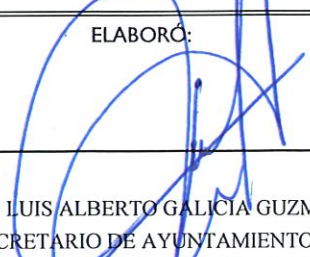
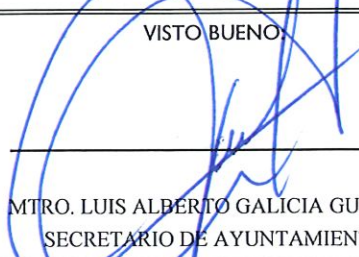


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X	
CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONOMICA		SERVICIO:		
DESCRIPCIÓN				
LA CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONOMICA ES PARA COMPROBAR QUIEN O QUIENES SON DEPENDIENTES ECONOMICOS				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	CONST/AME05/2026			
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 91, FRACCION X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO			
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONOMICA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 MESES
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	X	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	SON SOLICITADAS PRINCIPALMENTE POR PERSONAS QUE VAN A REALIZAR TRÁMITE DE SEGURO, O PARA COMPROBAR SUS INGRESOS EN UN ESTUDIO SOCIOECONOMICO DE UN HOSPITAL.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NECESITA SER VERIFICADA Y FIRMADA POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1.- CREDENCIAL DE ELECTOR,	NO	1	ARTICULO 91, FRACCION X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.	
2.- ACTA DE NACIMIENTO,	NO	1		
3.- ULTIMO TALÓN DE PAGO DE QUIEN PERCIBE INGRESOS,	NO	1		
4.- CREDENCIAL DEL ELECTOR Y ACTA DE NACIMIENTO DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO	NO	1		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> <li>RECEPCION DE DOCUMENTOS</li> <li>GENERAR RECIBO</li> <li>PAGO</li> <li>ELABORACION</li> <li>ENTREGA</li> </ol>			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 HORA			
COSTO	S 117.00 PESOS	FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 91, FRACCION X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	X	X	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				

<b>3 DIAS, 30 DIAS</b>			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>		<b>SE EXPIDE CONSTANCIA DE IDENTIDAD, SI CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS</b>	
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>		N/A	
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>		MTRO. LUIS ALBERTO GALICIA GUZMAN	
<b>DOMICILIO</b>			
<b>CALLE</b>	PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN S/N	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A
<b>COLONIA</b>	CENTRO	<b>MUNICIPIO</b>	AMECAMECA
<b>C.P.</b>	56900	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b> LUNES A VIERNES DE 9:00 AM. A LAS 16:30 P.M. Y SABADOS DE 9:00 AM A LAS 12:30 P.M	
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>EXT.</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	97 8 09 89	N/A	<a href="mailto:secretariadelayuntamiento_25@amecameca.gob.mx">secretariadelayuntamiento_25@amecameca.gob.mx</a>
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
<b>OFICINA</b>	N/A		
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>	N/A		
<b>DOMICILIO</b>			
<b>CALLE</b>	N/A		<b>NO. INT. Y EXT.</b> N/A
<b>COLONIA</b>			<b>MUNICIPIO</b> N/A
<b>C.P.</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b> N/A	
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>EXT.</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿ES NECESARIO QUE VENGA A REALIZAR EL TRÁMITE EL INTERESADO?		
<b>RESPUESTA:</b>	SI, EN CASO DE SER MENOR, DISCAPACITADO O IMPOSIBILITADO POR CUESTIONES DE SALUD, PUEDE VENIR HACER EL TRÁMITE UN FAMILIAR		
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿PUEDE RECOGER LA CONSTANCIA OTRA PERSONA?		
<b>RESPUESTA:</b>	SI, SIEMPRE Y CUANDO PRESENTE SU RECIBO DE PAGO		
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿LA CONSTANCIA SE PUEDE ENTREGAR UN DIA DESPUES DE SU TRÁMITE?		
<b>RESPUESTA:</b>	SÍ, ÚNICAMENTE DENTRO DE LAS 24 HORAS SIGUIENTES		
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>			
N/A			

<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
 <hr/> MTRO. LUIS ALBERTO GALICIA GUZMAN SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	 <hr/> MTRO. LUIS ALBERTO GALICIA GUZMAN SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	03 DE FEBRERO DE 2026