

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO:	
Certificado de clave catastral.							
DESCRIPCIÓN:				Codigo de la Cédula		AME/TM/CAT/002/2026	
Documento oficial que avala que el inmueble se encuentra inscrito en el padrón catastral.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 170 fracción XII, 171 fracción XVIII Y 173 DEL Código Financiero del Estado de México y Municipios Art. 5 fracción I, 21, 22 y 23 del reglamento del título V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Art. 166 del Código Financiero para el Estado de México y Municipios.					
DOCUMENTO A OBTENER:		Certificado de clave catastral.				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	
						El Ejercicio Fiscal Vigente	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA		
			<input checked="" type="checkbox"/>				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				Cuando el propietario o alguna autoridad lo requiera.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				En el supuesto de que no se encuentre actualizada la información con la que se cuenta, se realiza una verificación de campo, con el objetivo de dar certeza a los contribuyentes.			
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS							
1.- Solicitud por escrito o en el formato establecido.				SI	1	Art. 170 fracción XII, 171 fracción XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Art. 5 fracción 1, 21, 22 y 23 del reglamento del título V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Art. 166 del Código Financiero para el Estado de México y Municipios.	
2.- En caso de copropiedad, deberá presentar el acuerdo o documento en el que conste la autorización de la gestión del servicio por los copropietarios.				SI	1		
3.- Identificación oficial vigente del propietario, poseedor o copropietarios del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal.				SI	1		
4.- Documento que acredite la propiedad				SI	1		
5.- Recibo de pago predial del ejercicio fiscal vigente.				SI	1		
6.- Croquis de localización del predio señalando la propiedad en el formato Google Maps con la capa "Satélite".				SI	1		
7.- Pago por el servicio solicitado.				SI	1		
8.- En caso de representación legal presentar carta poder simple debidamente requisitada o bien poder notarial.				SI	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
1.- Solicitud por escrito o en el formato establecido.				SI	1	Art. 170 fracción XII, 171 fracción XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Art. 5 fracción 1, 21, 22 y 23 del reglamento del título V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	
2.- En caso de copropiedad, deberá presentar el acuerdo o documento en el que conste la autorización de la gestión del servicio por los copropietarios.				SI	1		

3.- Identificación oficial vigente del propietario, poseedor o copropietarios del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal.	SI	1	Art. 166 del Código Financiero para el Estado de México y Municipios.					
4.-Documento que acredite la propiedad	SI	1						
5.- Recibo de pago predial del ejercicio fiscal vigente.	SI	1						
6.- Croquis de localización del predio señalando la propiedad en el formato Google Maps con la capa "Satélite".	SI	1						
7.- Pago por el servicio solicitado.	SI	1						
8.- En caso de representación legal presentar carta poder simple debidamente requisitada o bien poder notarial.	SI	1						
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
1.- Solicitud por escrito o en el formato establecido.	SI	1	Art. 170 fracción XII, 171 fracción XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.					
2.- En caso de copropiedad, deberá presentar el acuerdo o documento en el que conste la autorización de la gestión del servicio por los copropietarios.	SI	1	Art. 5 fracción 1, 21, 22 y 23 del reglamento del título V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.					
3.- Identificación oficial vigente del propietario, poseedor o copropietarios del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal.	SI	1	Art. 166 del Código Financiero para el Estado de México y Municipios.					
4.-Documento que acredite la propiedad	SI	1						
5.- Recibo de pago predial del ejercicio fiscal vigente.	SI	1						
6.- Croquis de localización del predio señalando la propiedad en el formato Google Maps con la capa "Satélite".	SI	1						
7.- Pago por el servicio solicitado.	SI	1						
8.- En caso de representación legal presentar carta poder simple debidamente requisitada o bien poder notarial.	SI	1						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Presentarse directamente en ventanilla. 2.-Presentar la documentación requerida. 3.-Cumplir con el tiempo de respuesta y pagar el servicio requerido							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	7 días hábiles							
COSTO:	1.35 UMA	Fundamento Jurídico: Art. 166 del Código Financiero para el Estado de México y municipios.						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Directamente en caja de la tesorería municipal.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	En casos de solicitudes de cualquier servicio catastral, relacionado con inmuebles que presenten algún litigio entre particulares notificados formalmente por la autoridad jurisdiccional o documentado por alguna de las partes ante la autoridad catastral, mediante la presentación de la copia certificada del acuerdo correspondiente, o de la sentencia emitida por la autoridad jurisdiccional.- la unidad administrativa catastral suspenderá la prestación del servicio solicitado, hasta en tanto la instancia competente resuelva en definitiva la controversia.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	En los casos que se trate de predios de dominio público.							



Gobierno del
Estado de
México



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!



Ayuntamiento de
Amecameca
Estado de México
2025 - 2027



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Tesorería Municipal				Catastro Municipal					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Perla López Carrillo					
DOMICILIO:		CALLE:		Plaza de la Constitución		NO. INT. Y EXT.:		S/N	
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:		Amecameca de Juárez			
C.P.:		56900		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 hrs. a 16:00 hrs. y Sábados de 9:00 hrs. a 13:00 hrs.			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
597		6 88 03 41		N/A		N/A		catastro_25@amecameca.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:		N/A							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A							
DOMICILIO:		CALLE:		N/A		NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A			
C.P.:		N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A							
INFORMACIÓN ADICIONAL									
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Este documento valida mi valor catastral?							
RESPUESTA:		No, únicamente se está validando que el predio se encuentra en la manzana catastral correcta.							
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Es necesario dejarte copias de la documentación?							
RESPUESTA:		Sí para acreditar la expedición del documento oficial.							
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Es necesario ubicar el inmueble en la cartografía?							
RESPUESTA:		Sí, a fin de validar la clave catastral del mismo.							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS									



Ayuntamiento de
Amecameca
Estado de México
2025-2027



COORDINACIÓN
DE CATASTRO

LIC. VÍCTOR BARRAGÁN RUIZ
COORDINADOR DE CATASTRO

VISTO BUENO:

LIC. PERLA LÓPEZ CARRILLO

TESORERA MUNICIPAL DEL AMECAMECA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

__03__ / __02__ / 2026__.



Ayuntamiento de
Amecameca
Estado de México
2025-2027



TESORERÍA MUNICIPAL