

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
Permiso de Corte de Pavimento, Guarnición o Banqueta.		SERVICIO:	N/A
DESCRIPCIÓN			
Es el documento oficial que expide la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano y que autoriza la ejecución de corte de pavimento, guarniciones o banquetas.			
FUNDAMENTO LEGAL:	AME/DOPYDU/012/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículos 5.10 del Libro Quinto del código Administrativo del Estado de México, 18.30 fracción II, 143 fracción IV, 144 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER	Permiso de Corte de Pavimento, Guarnición o Banqueta.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Un año fiscal.
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Antes de iniciar el corte de pavimento, guarnición o banqueta.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Se realiza la inspección física y verificación para identificar el inmueble y su localización.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1. Formato Único de Solicitud.	Si	0	Artículos 5.10 del Libro Quinto del código Administrativo del Estado de México, 18.30 fracción II, 143 fracción IV, 144 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.  Emitir el permiso de Corte de Pavimento, guarnición o banqueta precisar de manera gráfica, el corte a realizar, respetando los lineamientos legales.  Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivarán para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias.
2. Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario, poseedor o representante legal.	No	1	
3. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.	No	1	
4. Recibo de pago predial del año en curso.	No	1	
5. Croquis de ubicación del inmueble.	Si	1	
6. Carta poder en caso de representante legal.	Si	1	
7. Memoria descriptiva y programa del proceso de corte de pavimento, guarnición o banqueta.	Si	2	
8. Croquis arquitectónicos del corte de pavimento, guarnición o banqueta	Si	2	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
1. Formato Único de Solicitud.	Si	0	Artículos 5.10 del Libro Quinto del código Administrativo del





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

2.	Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario, poseedor o representante legal.	No	1	Estado de México, 18.30 fracción II, 143 fracción IV, 144 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.  Emitir el permiso de Corte de Pavimento, guarnición o banquetta precisar de manera gráfica, el corte a realizar, respetando los lineamientos legales.  Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivarán para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias.
3.	Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.	No	1	
4.	Recibo de pago predial del año en curso.	No	1	
5.	Croquis de ubicación del inmueble.	Si	1	
6.	Acta Constitutiva de la Empresa.	No	1	
7.	Poder notarial del representante legal o carta poder	No	1	
8.	Memoria descriptiva y programa del proceso de corte de pavimento, guarnición o banquetta	Si	2	
9.	Croquis arquitectónicos del corte de pavimento, guarnición o banquetta	Si	2	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
N/A		N/A	N/A	N/A
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		1.- Presentarse directamente en oficina. 2.-Presentar la documentación requerida. 3.-Cumplir con el tiempo de respuesta y pagar el servicio requerido		
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		5 días hábiles		
<b>COSTO</b>		1 UMA x m2. Persona física 1.5 UMA x m2. Persona moral	<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b> Artículos 5.10 del Libro Quinto del código Administrativo del Estado de México, 18.30 fracción II, 143 fracción IV, 144 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.	
<b>FORMA DE PAGO</b>		<b>EFFECTIVO</b>	<b>TARJETA DE CRÉDITO</b>	<b>TARJETA DE DÉBITO</b>
		X	X	X
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>		Cajas de la Tesorería Municipal de Amecameca, Estado de México		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>		N/A		
<b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>				
3 Días hábiles seguidos a la presentación de los requisitos.				
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>		Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite.		
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>		Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite.		
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	
Dirección De Obras Públicas Y Desarrollo Urbano			Dirección de Obras Públicas Y Desarrollo Urbano	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>		Ing. Blanca Alicia Rivera Picazo		
<b>DOMICILIO</b>				
<b>CALLE</b>	Plaza de la Constitución		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	s/n
<b>COLONIA</b>	Centro		<b>MUNICIPIO</b>	Amecameca
<b>C.P.</b>	56900	<b>HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN</b> Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs y sábados de 9:00 a 12:00 hrs.		
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>		<b>EXT</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	N/A		N/A	direcciondesarrollourbano.25@gmail.com

