



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE: COORDINACION DE ASUNTOS INDIGENAS				TRÁMITE:		SERVICIO:	X
TALLERES							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula		AME/DDS/CAI/01/2026	
Consiste en aplicar y dirigir los talleres y cursos a las comunidades indígenas, organizados por áreas temáticas. Estos pueden implementarse desde la coordinación administrativa municipal hacia la sociedad civil, especialmente a personas indígenas siendo parte de programas de desarrollo comunitario.							
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none">• Artículo 19, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.• Artículo 2, apartado B, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.• Marco legal Federal Ley General de Derechos Lingüísticos de los Pueblos Indígenas (LGDLPI)• Ley de Derechos y Cultura Indígena: Art. 60–64Fomento al Maíz Nativo Ley de Fomento Económico					
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA O EN SU CASO RECONOCIMIENTO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I	NO X	DIRECCIÓN WEB		N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Para solicitud de la proporcionalidad de algún taller o cursos en condiciones del lapso de tiempo específico que se establezca en las páginas oficiales de la unidad administrativa municipal.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		<ul style="list-style-type: none">• Comunidades indígenas con índices altos de marginación, analfabetismo o pobreza.• Localidades donde se ha documentado la pérdida progresiva de la lengua y cultura originaria.• Pueblos o comunidades con potencial para el desarrollo sostenible local mediante la activación de saberes y recursos tradicionales.					
REQUISITOS:				ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS (2)	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS							
1. Presentar solicitud del requerimiento del curso o taller por escrito, en forma personal.				SI	1	Artículo 3.- La Coordinación de Asuntos Indígenas, tiene como objetivo promover, fomentar y diseñar las condiciones que posibilitan una sana convivencia de los pueblos y comunidades indígenas, que se puedan eliminar los obstáculos para el pleno goce de sus derechos (Derechos Humanos) y la	
2. Identificación Oficial Vigente.				NO	1		

			implementación de programas que favorezcan el desarrollo integral.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. Presentar solicitud del requerimiento del curso o taller por escrito, en forma personal.	SI	1	Artículo 4.- La Coordinación de Asuntos Indígenas tiene las siguientes atribuciones: V. Implementar programas en materia para atender las comunidades y grupos indígenas; VII. Desarrollar planes de trabajo en el Municipio a favor de fortalecer la protección de los derechos humanos de grupos y comunidades indígenas; IX. Fomentar la participación social, política y ciudadana dirigida a lograr una buena convivencia, respeto e inclusión de las comunidades indígenas,
2. Identificación Oficial vigente	NO	1	
3. Petición de la Sociedad o/y solicitantes	SI	2	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. Presentar solicitud del requerimiento del curso o taller por escrito, en forma personal.	SI	1	Artículo 4.- La Coordinación de Asuntos Indígenas tiene las siguientes atribuciones: VII. Las demás que establezca la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y sus municipios.
2. Oficio con papelería oficial de la Institución Pública	SI	1	
3. Identificación Oficial Vigente	NO	1	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIAR EL CIUDADANO	1. Acudir a la Coordinación de Asuntos Indígenas		
	2. El ciudadano o representante comunitario deberá presentarse personalmente o por medio escrito en las oficinas de la Coordinación de Asuntos Indígenas del municipio.		
	3. Identificar el curso o taller de interés		
	4. Revisar el catálogo de talleres y cursos disponibles, los cuales pueden abarcar temas como lengua materna, medicina tradicional, artesanías, derechos indígenas, agricultura, turismo comunitario, entre otros.		
	5. Elaborar una solicitud formal por escrito		
	• Incluir los siguientes datos:		
	• Nombre completo del solicitante o representante del grupo.		
	• Comunidad, colonia o localidad beneficiaria.		
	6. Registro de la solicitud		
	7. La Coordinación recibirá y registrará la solicitud, para darle seguimiento.		
	8. Evaluación de factibilidad		
	• Se analizará:		
	• Disponibilidad del taller en el catálogo.		
	• Disponibilidad de facilitadores o talleristas.		
	• Recursos materiales y logísticos.		
• Interés comunitario y pertinencia del tema.			

