



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO:	
CONSTANCIA DE POSECIÓN					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		CONST/AME10/2026	
LA CONSTANCIA SIRVE PARA REGULARIZAR UNA PROPIEDAD Y TENER ACCESO A APOYOS					
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULO 91, FRACCION X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO			
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA DE POSECIÓN		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 MESES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?: <input type="checkbox"/> NO		DIRECCIÓN WEB		N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		SON SOLICITADAS PRINCIPALMENTE POR POSEEDORES			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NECESITA SER VERIFICADA Y FIRMADA POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
<ul style="list-style-type: none"> IDENTIFICACIÓN (INE) DEL PROPIETARIO DOCUMENTO QUE ACREDITA LA POSESIÓN DEL INMUEBLE (CONTRATO PRIVADO, ESCRITURA O INFORMACIÓN DE DOMINIO). 		NO NO	2 2	ARTICULO 91, FRACCION X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1. RECEPCION DE DOCUMENTOS 2. BUSQUEDA 3. VERIFICACIÓN 4. ELABORACION 5. GENERAR RECIBO 6. PAGO 7. ENTREGA			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		SIETE DIAS			
COSTO:		\$ 117.00 PESOS Fundamento Jurídico: ARTICULO 91, FRACCION X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO			
FORMA DE PAGO:		EFEKTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		N/A			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Ayuntamiento de
Amecameca
Estado de México
2025 - 2027

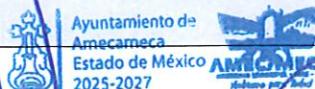


DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRO. LUIS ALBERTO GALICIA GUZMAN		
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN S/N		NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	AMECAMECA
C.P.:	56900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A LAS 17:00 HRS.	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:
N/A	97 8 09 89		N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: secretariadelayuntamiento_25@amecameca.gob.mx				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	N/A			
RESPONSABLE:	N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:
N/A	N/A		N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿ES NECESARIO SER DE ESTE MUNICIPIO PARA HACER EL TRÁMITE DE LA CONSTANCIA?
RESPUESTA:	NO, PERO LA DOCUMENTACION DEL PREDIO EN PETICION ES UNICAMENTE PARA CABECERA MUNICIPAL Y SUS DELEGACIONES
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EDAD LIMITE PARA TRAMITAR LA CONSTANCIA?
RESPUESTA:	SER MAYOR DE EDAD
PREGUNTA FRECUENTE 3:	ES NECESARIO QUE VENGA EL DUEÑO DEL PREDIO A RECOGER SU CONSTANCIA?
RESPUESTA:	SI, SIEMPRE Y CUANDO PRESENTE IDENTIFICACION OFICIAL PARA QUE SE LE OTORGUE LA CONSTANCIA

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS



ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		03 / FEBRERO / 2026
MTRO. LUIS ALBERTO GALICIA GUZMAN SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	MTRO. LUIS ALBERTO GALICIA GUZMAN SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	