



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
Constancia de Suspensión Voluntaria de Obra.		SERVICIO:	N/A
DESCRIPCIÓN			
Es el documento oficial que expide la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano y que tiene como objetivo la suspensión voluntaria de la obra, donde se indique los datos de la licencia de construcción o su prolongación otorgada y el plazo de suspensión requerida.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	AME/DOPYDU/002/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 5.10 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 18.20, 18.21, 18.22 y 18.34 del Libro Décimo Octavo del Mismo Código, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER	Constancia de Suspensión Voluntaria de la Obra.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: La que señala el documento.
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Antes de terminar el periodo de autorización de la licencia de construcción.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Se realiza la inspección física y verificación para identificar el inmueble y su localización.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. Formato Único de Solicitud.	Si	0	Artículo 5.10 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 18.20, 18.21, 18.22 y 18.34 del Libro Décimo Octavo del mismo Código, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.  Emitir la Constancia de suspensión de Voluntaria de la Obra a su legítimo propietario o poseedor.  Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivarán para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias.
2. Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario poseedor o representante legal.	No	1	
3. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.	No	1	
4. Recibo de pago predial del año en curso.	No	1	
5. Croquis de ubicación del inmueble.	Si	1	
6. Carta poder en caso de representante legal.	Si	1	
7. Plano aprobado. Licencia de Construcción.	Si	1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. Formato Único de Solicitud.	Si	0	Artículo 5.10 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 18.20, 18.21, 18.22 y 18.34 del Libro Décimo Octavo del mismo Código, 8 del Reglamento del Libro Quinto
2. Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario, poseedor o representante legal.	No	1	
3. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.	No	1	

<p>1. Descripción de los servicios a proporcionar, especificando los bienes y servicios que se suministrarán, las cantidades, las unidades de medida, las características técnicas, etc.</p>	<p>2. Cantidad</p>	<p>3. Unidad de medida</p>	<p>4. Valor estimado de cada ítem</p>
<p>5. Descripción de los servicios a proporcionar, especificando los bienes y servicios que se suministrarán, las cantidades, las unidades de medida, las características técnicas, etc.</p>			

6. Descripción de los servicios a proporcionar, especificando los bienes y servicios que se suministrarán, las cantidades, las unidades de medida, las características técnicas, etc.

7. Descripción de los servicios a proporcionar, especificando los bienes y servicios que se suministrarán, las cantidades, las unidades de medida, las características técnicas, etc.

8. Descripción de los servicios a proporcionar, especificando los bienes y servicios que se suministrarán, las cantidades, las unidades de medida, las características técnicas, etc.

9. Descripción de los servicios a proporcionar, especificando los bienes y servicios que se suministrarán, las cantidades, las unidades de medida, las características técnicas, etc.

10. Descripción de los servicios a proporcionar, especificando los bienes y servicios que se suministrarán, las cantidades, las unidades de medida, las características técnicas, etc.

11. Descripción de los servicios a proporcionar, especificando los bienes y servicios que se suministrarán, las cantidades, las unidades de medida, las características técnicas, etc.

**CEDULA DE INFORMACION  
REGISTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS Y SERVICIOS**



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



4. Recibo de pago predial del año en curso.	No	1	del Código Administrativo del Estado de México.	
5. Croquis de ubicación del inmueble.	Si	1		
6. Acta Constitutiva de la Empresa.	No	1		
7. Poder notarial del representante legal o carta poder	No	1	Emitir la Constancia de suspensión de Voluntaria de la Obra a su legítimo propietario o poseedor.	
8. Planos aprobados.	Si	1		
9. Licencia de Construcción.	Si	1	Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivarán para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias.	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
N/A		N/A	N/A	N/A
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>				
1.- Presentarse directamente en oficina. 2.-Presentar la documentación requerida. 3.-Cumplir con el tiempo de respuesta y pagar el servicio requerido				
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>				
5 días hábiles				
<b>COSTO</b>		Gratuito	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	
			Artículo 5.10 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México,18.20, 18.21, 18.22 y 18.34 del Libro Décimo Octavo del Mismo Código, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.	
<b>FORMA DE PAGO</b>				
EFECTIVO		TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
N/A		N/A	N/A	N/A
<b>¿DONDE PODRÁ PAGARSE?</b>				
N/A				
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>				
N/A				
<b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>				
3 Días hábiles seguidos a la presentación de los requisitos.				
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>				
Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite.				
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>				
Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite.				
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	
Dirección De Obras Públicas Y Desarrollo Urbano			Dirección de Obras Públicas Y Desarrollo Urbano	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>				
Ing. Blanca Alicia Rivera Picazo				
<b>DOMICILIO</b>				
<b>CALLE</b>	Plaza de la Constitución		<b>NO. INT. Y EXT.</b>	s/n
<b>COLONIA</b>	Centro		<b>MUNICIPIO</b>	Amecameca
<b>C.P.</b>	56900	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>	Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs y sábados de 9:00 a 12:00 hrs.	
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>		<b>EXT</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
N/A	N/A		N/A	direcciondesarrollourbano.25@gmail.com
N/A	N/A		N/A	N/A
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
<b>OFICINA</b>	N/A			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>	N/A			
<b>DOMICILIO</b>				

DECLARACION DE RENDIMIENTO

Nombre	Apellido	Dirección	Ciudad
--------	----------	-----------	--------

Identificación	Fecha de nacimiento	Estado civil	Profesión
----------------	---------------------	--------------	-----------

Declaro que los datos suministrados son verídicos	Fecha
---	-------

Yo, el/la abajo firmante, declaro que los datos suministrados son verídicos y que no he sido condenado por delitos que impliquen inhabilitación para el ejercicio de la profesión, oficio o cargo que ejerzo o ejerzara.

Nombre	Apellido	Dirección	Ciudad
--------	----------	-----------	--------

Identificación	Fecha de nacimiento	Estado civil	Profesión
----------------	---------------------	--------------	-----------

Yo, el/la abajo firmante, declaro que los datos suministrados son verídicos y que no he sido condenado por delitos que impliquen inhabilitación para el ejercicio de la profesión, oficio o cargo que ejerzo o ejerzara.

Nombre	Apellido	Dirección	Ciudad
Identificación	Fecha de nacimiento	Estado civil	Profesión

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

CALLE	N/A			NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	N/A		
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRONICO:		
N/A	N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuál es el costo de la Constancia de Suspensión Voluntaria de la Obra?				
RESPUESTA:	No, tiene ningún costo.				
PREGUNTA FRECUENTE	Se puede solicitar la Suspensión Voluntaria de la Obra en cualquier momento				
RESPUESTA:	Sí, antes de terminar el periodo de autorización de la licencia de construcción.				
PREGUNTA FRECUENTE	Es necesario presentar los planos aprobados				
RESPUESTA:	Sí, para verificar la expedición de la licencia de construcción y la fecha de vigencia.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>					
Licencia de Construcción					

<p>ELABORÓ: Ayuntamiento de Amecameca Estado de México 2025-2027</p> <p><b>SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO</b></p> <p>L.P.T. RODRIGO MARTÍNEZ CONSTANTINO SUBDIRECTOR DE DESARROLLO URBANO</p>	<p>AYUNTAMIENTO DE AMECAMECA ESTADO DE MÉXICO 2025-2027</p> <p>VISTO BUENO: AMECAMECA</p> <p><b>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO</b></p> <p>ING. BLANCA ALICIA RIVERA PICAZO DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>03/02/2026</p>
--	---	--

