

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACION

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	O:
Certificación de plano manzanero							
DESCRIPCIÓN:				Codigo de la Cédula		AME/TM/CAT/004/2026	
Es un documento emitido, por la autoridad catastral, que contiene los datos técnicos registrados en el padrón catastral							
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 170 fracción XII, 171 fracción XVIII Y 173 DEL Código Financiero del Estado de México y Municipios Art. 5 fracción I, 21, 22 y 23 del reglamento del título V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Art. 166 del Código Financiero para el Estado de México y Municipios.					
DOCUMENTO A OBTENER:		Certificación de plano manzanero				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	El Ejercicio Fiscal Vigente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		NO APLICA	
			X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando el propietario o alguna autoridad lo requiera.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA			En el supuesto de que no se encuentre actualizada la información con la que se cuenta, se realiza una verificación de campo, con el objetivo de dar certeza a los contribuyentes.				
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:		
PERSONAS FÍSICAS							
1.- Solicitud por escrito o en el formato establecido.			SI	1	Art. 170 fracción XII, 171 fracción XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.		
2.- En caso de copropiedad, deberá presentar el acuerdo o documento en el que conste la autorización de la gestión del servicio por los copropietarios.			SI	1	Art. 5 fracción 1, 21, 22 y 23 del reglamento del título V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.		
3.- Identificación oficial vigente del propietario, poseedor o copropietarios del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal.			SI	1	Art. 166 del Código Financiero para el Estado de México y Municipios.		
4.-Documento que acredite la propiedad			SI	1			
5.- Recibo de pago predial del ejercicio fiscal vigente.			SI	1			
6.- Croquis de localización del predio señalando la propiedad en el formato Google Maps con la capa "Satélite".			SI	1			
7.- Pago por el servicio solicitado.			SI	1			
8.- En caso de representación legal presentar carta poder simple debidamente requisitada o bien poder notarial.			SI	1			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
1.- Solicitud por escrito o en el formato establecido.			SI	1	Art. 170 fracción XII, 171 fracción XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.		
2.- En caso de copropiedad, deberá presentar el acuerdo o documento en el que conste la autorización de la gestión del servicio por los copropietarios.			SI	1	Art. 5 fracción 1, 21, 22 y 23 del reglamento del título V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.		
			SI	1			



Ayuntamiento de Amecameca
Estado de México
2025 - 2027



3.- Identificación oficial vigente del propietario, poseedor o copropietarios del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal.		1	Art. 166 del Código Financiero para el Estado de México y Municipios.					
4.-Documento que acredite la propiedad	SI	1						
5.- Recibo de pago predial del ejercicio fiscal vigente.	SI	1						
6.- Croquis de localización del predio señalando la propiedad en el formato Google Maps con la capa "Satélite".	SI	1						
7.- Pago por el servicio solicitado.	SI	1						
8.- En caso de representación legal presentar carta poder simple debidamente requisitada o bien poder notarial.	SI	1						
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
1.- Solicitud por escrito o en el formato establecido.	SI	1	Art. 170 fracción XII, 171 fracción XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.					
2.- En caso de copropiedad, deberá presentar el acuerdo o documento en el que conste la autorización de la gestión del servicio por los copropietarios.	SI	1						
3.- Identificación oficial vigente del propietario, poseedor o copropietarios del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal.	SI	1	Art. 5 fracción 1, 21, 22 y 23 del reglamento del título V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.					
4.-Documento que acredite la propiedad	SI	1						
5.- Recibo de pago predial del ejercicio fiscal vigente.	SI	1	Art. 166 del Código Financiero para el Estado de México y Municipios.					
6.- Croquis de localización del predio señalando la propiedad en el formato Google Maps con la capa "Satélite".	SI	1						
7.- Pago por el servicio solicitado.	SI	1						
8.- En caso de representación legal presentar carta poder simple debidamente requisitada o bien poder notarial.	SI	1						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Presentarse directamente en ventanilla. 2.-Presentar la documentación requerida. 3.-Cumplir con el tiempo de respuesta y pagar el servicio requerido							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	7 días hábiles							
COSTO:	2.5 UMA	Fundamento Jurídico: Art. 166 del Código Financiero para el Estado de México y municipios.						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Directamente en caja de la tesorería municipal.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	En casos de solicitudes de cualquier servicio catastral, relacionado con inmuebles que presenten algún litigio entre particulares notificados formalmente por la autoridad jurisdiccional o documentado por alguna de las partes ante la autoridad catastral, mediante la presentación de la copia certificada del acuerdo correspondiente, o de la sentencia emitida por la autoridad jurisdiccional.- la unidad administrativa catastral suspenderá la prestación del servicio solicitado, hasta en tanto la instancia competente resuelva en definitiva la controversia.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	En los casos que se trate de predios de dominio público.							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Tesorería Municipal				Catastro Municipal			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Perla López Carrillo			
DOMICILIO:		CALLE:		Plaza de la Constitución		NO. INT. Y EXT.:	
						S/N	
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:		Amecameca de Juárez	
C.P.:		56900		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			
				Lunes a Viernes de 9:00 hrs. a 16:00 hrs. y Sábados de 9:00 hrs. a 13:00 hrs.			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
597		6 88 03 41		N/A		N/A	
CORREO ELECTRÓNICO:							
catastro_25@amecameca.gob.mx							
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:		CALLE:		N/A		NO. INT. Y EXT.:	
						N/A	
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A	
C.P.:		N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			
				N/A			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
N/A		N/A		N/A		N/A	
CORREO ELECTRÓNICO:							
N/A							
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Si mi predio tiene problemas legales puedo tramitar este certificado?					
RESPUESTA:		No, si esta notificado formalmente por la autoridad competente.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Con este documento puedo conocer el nombre de mi colindante actual?					
RESPUESTA:		No, ya que la certificación de plano manzanero es únicamente una representación gráfica de su predio en las carpetas manzaneras.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Es necesario presentar mi identificación oficial para este trámite?					
RESPUESTA:		Sí, ya que así lo estipula el manual catastral.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							



Ayuntamiento de
Amecameca
Estado de México
2025-2027



**COORDINACIÓN
DE CATASTRO**

LIC. VÍCTOR BARRAGÁN RUIZ
COORDINADOR DE CATASTRO

VISTO BUENO:



Ayuntamiento de
Amecameca
Estado de México
2025-2027

LIC. PERLA LÓPEZ CARRILLO
TESORERA MUNICIPAL DEL AMECAMECA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

03 / 02 / 2026

TESORERÍA MUNICIPAL