------|-----|-----|-----|

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|-----------|-----|-----|-----|
| NO APLICA | N/A | N/A | N/A |
|-----------|-----|-----|-----|

| | |
|--|---|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1.- ASISTIR A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL. 2.-REGISTRO DE ACCESO A LA BIBLIOTECA 3.-SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN 4.-UNA VEZ ENTREGADA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA SE HACE ENTREGA DE LA CREDENCIAL PARA PRÉSTAMO DE LIBROS EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL. |
|--|---|

| | |
|---------------------------|------------|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 20 MINUTOS |
|---------------------------|------------|

| | | |
|--------|----------|---|
| COSTO: | GRATUITO | Fundamento Jurídico Reglamento interno y bando municipal vigente NO APLICA |
|--------|----------|---|

| | | | | | | | | |
|----------------|----------|-----|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| FORMA DE PAGO: | Efectivo | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
|----------------|----------|-----|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|

| | |
|----------------------|-----------|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA |
|----------------------|-----------|

| | |
|---------------------|-----------|
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA |
|---------------------|-----------|



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Ayuntamiento de
Amecameca
Estado de México
2025 - 2027



| | |
|-------------------------------------|-----------|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | NO APLICA |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO APLICA |

| | | | | |
|---|--|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL | | COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | ING. JESÚS ORLANDO GÓMEZ CASTREJÓN | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | CENTRO | | MUNICIPIO: | AMECAMECA DE JUÁREZ |
| C.P.: | 56900 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS. | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: |
| N/A | N/A | | N/A | N/A |
| CORREO ELECTRÓNICO: dirdesarrollosocial.25@gmail.com | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | NO APLICA | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | NO. INT. Y EXT.: |
| COLONIA: | NO APLICA | | MUNICIPIO: | NO APLICA |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: |
| N/A | NO APLICA | | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | NO APLICA | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿CUÁNTOS LIBROS SE PUEDEN SACAR DE LA BIBLIOTECA? | | | |
| RESPUESTA: | MÁXIMO 5 LIBROS | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿EN CUÁNTO TIEMPO SE TIENEN QUE REGRESAR LOS LIBROS? | | | |
| RESPUESTA: | 15 DÍA MÁXIMO | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿SE PUEDE RENOVAR LOS PRÉSTAMOS DE LIBROS? | | | |
| RESPUESTA: | SI | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 04 / 02 / 2026. |
| LIC. TANIA SAHARAI GÓMEZ VERA COORDINADORA DE EDUCACIÓN | ING. JESÚS ORLANDO GÓMEZ CASTREJÓN DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL | |

COORDINACIÓN DE
EDUCACIÓN