	<p>9. Desarrollo del taller o curso</p> <p>10. El taller será impartido según el calendario establecido. Se promoverá la participación activa, el respeto a la cultura y la evaluación comunitaria del proceso.</p> <p>11. Entrega de constancia o reconocimiento (opcional)</p> <p>12. Al finalizar, se podrá entregar una constancia de participación o reconocimiento a los asistentes, dependiendo del tipo de curso.</p>							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	2 días hábiles, según el trámite.							
COSTO:	Fundamento Jurídico							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<p>1. Contenido sin pertinencia cultural o impuesto</p> <p>2. No se deben impartir talleres con contenidos que contradigan, excluyan o ignoren la cosmovisión, lengua, valores y prácticas tradicionales de la comunidad indígena.</p> <p>3. Ausencia de participación comunitaria</p> <p>4. Cuando no hay interés o participación de la comunidad, o si se percibe una imposición desde fuera, los talleres pierden legitimidad y eficacia.</p> <p>5. 7. Violación a derechos humanos o prácticas discriminatorias</p> <p>6. Queda prohibido ofrecer talleres que reproduzcan estereotipos, invisibilicen la diversidad, fomenten el racismo, el sexismo, o atenten contra la dignidad de las personas indígenas.</p> <p>7. No se deben imponer talleres que interfieran con procesos internos, usos y costumbres, o actividades culturales programadas sin previo acuerdo.</p> <p>8. No cumplir con los objetivos formativos y sociales establecidos</p> <p>9. Si el taller no contribuye al fortalecimiento comunitario, la autonomía, el bienestar o el desarrollo cultural, no deberá ser promovido</p>							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	COORDINACION DE ASUNTOS INDIGENAS
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	ING. JESÚS ORLANDO GÓMEZ CASTREJÓN

DOMICILIO:	CALLE:	Plaza de la Constitución S/N, Amecameca Centro			NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:				MUNICIPIO:	Amecameca, México.	
C.P.:	56900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes 9 am a 5 pm			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A			N/A	N/A	coordinacionasuntosindigenas.25@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:	N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:				MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A		N/A	N/A	coordinacionasuntosindigenas.25@gmail.com	
FORMATO(S) DESCARGABLES						
INFORMACIÓN ADICIONAL						
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Quién puede solicitar un taller o curso a la Coordinación de Asuntos Indígenas					
RESPUESTA:	Cualquier persona o grupo organizado puede solicitar un taller o curso, siempre que exista interés real por parte de la comunidad beneficiaria. La solicitud debe realizarse de manera formal, respetando los lineamientos establecidos por la institución.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuál es el procedimiento para solicitar un taller del catálogo institucional?					
RESPUESTA:	El procedimiento consiste en: 1. Acudir a la Coordinación de Asuntos Indígenas o enviar una solicitud por escrito. 2. Indicar el nombre del taller solicitado, comunidad beneficiaria, número estimado de participantes y datos de contacto. 3. Una vez aprobada, la institución notificará la fecha, lugar y responsable del taller.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué criterios se toman en cuenta para autorizar la implementación de un taller?					
RESPUESTA:	Se consideran criterios como: la pertinencia cultural del contenido, el interés comunitario, la viabilidad logística, la disponibilidad de facilitadores, y que el taller promueva derechos, identidad, inclusión y desarrollo comunitario. No se autorizarán talleres sin consulta previa o que contradigan los principios culturales de la comunidad.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS						



Ayuntamiento de Amecameca
Estado de México
2025-2027



TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

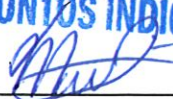


Ayuntamiento de Amecameca
Estado de México
2025-2027



COORDINACIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS

ELABORÓ:



C. MINERVA ESCUDERO CRUZ
COORDINADORA DE ASUNTOS INDÍGENAS

VISTO BUENO:



ING. JESÚS ORLANDO GÓMEZ CASTREJÓN
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

04/FEBRERO/2026