



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



Ayuntamiento de
Amecameca
Estado de México
2025 - 2027



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACION

NOMBRE		TRÁMITE <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO	
Licencia de Uso de suelo			
DESCRIPCIÓN		Código de la Cédula AME/DOPYDU/013/2026	
Es el documento oficial que expide la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano y designa el uso de suelo a un inmueble especificado en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano.			
FUNDAMENTO LEGAL	Artículos 5.10 fracción VI, 5.55 y 5.56 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 143 fracción V y 144 fracciones VIII, IX y X del Código Financiero del Estado de México y Municipios.		
DOCUMENTO A OBTENER	Licencia de Uso de suelo	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	Un año fiscal.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Antes de iniciar cualquier tipo de construcción y para normar la emisión de la licencia de construcción así como la regularización de las obras.	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Se realiza la inspección física y verificación para identificar el inmueble y su localización.	
REQUISITOS	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. Formato Único de Solicitud.	Si	0	Artículos 5.10 fracción VI, 5.55 y 5.56 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 143 fracción V y 144 fracciones VIII, IX y X del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Emitir la licencia de uso de suelo a su legítimo propietario o poseedor Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivarán para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias. Art. 8, 9 y 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
2. Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario, poseedor o representante legal.	No	1	
3. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble inscrito en el Instituto de la Función Registral del Estado de México.	No	1	
4. Croquis de ubicación del inmueble.	No	1	
5. Carta poder en caso de representante legal.	Si	1	
6. Dictamen de Impacto	Si	1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. Formato Único de Solicitud.	Si	0	Artículos 5.10 fracción VI, 5.55 y 5.56 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 143 fracción V y 144 fracciones VIII, IX y X del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Emitir la licencia de uso de suelo a su legítimo propietario o poseedor Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivarán para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias. Art. 8, 9 y 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
2. Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario, poseedor o representante legal.	No	1	
3. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble inscrito en el Instituto de la Función Registral del Estado de México.	No	1	
4. Croquis de ubicación del inmueble.	Si	1	
5. Acta Constitutiva de la Empresa.	No	1	
6. Poder notarial del representante legal o carta poder	Si	1	
7. Dictamen de Impacto	Si	2	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Presentarse directamente en la oficina. 2.- Presentar la documentación requerida. 3.- Cumplir con el tiempo de respuesta y pagar el servicio requerido		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 días hábiles		
COSTO	Licencia de uso de suelo 10 UMAS Inspección de campo 35 UMAS	Fundamento Jurídico: Artículos 5.10 fracción VI, 5.55 y 5.56 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 143 fracción V y 144 fracciones VIII, IX y X del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	

<p>1. Nombre del solicitante: _____</p> <p>2. Domicilio: _____</p> <p>3. Teléfono: _____</p> <p>4. Fecha de expedición: _____</p>	
---	--

INSTRUCCIONES BÁSICAS

1. El presente documento es válido para el trámite de la solicitud de registro municipal de trámites y servicios.			
2. El presente documento es válido para el trámite de la solicitud de registro municipal de trámites y servicios.			
3. El presente documento es válido para el trámite de la solicitud de registro municipal de trámites y servicios.			
4. El presente documento es válido para el trámite de la solicitud de registro municipal de trámites y servicios.			
5. El presente documento es válido para el trámite de la solicitud de registro municipal de trámites y servicios.			
6. El presente documento es válido para el trámite de la solicitud de registro municipal de trámites y servicios.			
7. El presente documento es válido para el trámite de la solicitud de registro municipal de trámites y servicios.			
8. El presente documento es válido para el trámite de la solicitud de registro municipal de trámites y servicios.			
9. El presente documento es válido para el trámite de la solicitud de registro municipal de trámites y servicios.			
10. El presente documento es válido para el trámite de la solicitud de registro municipal de trámites y servicios.			

DECLARACIÓN DE VERACIDAD

1. El presente documento es válido para el trámite de la solicitud de registro municipal de trámites y servicios.			
2. El presente documento es válido para el trámite de la solicitud de registro municipal de trámites y servicios.			
3. El presente documento es válido para el trámite de la solicitud de registro municipal de trámites y servicios.			
4. El presente documento es válido para el trámite de la solicitud de registro municipal de trámites y servicios.			
5. El presente documento es válido para el trámite de la solicitud de registro municipal de trámites y servicios.			
6. El presente documento es válido para el trámite de la solicitud de registro municipal de trámites y servicios.			
7. El presente documento es válido para el trámite de la solicitud de registro municipal de trámites y servicios.			
8. El presente documento es válido para el trámite de la solicitud de registro municipal de trámites y servicios.			
9. El presente documento es válido para el trámite de la solicitud de registro municipal de trámites y servicios.			
10. El presente documento es válido para el trámite de la solicitud de registro municipal de trámites y servicios.			