№	Имя	Фамилия	Пол	Дата рождения (ДД.ММ.ГГ)
1	Иванов	Иван Иванович	М	15.05.1980
2	Петров	Петр Петрович	М	22.08.1985
3	Сидоров	Сидор Сидорович	М	10.03.1990
4	Климов	Климов Александр	М	01.12.1988
5	Васильев	Васильев Василий	М	18.07.1992
6	Попов	Попов Павел	М	05.09.1987
7	Смирнов	Смирнов Сергей	М	25.04.1995
8	Морозов	Морозов Алексей	М	12.11.1982
9	Куликов	Куликов Дмитрий	М	30.06.1991
10	Левин	Левин Евгений	М	08.02.1989
11	Зинин	Зинин Александр	М	20.10.1984
12	Березин	Березин Андрей	М	14.01.1993
13	Рябинин	Рябинин Игорь	М	03.08.1986
14	Воробейников	Воробейников Роман	М	28.05.1994
15	Селезнев	Селезнев Кирилл	М	16.03.1981
16	Фролов	Фролов Максим	М	09.07.1990
17	Харин	Харин Денис	М	23.09.1987
18	Мухоморов	Мухоморов Артём	М	11.04.1996
19	Павлов	Павлов Николай	М	04.12.1983
20	Соколов	Соколов Владимир	М	27.06.1992
21	Борисов	Борисов Александр	М	19.01.1988
22	Воронин	Воронин Сергей	М	07.10.1995
23	Семин	Семин Иван	М	21.05.1980
24	Мясников	Мясников Павел	М	13.08.1986
25	Шурин	Шурин Андрей	М	02.11.1991
26	Филиппов	Филиппов Кирилл	М	26.03.1989
27	Воронцов	Воронцов Денис	М	15.07.1994
28	Свиридов	Свиридов Артём	М	08.02.1987
29	Петухов	Петухов Александр	М	31.10.1993
30	Кочетков	Кочетков Роман	М	17.04.1985
31	Бухарин	Бухарин Кирилл	М	06.09.1990
32	Волков	Волков Денис	М	24.01.1988
33	Григорьев	Григорьев Артём	М	12.05.1996
34	Лавров	Лавров Николай	М	05.12.1983
35	Полухин	Полухин Владимир	М	28.06.1992
36	Борисов	Борисов Александр	М	19.01.1988
37	Воронин	Воронин Сергей	М	07.10.1995
38	Семин	Семин Иван	М	21.05.1980
39	Мясников	Мясников Павел	М	13.08.1986
40	Шурин	Шурин Андрей	М	02.11.1991
41	Филиппов	Филиппов Кирилл	М	26.03.1989
42	Воронцов	Воронцов Денис	М	15.07.1994
43	Свиридов	Свиридов Артём	М	08.02.1987
44	Петухов	Петухов Александр	М	31.10.1993
45	Кочетков	Кочетков Роман	М	17.04.1985
46	Бухарин	Бухарин Кирилл	М	06.09.1990
47	Волков	Волков Денис	М	24.01.1988
48	Григорьев	Григорьев Артём	М	12.05.1996
49	Лавров	Лавров Николай	М	05.12.1983
50	Полухин	Полухин Владимир	М	28.06.1992

Список сотрудников ООО "Ижевск-Сервис" на 31.12.2023

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

N/A	N/A	N/A	N/A
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
OFICINA:	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A		
DOMICILIO			
CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES:	N/A		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
PREGUNTA FRECUENTE:	¿Cuál es la vigencia de la Licencia de Excavación?		
RESPUESTA:	Un año fiscal		
PREGUNTA FRECUENTE:	¿Cuál es el tiempo de respuesta?		
RESPUESTA:	Cinco días		
PREGUNTA FRECUENTE:	¿Cuáles son los documentos con los que acredita la posesión o propiedad de un inmueble?		
RESPUESTA:	Los documentos que los interesados podrán presentar para acreditar la propiedad de los inmuebles de la obtención de la autorización de dictámenes son: Escrituras públicas y resoluciones judiciales o administrativas, inscritas en el Instituto de la Función Registral del Estado de México, que contengan los datos de su inscripción. La propiedad social se acreditará con los documentos previstos por la legislación agraria.		
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>			
Constancia de Alineamiento.			

 Ayuntamiento de Amecameca Estado de México 2025-2027 <b>SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO</b> L.P.T. RODRIGO MARTÍNEZ CONSTANTINO SUBDIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	 Ayuntamiento de Amecameca Estado de México 2025-2027 <b>VISTO BUENO</b> <b>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</b> ING. BLANCA RIVERA PICAZO DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  03/02/2026
---	--	---

ДИРЕКТОР ДЕ ДЕГАВРОГГО АБВВНО DIRECTOR DE DEGAVROGGO ABVVO ДИРЕКТОР ДЕ ДЕГАВРОГГО АБВВНО DIRECTOR DE DEGAVROGGO ABVVO	ДЕГАВРОГГО АБВВНО DEGAVROGGO ABVVO ДЕГАВРОГГО АБВВНО DEGAVROGGO ABVVO	ДЕГАВРОГГО АБВВНО DEGAVROGGO ABVVO ДЕГАВРОГГО АБВВНО DEGAVROGGO ABVVO
--	--	--

ДИРЕКТОР ДЕ ДЕГАВРОГГО АБВВНО DIRECTOR DE DEGAVROGGO ABVVO ДИРЕКТОР ДЕ ДЕГАВРОГГО АБВВНО DIRECTOR DE DEGAVROGGO ABVVO	ДЕГАВРОГГО АБВВНО DEGAVROGGO ABVVO ДЕГАВРОГГО АБВВНО DEGAVROGGO ABVVO
--	--

ДИРЕКТОР ДЕ ДЕГАВРОГГО АБВВНО DIRECTOR DE DEGAVROGGO ABVVO ДИРЕКТОР ДЕ ДЕГАВРОГГО АБВВНО DIRECTOR DE DEGAVROGGO ABVVO	ДЕГАВРОГГО АБВВНО DEGAVROGGO ABVVO ДЕГАВРОГГО АБВВНО DEGAVROGGO ABVVO
--	--

ДИРЕКТОР ДЕ ДЕГАВРОГГО АБВВНО



ДИРЕКТОР ДЕ ДЕГАВРОГГО АБВВНО

ДИРЕКТОР ДЕ ДЕГАВРОГГО АБВВНО