



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X |
|--|---|--|---|
| Cédula Informativa de Zonificación. | | SERVICIO: | N/A |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| Es el documento oficial que expide la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano que informa el uso de suelo, las restricciones y la normatividad de un inmueble de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo Urbano vigente. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | AME/DOPYDU/014/2026 | | |
| FUNDAMENTO JURIDICO | Artículos 5.10 fracción VI, 5.54 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 144 fracciones XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | Cédula Informativa de Zonificación | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Un año fiscal. |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | N/A | X | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Cuando se requiere conocer el uso de suelo, las restricciones y la normativa aplicable a un inmueble. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA | Se realiza la inspección física y verificación para identificar el inmueble y su localización. | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FISICAS | | | |
| 1. Formato Único de Solicitud. | Si | 0 | Artículos 5.10 fracción VI, 5.54 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 144 fracciones XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Emitir la Cédula Informativa de Zonificación a su legítimo propietario o poseedor Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivarán para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias. |
| 2. Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario, poseedor o representante legal | No | 1 | |
| 3. Documento que acredite la propiedad. | Si | 1 | |
| 4. Croquis de ubicación del inmueble. | Si | 1 | |
| 5. Carta poder en caso de representante legal. | Si | 1 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1. Formato Único de Solicitud. | Si | 0 | Artículos 5.10 fracción VI, 5.54 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 144 fracciones XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Emitir la Cédula Informativa de Zonificación a su legítimo propietario o poseedor. |
| 2. Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario, poseedor o representante legal. | No | 1 | |
| 3. Documento que acredite la propiedad. | Si | 1 | |
| 4. Croquis de ubicación del inmueble. | Si | 1 | |
| 5. Acta Constitutiva de la Empresa. | Si | 1 | |
| 6. Poder notarial del representante legal o carta poder. | Si | 1 | |



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| | | | | Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivarán para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias. | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| N/A | | N/A | | N/A | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | 1.- Presentarse directamente en oficina. 2.-Presentar la documentación requerida. 3.-Cumplir con el tiempo de respuesta y pagar el servicio requerido | | | |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA | | 5 días hábiles | | | |
| COSTO | | 2.84 UMAS | | FUNDAMENTO JURIDICO Artículos 5.10 fracción VI, 5.54 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 144 fracciones XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | |
| FORMA DE PAGO | | EFECTIVO | | TARJETA DE CRÉDITO | |
| | | TARJETA DE DEBITO | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | |
| | | X | | X | |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | | Cajas de la Tesorería Municipal de Amecameca, Estado de México | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | | N/A | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | | |
| 3 Días hábiles seguidos a la presentación de los requisitos. | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite. | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | |
| Dirección De Obras Públicas Y Desarrollo Urbano | | | Dirección de Obras Públicas Y Desarrollo Urbano | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | Ing. Blanca Alicia Rivera Picazo | | | |
| DOMICILIO | | | | | |
| CALLE | | Plaza de la Constitución | | NO. INT. Y EXT. s/n | |
| COLONIA | | Centro | | MUNICIPIO Amecameca | |
| C.P. 56900 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs y sábados de 9:00 a 12:00 hrs. | | | |
| LADA | | TELÉFONOS | | EXT. | |
| N/A | | N/A | | N/A | |
| N/A | | N/A | | N/A | |
| CORREO ELECTRÓNICO: direcciondesarrollourbano.25@gmail.com | | | | | |
| N/A | | N/A | | N/A | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA | | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | | N/A | | | |
| DOMICILIO | | | | | |
| CALLE | | N/A | | NO. INT. Y EXT. N/A | |
| COLONIA | | N/A | | MUNICIPIO N/A | |
| C.P. N/A | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A | | | |
| LADA | | TELÉFONOS | | EXT. | |
| | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | |

[Redacted header information]

ORDEN DE MARCA DE BREVES DE BREVES

[Redacted information]

[Redacted information]

[Redacted information]

[Redacted information]

[Redacted information]

ORDEN DE MARCA DE BREVES DE BREVES

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

| | | | |
|---|-----|---|-----|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | | ¿Para qué se solicita una Cédula Informativa de Zonificación? | |
| RESPUESTA: | | Cuando se requiere conocer el uso de suelo, las restricciones y la normativa aplicable a un inmueble. | |
| PREGUNTA FRECUENTE | | ¿Cuál es el tiempo de respuesta del trámite? | |
| RESPUESTA: | | 5 días hábiles | |
| PREGUNTA FRECUENTE | | ¿Cuáles son los documentos con los que acredita la posesión o propiedad de un inmueble? | |
| RESPUESTA: | | Los documentos que los interesados podrán presentar para acreditar la propiedad de los inmuebles de la obtención de la autorización de dictámenes son: Escrituras públicas y resoluciones judiciales o administrativas, inscritas en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, que contengan los datos de su inscripción. La propiedad social se acreditará con los documentos previstos por la legislación agraria. | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |
| Licencia de Uso de Suelo. | | | |

| | | |
|--|--|--|
| Ayuntamiento de Amecameca Estado de México 2025-2027 ELABORÓ: SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO L.P.T. RODRIGO MARTÍNEZ CONSTANTINO SUBDIRECTOR DE DESARROLLO URBANO | Ayuntamiento de Amecameca Estado de México 2025-2027 VISTO BUENO: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO ING. BLANCA ALICIA RIVERA PICAZO DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 03/02/2026 |
|--|--|--|

| | | |
|--------------------------------|--|----------------------|
| ОНЛАЙН-СЕРВИС ОНЛАЙН-СЕРВИС | ДЕРЖАВНО СЪЗДАВАНО ДИРЕКТОРАТ НА ДЪЛГОСРОЧНО ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ | 10.10.2023 |
| БИВШЕ | ДИРЕКТОР | ИМЕНА НА ДЪЛГОСРОЧНО |

| ИМЕНА НА ДЪЛГОСРОЧНО | ДИРЕКТОР | БИВШЕ | ИМЕНА НА ДЪЛГОСРОЧНО |
|----------------------|------------|------------|----------------------|
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |