

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO:	
Trámite de excavación.							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula		AME/DP / 01 /2026	
Para la tramitación de la autorización de excavación, se realiza cuando se lleva a cabo la inhumación de un cadáver, para posteriormente poder inhumar en cualquiera de los panteones municipales, "Santa Rosa" y el "Castillo", cabecera municipal, y en las delegaciones con su debida autorización de los delegados.							
FUNDAMENTO LEGAL:		<p>Artículo 115. De la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Los estados adoptaran, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguiente;</p> <p>III. Los municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos:</p> <p>e).- Panteones.</p>					
DOCUMENTO A OBTENER:		Autorización de Excavación.				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	
						48 Horas	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I	NO x	DIRECCIÓN WEB		No aplica.	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			En el momento de llevar a cabo la inhumación de un cadáver.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			No aplica				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS							
1.-Copia del Acta de defunción.		No		I		Ley General de Salud artículo 348, Utilidad para el archivo	
2.-Copia del lne del responsable del trámite.		No		I			
3.-Copias de constancia de inhumación expedida por el registro civil.		No		I			
4.- Copia del acta de defunción cuando se trate de sepultar sobre otro cadáver después de los 7 años.		No		I			
<p>Nota: Copia de lne de la persona fallecida solo será necesaria, en casos especiales que contengan carpeta de investigación por parte del Ministerio Público.</p>							
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
No aplica		No aplica		No aplica		No aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
No aplica		No aplica		No aplica		No aplica	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		El Ciudadano que solicita el servicio acude a la Dirección de Panteones para su atención, recibe la documentación los auxiliares administrativos correspondiente para la expedición del trámite, titular de la Dirección verifica la disponibilidad de atención al trámite, se realiza la orden pago correspondiente y acude a la Tesorería Municipal, regresa al área de panteones y el Titular de la dirección verifica y supervisa la autorización del trámite requerido para la expedición del permiso.					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 minutos					
COSTO:		<p>§ A reserva de que no se tenga rezago de pago de refrendo y mantenimiento</p>		Fundamento Jurídico Artículo 155 párrafo ultimo del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Por los servicios de panteones propiedad municipal			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO		x	TARJETA DE CRÉDITO		x
					TARJETA DE DÉBITO		x
					EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		Tesorería Municipal					
OTRAS ALTERNATIVAS:		Tesorería Municipal, Kiosco Digital, Botón de Pago y Línea App					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Cumplimiento de los requisitos señalados en esta cédula informativa.					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No aplica					



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
"El poder de servir"



Ayuntamiento de
Amecameca
Estado de México
2025 - 2027



GOBIERNO MUNICIPAL • 2025 - 2027
¡gobierno para Todos!

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Panteones				Dirección de Panteones	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LIC. RUTH CELENE GALINDO MENDOZA.	
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza de la constitución		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Amecameca, México		
C.P.:	56900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De Lunes a Viernes de 9:00 a. m. A 17:00 p. m. Y Sábado de 9:00 a. m. a 13:00 p. m.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	direcciondepanteones_25@amecameca.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica		NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica	MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Si no tengo un lugar en cualquiera de los panteones donde puedo sepultar a mi familiar?				
RESPUESTA:	En una fosa nueva del panteón municipal el castillo				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿A los cuantos años ya puedo abrir una fosa?				
RESPUESTA:	A los siete años.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Hay venta de perpetuidades?				
RESPUESTA:	No porque es un bien inmueble de dominio publico				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ: LIC. RUTH CELENE GALINDO MENDOZA DIRECTORA DE PANTEONES 	VISTO BUENO: LIC. RUTH CELENE GALINDO MENDOZA DIRECTORA DE PANTEONES 	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 04 / 02 / 2026
NOMBRE COMPLETO	COMPLETO	

DIRECCIÓN DE PANTEONES