<p>1. Nombre del solicitante: _____</p> <p>2. Domicilio: _____</p> <p>3. Teléfono: _____</p> <p>4. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>5. Nombre del solicitante: _____</p> <p>6. Domicilio: _____</p> <p>7. Teléfono: _____</p> <p>8. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>9. Nombre del solicitante: _____</p> <p>10. Domicilio: _____</p> <p>11. Teléfono: _____</p> <p>12. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>13. Nombre del solicitante: _____</p> <p>14. Domicilio: _____</p> <p>15. Teléfono: _____</p> <p>16. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>17. Nombre del solicitante: _____</p> <p>18. Domicilio: _____</p> <p>19. Teléfono: _____</p> <p>20. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>21. Nombre del solicitante: _____</p> <p>22. Domicilio: _____</p> <p>23. Teléfono: _____</p> <p>24. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>25. Nombre del solicitante: _____</p> <p>26. Domicilio: _____</p> <p>27. Teléfono: _____</p> <p>28. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>29. Nombre del solicitante: _____</p> <p>30. Domicilio: _____</p> <p>31. Teléfono: _____</p> <p>32. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>33. Nombre del solicitante: _____</p> <p>34. Domicilio: _____</p> <p>35. Teléfono: _____</p> <p>36. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>37. Nombre del solicitante: _____</p> <p>38. Domicilio: _____</p> <p>39. Teléfono: _____</p> <p>40. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>41. Nombre del solicitante: _____</p> <p>42. Domicilio: _____</p> <p>43. Teléfono: _____</p> <p>44. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>45. Nombre del solicitante: _____</p> <p>46. Domicilio: _____</p> <p>47. Teléfono: _____</p> <p>48. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>49. Nombre del solicitante: _____</p> <p>50. Domicilio: _____</p> <p>51. Teléfono: _____</p> <p>52. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>53. Nombre del solicitante: _____</p> <p>54. Domicilio: _____</p> <p>55. Teléfono: _____</p> <p>56. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>57. Nombre del solicitante: _____</p> <p>58. Domicilio: _____</p> <p>59. Teléfono: _____</p> <p>60. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>61. Nombre del solicitante: _____</p> <p>62. Domicilio: _____</p> <p>63. Teléfono: _____</p> <p>64. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>65. Nombre del solicitante: _____</p> <p>66. Domicilio: _____</p> <p>67. Teléfono: _____</p> <p>68. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>69. Nombre del solicitante: _____</p> <p>70. Domicilio: _____</p> <p>71. Teléfono: _____</p> <p>72. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>73. Nombre del solicitante: _____</p> <p>74. Domicilio: _____</p> <p>75. Teléfono: _____</p> <p>76. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>77. Nombre del solicitante: _____</p> <p>78. Domicilio: _____</p> <p>79. Teléfono: _____</p> <p>80. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>81. Nombre del solicitante: _____</p> <p>82. Domicilio: _____</p> <p>83. Teléfono: _____</p> <p>84. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>85. Nombre del solicitante: _____</p> <p>86. Domicilio: _____</p> <p>87. Teléfono: _____</p> <p>88. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>89. Nombre del solicitante: _____</p> <p>90. Domicilio: _____</p> <p>91. Teléfono: _____</p> <p>92. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>93. Nombre del solicitante: _____</p> <p>94. Domicilio: _____</p> <p>95. Teléfono: _____</p> <p>96. Fecha de expedición: _____</p>	
<p>97. Nombre del solicitante: _____</p> <p>98. Domicilio: _____</p> <p>99. Teléfono: _____</p> <p>100. Fecha de expedición: _____</p>	

CEDULA DE INFORMACION REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



Ayuntamiento de
Amecameca
Estado de México
2025 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL 2025 - 2027
Gobierno para Todos

FORMA DE PAGO:	Estudio Técnico 50 UMAS	TARJETA DE EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Directamente en cajas de la Tesorería Municipal.								
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A								
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:	Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite.								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite.								

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO				DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				ING. BLANCA ALICIA RIVERA PICAZO			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza de la Constitución		NO. INT. Y EXT.:	S/N		
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Amecameca de Juárez			
C.P.:	56900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 hrs. a 16:00 hrs. y Sábados de 9:00 hrs. a 13:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	direcciondesarrollourbano25@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A		
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES:	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuál es la vigencia de la Licencia de Uso de suelo?						
RESPUESTA:	Un año fiscal						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuál es el tiempo de respuesta?						
RESPUESTA:	Cinco días						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuáles son los documentos con los que acredita la posesión o propiedad de un inmueble?						
RESPUESTA:	Los documentos que los interesados podrán presentar para acreditar la propiedad de los inmuebles de la obtención de la autorización de dictámenes son: Escrituras públicas y resoluciones judiciales o administrativas, inscritas en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, que contengan los datos de su inscripción. La propiedad social se acreditará con los documentos previstos por la legislación agraria.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
Licencia de uso de suelo, Constancia de Terminación de obra.							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		03/02/2026
L.P.T. RODRIGO MARTINEZ CONSTANTINO SUBDIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Amecameca Estado de México 2025-2027	ING. BLANCA ALICIA RIVERA PICAZO DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	

SUBDIRECCIÓN DE
DESARROLLO URBANO

DEPARTAMENTO DE SUBDIRECCION DE

DEPARTAMENTO DE SUBDIRECCION DE
 DEPARTAMENTO DE SUBDIRECCION DE

DEPARTAMENTO DE SUBDIRECCION DE
 DEPARTAMENTO DE SUBDIRECCION DE

02.03.2028

LEON DE VALLADOLID

SECRETARIA

SECRETARIA DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ECONOMIA

MEXICO

SECRETARIA DE ECONOMIA