



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
PERMISO PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y EVENTOS PUBLICOS					
DESCRIPCIÓN:					
Inspección y revisión de las medidas de seguridad y equipo de seguridad, así como el de contar con brigada de primer contacto, si se cumplen con las medidas se otorga el permiso.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Ley General De Protección Civil, Libro Sexto Del Código Administrativo Del Estado De México, Ley Orgánica Municipal Del Estado De México, Nom-026-Stps-2008, Colores Y Señales De Seguridad E Higiene, E Identificación De Riesgos Por Fluidos Conducidos En Tuberías, Ley De Eventos Públicos Del Estado De México, Bando Municipal De Policía Y Buen Gobierno. Nom-003-Segob-2011, Señales Y Avisos Para Protección Civil. - Colores, Formas Y Simbolos A Utilizar.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Permiso para evento público		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	
				Únicamente para la fecha, lugar y horario señalado en el permiso	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB		N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		En la realización de todo tipo de evento masivo (en este caso debe ser trámite por evento.) Espectáculos ya sea en lugares públicos o privados; con o sin fines de lucro.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Inspección para verificar que existen las medidas de seguridad y cumplan normas sanitarias en el inmueble y evento.			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
1.- oficio de solicitud dirigido a la presidenta Municipal, con copia para la Coordinación de protección civil asentar en su escrito lo siguiente: Domicilio para oír y recibir notificaciones, indicando teléfono para localización inmediata, fecha, lugar, horario, tipo de evento, aforo aproximado)		SI	0	Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México Artículos 81,82,106,113,115,116,123,124.128	
2.-Programa específico de evento.		Si	0		
3.- Ine		No	1		
4.--Carta responsiva de extintores		No	1		
5.- Carta responsiva de los encargados del evento (mayordomos, párrocos, etc.)		Si	0		
6.- Croquis de ubicación		Si	0		
7.-Póliza de seguro de responsabilidad civil		No	1		
8.- documento, en el cual, se acredite que, durante la realización del espectáculo, se contará con los servicios médicos y el personal de seguridad suficiente, para asegurar el orden del evento y la integridad física del público asistente.		No	1		
9.- Póliza de seguro contra accidentes y responsabilidad civil, cuando a juicio de la autoridad municipal se requiera.		No	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
1.- oficio de solicitud dirigido a la presidenta Municipal, con copia para la Coordinación de		Si	0	Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México Artículos	



<p>protección civil . asentar en su escrito lo siguiente: - Nombre -Razón social - Domicilio para oír y recibir notificaciones, indicando teléfono para localización inmediata. fecha, lugar, horario, tipo de evento, aforo aproximado)</p> <p>2.- Ine</p> <p>3.- Acta Constitutiva</p> <p>4.- Poder Notarial o carta poder</p> <p>5.- Programa Específico de Protección Civil del evento, en forma impresa, para su evaluación.</p> <p>6.-Croquis de ubicación</p> <p>7.-Póliza de seguro de responsabilidad civil.</p> <p>8.- Carta responsiva de extintores.</p> <p>9.- Carta responsiva de los encargados del evento (mayordomos, párrocos, etc.)</p> <p>10.- documento, en el cual, se acredite que durante la realización del espectáculo, se contará con los servicios médicos y el personal de seguridad suficiente, para asegurar el orden del evento y la integridad física del público asistente.</p>	<p>No</p> <p>No</p> <p>No</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>No</p> <p>No</p> <p>Si</p> <p>No</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>1</p>	<p>81,82,106,113,115,116,123,124.128, Ley General de Protección Civil.</p> <p>Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México, artículo 6.26, fracción I. Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México, artículos 63 y 65.</p>
---	---	--	--

INSTITUCIONES PÚBLICAS

<p>1.-oficio de solicitud dirigido a la presidenta Municipal, con copia para la Coordinación de protección civil . asentar en su escrito lo siguiente: - Nombre -Razón social - Domicilio para oír y recibir notificaciones, indicando teléfono para localización inmediata. fecha, lugar, horario, tipo de evento, aforo aproximado)</p> <p>2. -Copia del documento, en el cual, se acredite que durante la realización del espectáculo, se contará con los servicios médicos y el personal de seguridad suficiente, para asegurar el orden del evento y la integridad física del público asistente.</p> <p>3.-Copia Póliza de seguro contra accidentes y responsabilidad civil, cuando a juicio de la autoridad municipal se requiera.</p> <p>4.-Croquis de ubicación y ubicación de medidas de seguridad.</p> <p>5.- Descripción del Espectáculo, así como el programa o cartel que pretenda desarrollarse en el espectáculo.</p> <p>6.- Precisar el lugar donde se pretende realizar el evento, fecha, horario y duración del mismo.</p> <p>7.- Programa Especial del evento.</p> <p>8.- Carta responsiva de extintores.</p> <p>9.- Carta responsiva de los encargados del evento (mayordomos, párrocos, etc.)</p>	<p>Si</p> <p>No</p> <p>No</p> <p>Si</p> <p>No</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>No</p> <p>Si</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>0</p>	
--	---	--	--

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 días hábiles
----------------------------------	----------------



COSTO:	Gratuito	Fundamento Jurídico: N/A
FORMA DE PAGO:	<input checked="" type="checkbox"/> EFECTIVO x <input type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A	
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A	
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Contar con las medidas de seguridad y cumplir con los requisitos solicitados para obtener el permiso. Notificar 5 días antes como mínimo del evento.	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A	

DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Coordinación Municipal De Protección Civil Y Bomberos			Coordinación Municipal De Protección Civil Y Bomberos		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			TBGIR. Oscar Enrique Meléndez Delgado		
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Paseo De Los Volcanes	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	Amecameca		
C.P.:	56900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 hrs y sábado de 09:00 a 13:00 horas.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
	597 97 8 17 93	N/A	N/A	proteccioncivil.amecameca@gmail.com	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A
--------------------------------	-----

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Para obtener la autorización en materia de protección civil es necesario una verificación de las medidas de seguridad de las instalaciones?
RESPUESTA:	Sí, es un acto indispensable.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Puede ser revocable el permiso para evento público?
RESPUESTA:	sí
PREGUNTA FRECUENTE 3:	
RESPUESTA:	

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

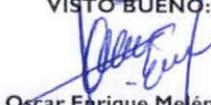


GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Ayuntamiento de
Amecameca
Estado de México
2022 - 2024



<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. Maira Córdova Rosales</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>TBGIR. Oscar Enrique Meléndez Delgado</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>01 / 02 / 2022</p>
<p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>NOMBRE COMPLETO</p>	

