



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE | TRÁMITE <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO <input type="checkbox"/> |
|--|---|---|
| Cédula Informativa de Zonificación | | |
| DESCRIPCIÓN | Código de la Cédula | AME/DOPYDU/014/2026 |
| Es el documento oficial que expide la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano que informa el uso de suelo, las restricciones y la normatividad de un inmueble de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo Urbano vigente. | | |
| FUNDAMENTO LEGAL | Artículos 5.10 fracción VI, 5.54 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 144 fracciones XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | |
| DOCUMENTO A OBTENER | Cédula Informativa de Zonificación | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Cuando se requiere conocer el uso de suelo, las restricciones y la normativa aplicable a un inmueble. | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Se realiza la inspección física y verificación para identificar el inmueble y su localización. | |
| REQUISITOS | ORIGINAL anotar la palabra Si o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias |
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO | | |
| <p>1. Formato Único de Solicitud.</p> <p>2. Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario, poseedor o representante legal..</p> <p>3. Croquis de ubicación del inmueble.</p> <p>4. Carta poder en caso de representante legal.</p> | | |
| <p>Artículos 5.10 fracción VI, 5.54 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 144 fracciones XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Emitir la Cédula Informativa de Zonificación a su legítimo propietario o poseedor</p> <p>Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivarán para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias.</p> | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | |
| <p>1. Formato Único de Solicitud.</p> <p>2. Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario, poseedor o representante legal..</p> <p>3. Croquis de ubicación del inmueble.</p> <p>4. Acta Constitutiva de la Empresa.</p> <p>5. Poder notarial del representante legal o carta poder</p> | | |
| <p>Artículos 5.10 fracción VI, 5.54 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 144 fracciones XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Emitir la Cédula Informativa de Zonificación a su legítimo propietario o poseedor</p> <p>Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivarán para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias.</p> | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | |
| <p>1. Formato Único de Solicitud.</p> <p>2. Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario, poseedor o representante legal..</p> <p>3. Croquis de ubicación del inmueble.</p> <p>4. Acta Constitutiva de la Empresa.</p> <p>5. Poder notarial del representante legal o carta poder</p> | | |
| <p>Artículos 5.10 fracción VI, 5.54 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 144 fracciones XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Emitir la Cédula Informativa de Zonificación a su legítimo propietario o poseedor</p> <p>Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivarán para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias.</p> | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | |
| N/A | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO 1.- Presentarse directamente en la oficina. 2.-Presentar la documentación requerida. 3.-Cumplir con el tiempo de respuesta y pagar el servicio requerido | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA 5 días hábiles | | |
| COSTO 2.84 UMA | | |
| Fundamento Jurídico: Artículos 5.10 fracción VI, 5.54 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 144 fracciones XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | |
| FORMA DE PAGO: EFEKTIVO <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A | | |
| DONDE PODRÁ PAGARSE: Directamente en cajas de la Tesorería Municipal. | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: N/A | | |

| | |
|-------------------------------------|---|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite. |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite. |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
|--|---|---|---|---------------------------------------|
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO | | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | ING. BLANCA ALICIA RIVERA PICAZO | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Plaza de la Constitución | | |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | Amecameca de Juárez | |
| C.P.: | 56900 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 9:00 hrs. a 16:00 hrs. y Sábados de 9:00 hrs. a 13:00 hrs. | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | N/A | N/A | direcciondesarrollourbano25@gmail.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | CORREO ELECTRÓNICO: |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | N/A | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Para qué se solicita una Cédula Informativa de Zonificación? | | | |
| RESPUESTA: | Cuando se requiere conocer el uso de suelo, las restricciones y la normativa aplicable a un inmueble. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuál es el tiempo de respuesta del trámite? | | | |
| RESPUESTA: | 5 días hábiles | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuáles son los documentos con los que acredita la posesión o propiedad de un inmueble? | | | |
| RESPUESTA: | Los documentos que los interesados podrán presentar para acreditar la propiedad de los inmuebles de la obtención de la autorización de dictámenes son: Escrituras públicas y resoluciones judiciales o administrativas, inscritas en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, que contengan los datos de su inscripción. La propiedad social se acreditará con los documentos previstos por la legislación agraria. | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | |
| Licencia de uso de suelo, Constancia de Terminación de obra. | | | | |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | Ayuntamiento de Amecameca Estado de México 2025-2027 | 03/02/2026 |
| L.P.T. RODRIGO MARTÍNEZ CONSTANTINO SUBDIRECTOR DE DESARROLLO URBANO | ING. BLANCA ALICIA RIVERA PICAZO DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO | |

Ayuntamiento de
Amecameca
Estado de México
2025-2027

**SUBDIRECCIÓN DE
DESARROLLO URBANO**

MEASURES AGAINST THE SPANISH INFLUENZA

0212315050