



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACION

NOMBRE		TRÁMITE <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO	
Cambio de uso de suelo, densidad, intensidad y/o altura.			
DESCRIPCIÓN		Código de la Cédula AME/DOPYDU/015/2026	
Es el documento oficial que expide la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano y que consiste en cambiar el uso de suelo, así como la densidad e intensidad y el aprovechamiento o cambio de altura de un inmueble de acuerdo a lo dispuesto por el Plan Municipal de Desarrollo Urbano vigente.			
FUNDAMENTO LEGAL	Artículos 5.10 fracción VII, 5.57 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 143 fracción VI y 144 fracción XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER	Cambio de uso de suelo, densidad, intensidad y/o altura	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	Un año fiscal.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		Cuando se requiere el cambio de uso de suelo, así como la densidad e intensidad y el aprovechamiento o cambio de altura de un inmueble.	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Se realiza la inspección física y verificación para identificar el inmueble y su localización.	
REQUISITOS	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. Formato Único de Solicitud.	Si	0	Artículos 5.10 fracción VII, 5.57 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 143 fracción VI y 144 fracción XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. Emitir el Cambio de uso de suelo, densidad, intensidad y/o altura a su legítimo propietario o poseedor. Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivarán para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias.
2. Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario, poseedor o representante legal.	No	1	
3. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.	No	1	
4. Croquis de ubicación del inmueble.	Si	1	
5. Carta poder en caso de representante legal.	Si	1	
6. Plano Descriptivo del anteproyecto arquitectónico (en caso de cambio de densidad, intensidad y/o altura).	Si	2	
7. Presentar Evaluación de Impacto Estatal (según sea el caso).	Si	1	
8. Dictamen de Factibilidad de Servicios.	Si	1	
9. Dictamen de Impacto Ambiental	Si	1	
10. Opinión favorable técnica justificada de la Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal y/o opinión favorable técnicamente justificada que emita la autoridad encargada del desarrollo urbano municipal.	Si	1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. Formato Único de Solicitud.	Si	0	Artículos 5.10 fracción VI, 5.54 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 144 fracciones XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Emitir el Cambio de uso de suelo, densidad, intensidad y/o altura a su legítimo propietario o poseedor. Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivarán para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias.
2. Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario, poseedor o representante legal.	No	1	
3. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.	No	1	
4. Croquis de ubicación del inmueble.	Si	1	
5. Acta Constitutiva de la Empresa.	No	1	
6. Poder notarial del representante legal o carta poder	No	1	
7. Plano Descriptivo del anteproyecto arquitectónico (en caso de cambio de densidad, intensidad y/o altura).	Si	2	
8. Presentar Evaluación de Impacto Estatal (según sea el caso).	Si	1	
9. Dictamen de Factibilidad de Servicios.	Si	1	
10. Dictamen de Impacto Ambiental	Si	1	
11. Opinión favorable técnica justificada de la Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal y/o opinión favorable técnicamente justificada que emita la autoridad encargada del desarrollo urbano municipal.	Si	1	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



Ayuntamiento de
Amecameca
Estado de México
2025 - 2027



Amecameca
Gobierno para Todos

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Presentarse directamente en la oficina. 2.- Presentar la documentación requerida. 3.- Cumplir con el tiempo de respuesta y pagar el servicio requerido
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 días hábiles, presentando todos los requisitos
COSTO	50 UMAS Fundamento Jurídico: Artículos 5.10 fracción VI, 5.54 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 144 fracciones XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input checked="" type="checkbox"/> N/A
DONDE PODRÁ PAGARSE	Directamente en cajas de la Tesorería Municipal.
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite.

DEPENDENCIA U ORGANISMO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Ing. BLANCA ALICIA RIVERA PICAZO
DOMICILIO: CALLE: Plaza de la Constitución	NO. INT. Y EXT.: S/N
COLONIA: Centro	MUNICIPIO: Amecameca de Juárez
C.P.: 56900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 9:00 hrs. a 16:00 hrs. y Sábados de 9:00 hrs. a 13:00 hrs.
LADA: N/A	TELÉFONOS: N/A
EXTS: N/A	FAX: N/A
CORREO ELECTRÓNICO: direcciondesarrollourbano25@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO	
OFICINA: N/A	
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: N/A	
DOMICILIO: CALLE: N/A	NO. INT. Y EXT.: N/A
COLONIA: N/A	MUNICIPIO: N/A
C.P.: N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A
LADA: N/A	TELÉFONOS: N/A
EXTS: N/A	FAX: N/A
CORREO ELECTRÓNICO: N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A
INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1: ¿Cuál es costo del cambio de uso de suelo?	
RESPUESTA: 50 UMAS	
PREGUNTA FRECUENTE 2: ¿Cuál es el tiempo de respuesta del trámite?	
RESPUESTA: 5 días hábiles	
PREGUNTA FRECUENTE 3: ¿Cuáles son los documentos con los que acredita la posesión o propiedad de un inmueble?	
RESPUESTA: Los documentos que los interesados podrán presentar para acreditar la propiedad de los inmuebles de la obtención de la autorización de dictámenes son: Escrituras públicas y resoluciones judiciales o administrativas, inscritas en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, que contengan los datos de su inscripción. La propiedad social se acreditará con los documentos previstos por la legislación agraria.	
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
Licencia de uso de suelo, Constancia de Terminación de obra.	

ELABORA	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
L.P.T. RODRIGO MARTINEZ CONSTANTINO SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	ING. BLANCA ALICIA RIVERA PICAZO DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	03/02/2026

SUBDIRECCIÓN DE
DESARROLLO URBANO

Y DESARROLLO URBANO

RECEIVED
JAN 10 1962