



Gobierno del  
Estado de  
México



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!



Ayuntamiento de  
Amecameca  
Estado de México  
2025 - 2027



AMECAMECA  
GOBIERNO MUNICIPAL • 2025 - 2027  
¡Gobierno para todos!





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:		SERVICIO: X			
EXPEDICIÓN DE CREDENCIALES PARA EL PÚBLICO EN GENERAL PARA EL PRÉSTAMO DE LIBROS FUERA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.									
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula		AME/DDS/EDU/042026			
PERMITIR EL PRÉSTAMO DE LIBROS A DOMICILIO, MEDIANTE UNA CREDENCIAL EXPEDIDA POR LA DGB (DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS) A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.									
FUNDAMENTO LEGAL:		CAPÍTULO PRIMERO ARTÍCULO 99 FRACCIÓN XIV, XV DEL BANDO MUNICIPAL DE AMECAMECA VIGENTE REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, CAPÍTULO IX, ARTÍCULO 24 FRACCIÓN I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X							
DOCUMENTO A OBTENER:		CREDENCIAL DE BIBLIOTECA				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: UN AÑO			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		NO APLICA			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO APLICA							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS									
1. IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA.		SI		1		SE SOLICITA LA DOCUMENTACIÓN PARA REALIZAR UN EXPEDIENTE, SIGUIENDO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL AVISO DE PRIVACIDAD VIGENTE DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL VIGENTE.			
2. CURP (CLAVE ÚNICA DE POBLACIÓN)		SI		1					
3. COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A 3 MESES		SI		1					
4. 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL		SI							
5. EN CASO DE MENORES DE EDAD PRESENTAR IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DEL PADRE O TUTOR		SI		1					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
NO APLICA		N/A		N/A		N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
NO APLICA		N/A		N/A		N/A			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- ASISTIR A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL. 2.-REGISTRO DE ACCESO A LA BIBLIOTECA 3.-SE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN 4.-UNA VEZ ENTREGADA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA SE HACE ENTREGA DE LA CREDENCIAL PARA PRÉSTAMO DE LIBROS EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		20 MINUTOS							
COSTO:		GRATUITO		Fundamento Jurídico Reglamento interno y bando municipal vigente NO APLICA					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA							
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA							



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	NO APLICA
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL				COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. JESÚS ORLANDO GÓMEZ CASTREJÓN			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	AMECAMECA DE JUÁREZ		
C.P.:	56900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	<a href="mailto:dirdesarrollosocial.25@gmail.com">dirdesarrollosocial.25@gmail.com</a>	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA	MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	NO APLICA	N/A	N/A	NO APLICA	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁNTOS LIBROS SE PUEDEN SACAR DE LA BIBLIOTECA?				
RESPUESTA:	MÁXIMO 5 LIBROS				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN CUÁNTO TIEMPO SE TIENEN QUE REGRESAR LOS LIBRO?				
RESPUESTA:	15 DÍA MÁXIMO				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SE PUEDE RENOVAR LOS PRÉSTAMOS DE LIBROS?				
RESPUESTA:	SI				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

<p>ELABORÓ:</p>  <p>LIC. TANIA SAHARAI GÓMEZ VERA COORDINADORA DE EDUCACIÓN</p> 	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>ING. JESÚS ORLANDO GÓMEZ CASTREJÓN DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL</p> 	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>04 / 02 / 2026</p>
--	---	--