



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACION

NOMBRE:		TRAMITE		X		SERVICIO	
Permiso de Corte de Pavimento, Guarnición o Banqueta.							
DESCRIPCION:		Codigo de la Cédula		AME/DOPYDU/012/2026			
Es el documento oficial que expide la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano y que autoriza la ejecución de corte de pavimento, guarniciones o banquetas.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 5.10 del Libro Quinto del código Administrativo del Estado de México, 18.30 fracción II, 143 fracción IV, 144 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México					
DOCUMENTO A OBTENER:		Permiso de Corte de Pavimento, Guarnición o Banqueta.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		Un año fiscal.	
¿SE REALIZA EN LINEA?:		SI		NO		DIRECCIÓN WEB	
		X				NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:		Antes de iniciar el corte de pavimento, guarnición o banquetas.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Se realiza la inspección física y verificación para identificar el inmueble y su localización.					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con numero la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS							
1. Formato Único de Solicitud.		Si		0		Artículos 5.10 del Libro Quinto del código Administrativo del Estado de México, 18.30 fracción II, 143 fracción IV, 144 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.	
2. Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario, poseedor o representante legal.		No		1			
3. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.		No		1		Emitir el permiso de Corte de Pavimento, guarnición o banquetas precisar de manera gráfica, el corte a realizar, respetando los lineamientos legales.	
4. Recibo de pago predial del año en curso.		No		1			
5. Croquis de ubicación del inmueble.		Si		1			
6. Carta poder en caso de representante legal.		Si		1		Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivarán para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias.	
7. Memoria descriptiva y programa del proceso de corte de pavimento, guarnición o banquetas		Si		2			
8. Croquis arquitectónicos del corte de pavimento, guarnición o banquetas		Si		2			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
1. Formato Único de Solicitud.		Si		0		Artículos 5.10 del Libro Quinto del código Administrativo del Estado de México, 18.30 fracción II, 143 fracción IV, 144 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.	
2. Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario, poseedor o representante legal.		No		1			
3. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.		No		1		Emitir el permiso de Corte de Pavimento, guarnición o banquetas precisar de manera gráfica, el corte a realizar, respetando los lineamientos legales.	
4. Recibo de pago predial del año en curso.		No		1			
5. Croquis de ubicación del inmueble.		Si		1			
6. Acta Constitutiva de la Empresa.		No		1		Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivarán para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias.	
7. Poder notarial del representante legal o carta poder		No		1			
8. Memoria descriptiva y programa del proceso de corte de pavimento, guarnición o banquetas		Si		2			
9. Croquis arquitectónicos del corte de pavimento, guarnición o banquetas		Si		2			
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A		N/A		N/A		N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- Presentarse directamente en la oficina. 2.- Presentar la documentación requerida. 3.- Cumplir con el tiempo de respuesta y pagar el servicio requerido					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		5 días hábiles					
COSTO:		Fundamento Jurídico: Artículos 5.10 del Libro Quinto del código Administrativo del Estado de México, 18.30 fracción II, 143 fracción IV, 144 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.					
		1 UMA x m2. Persona física 1.5 UMA x m2. Persona moral					



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Ayuntamiento de
Amecameca
Estado de México
2025 - 2027



¡Gobierno para Todos!

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input checked="" type="checkbox"/>	N/A
DONDE PODRÁ PAGARSE:	Directamente en cajas de la Tesorería Municipal.				
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:	Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite.				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite.				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO		DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. BLANCA ALICIA RIVERA PICAZO	
DOMICILIO:	CALLE: Plaza de la Constitución	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Amecameca de Juárez
C.P.:	56900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 9:00 hrs. a 16:00 hrs. y Sábados de 9:00 hrs. a 13:00 hrs.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: direcciondesarrollourbano25@gmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A		
DOMICILIO:	CALLE: N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES: N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuál es la vigencia de la Licencia de Excavación?		
RESPUESTA:	Un año fiscal		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuál es el tiempo de respuesta?		
RESPUESTA:	Cinco días		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuáles son los documentos con los que acredita la posesión o propiedad de un inmueble?		
RESPUESTA:	Los documentos que los interesados podrán presentar para acreditar la propiedad de los inmuebles de la obtención de la autorización de dictámenes son: Escrituras públicas y resoluciones judiciales o administrativas, inscritas en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, que contengan los datos de su inscripción. La propiedad social se acreditará con los documentos previstos por la legislación agraria.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS			
Licencia de uso de suelo, Constancia de Terminación de obra.			

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		03/02/2026
L.P.T. RODRIGO MARTINEZ CONSTANTINO SUBDIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Amecameca Estado de México 2025-2027	ING. BLANCA ALICIA RIVERA PICAZO DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	

SUBDIRECCIÓN DE
DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Y DESARROLLO URBANO

DEPARTAMENTO DE
SUBDIRECCION DE

SECRETARIA DE

DEPARTAMENTO DE

DIRECCION DE SERVICIOS RELACIONADOS
DIRECCION DE SERVICIOS RELACIONADOS

03/03/2008

TRABAJOS

ALBO TRABAJO

FECHA DE ACTIVACION

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS RELACIONADOS

1. SERVICIO	1. SERVICIO
2. SERVICIO	2. SERVICIO
3. SERVICIO	3. SERVICIO
4. SERVICIO	4. SERVICIO
5. SERVICIO	5. SERVICIO
6. SERVICIO	6. SERVICIO
7. SERVICIO	7. SERVICIO
8. SERVICIO	8. SERVICIO
9. SERVICIO	9. SERVICIO
10. SERVICIO	10. SERVICIO

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS RELACIONADOS

1. SERVICIO	1. SERVICIO
2. SERVICIO	2. SERVICIO
3. SERVICIO	3. SERVICIO
4. SERVICIO	4. SERVICIO
5. SERVICIO	5. SERVICIO
6. SERVICIO	6. SERVICIO
7. SERVICIO	7. SERVICIO
8. SERVICIO	8. SERVICIO
9. SERVICIO	9. SERVICIO
10. SERVICIO	10. SERVICIO

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS RELACIONADOS

1. SERVICIO	1. SERVICIO
2. SERVICIO	2. SERVICIO
3. SERVICIO	3. SERVICIO
4. SERVICIO	4. SERVICIO
5. SERVICIO	5. SERVICIO
6. SERVICIO	6. SERVICIO
7. SERVICIO	7. SERVICIO
8. SERVICIO	8. SERVICIO
9. SERVICIO	9. SERVICIO
10. SERVICIO	10. SERVICIO

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS RELACIONADOS

1. SERVICIO	1. SERVICIO
2. SERVICIO	2. SERVICIO
3. SERVICIO	3. SERVICIO
4. SERVICIO	4. SERVICIO
5. SERVICIO	5. SERVICIO
6. SERVICIO	6. SERVICIO
7. SERVICIO	7. SERVICIO
8. SERVICIO	8. SERVICIO
9. SERVICIO	9. SERVICIO
10. SERVICIO	10. SERVICIO

BRICO

MEXICO

03/03/2008