



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
| NOMBRE: | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | |
| Constancia de Regularización de Construcción Mayor a 60 metros cuadrados para una obra nueva, ampliación, modificación o reparación de construcción existente que no afecte elementos estructurales | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | |
| Es el documento oficial que expide la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano para regular las edificaciones de diferentes tipos de obra, que hayan sido edificadas sin contar con sus licencias y autorizaciones correspondientes. | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículos 5.10 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 18.20, 18.21 y 18.22 del Libro Décimo Octavo del mismo Código, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 143 fracción I y 144 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Constancia de Regularización de Construcción. | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Permanente | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| | | | X | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando se haya realizado una construcción, ampliación, modificación o reparación de construcción existente que no afecte elementos estructurales, mayor a 60 metros cuadrados sin contar con las autorizaciones correspondientes. | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | Se realiza la inspección física y verificación para identificar el inmueble y su localización. | | | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1. Formato Único de Solicitud. | | | Si | 0 | Artículos 5.10 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 18.20, 18.21 y 18.22 del Libro Décimo Octavo del mismo Código, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 143 fracción I y 144 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Emitir la Constancia de Regularización de construcción a su legítimo propietario o poseedor Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivarán para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias. | |
| 2. Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario, poseedor o representante legal. | | | No | 1 | | |
| 3. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. | | | No | 1 | | |
| 4. Recibo de pago predial del año en curso. | | | No | 1 | | |
| 5. Croquis de ubicación del inmueble. | | | Si | 1 | | |
| 6. Carta poder en caso de representante legal. | | | Si | 1 | | |
| 7. Copia del registro vigente del Director Responsable de Obra (DRO), carta convenio con DRO. | | | No | 1 | | |
| 8. Planos arquitectónicos en formatos de 90 x 60 cm a escala 1:50 máximo 1:200 de la construcción, deberá contener la superficie del terreno, superficie de construcción, nombre del propietario y ubicación; firmados por DRO vigente (en cada documento). | | | Si | 2 | | |
| 9. Planos hidrosanitarios, eléctricos y estructurales en formatos de 90 x 60 cm a escala 1:50 máximo 1:200, memoria de cálculo estructural; firmados por DRO vigente (en cada documento). | | | Si | 2 | | |
| 10. Constancia de alineamiento y Número Oficial. | | | | | | |
| 11. Licencia de uso de suelo vigente. | | | Si | 1 | | |
| 12. Presentar Evaluación de Impacto Estatal (según sea el caso). | | | Si | 1 | | |
| | | | No | 1 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| 1. Formato Único de Solicitud. | | | Si | 0 | Artículos 5.10 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 18.20, 18.21 y 18.22 del Libro Décimo Octavo del mismo Código, 8 del Reglamento del | |



| | | | |
|---|----|---|---|
| 2. Identificación Oficial, Pasaporte y Cartilla del servicio militar del propietario, poseedor o representante legal. | No | 1 | <p>Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 143 fracción I y 144 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Emitir la Constancia de Regularización de construcción a su legítimo propietario o poseedor</p> <p>Los requisitos se conservarán en su expediente y se archivarán para su consulta, conservándose según lo establecen las leyes en las materias.</p> |
| 3. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble. | No | 1 | |
| 4. Recibo de pago predial del año en curso. | No | 1 | |
| 5. Croquis de ubicación del inmueble. | Si | 1 | |
| 6. Acta Constitutiva de la Empresa. | No | 1 | |
| 7. Poder notarial del representante legal o carta poder | No | 1 | |
| 8. Copia del registro vigente del Director Responsable de Obra (DRO), carta convenio con DRO. | No | 1 | |
| 9. Planos arquitectónicos en formatos de 90 x 60 cm a escala 1:50 máximo 1:200 de la construcción, deberá contener la superficie del terreno, superficie de construcción, nombre del propietario y ubicación; firmados por DRO vigente (en cada documento). | Si | 2 | |
| 10. Planos hidrosanitarios, eléctricos y estructurales en formatos de 90 x 60 cm a escala 1:50 máximo 1:200, memoria de cálculo estructural; firmados por DRO vigente (en cada documento). | Si | 2 | |
| 11. Constancia de alineamiento y Numero Oficial. | Si | 1 | |
| 12. Licencia de uso de suelo vigente. | Si | 1 | |
| 13. Presentar Evaluación de Impacto Estatal (según sea el caso) | No | 1 | |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
|-----|-----|-----|-----|

| | |
|----------------------------------|----------------|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 5 días hábiles |
|----------------------------------|----------------|

| | | |
|---------------|---|---|
| COSTO: | <p>Constancia de Regularización Interés social \$10.37 pesos por m2 más Multa.</p> <p>Popular \$31.12 pesos por m2 más Multa.</p> <p>Medio \$36.31 pesos por m2 más Multa</p> <p>Residencial \$61.21 pesos por m2 más Multa</p> <p>Residencial Alto \$69.51 pesos por m2 más Multa</p> <p>Mercantil e industrial \$50.83 pesos por m2 más Multa</p> | <p>Fundamento Jurídico: Artículos 5.10 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 18.20, 18.21 y 18.22 del Libro Décimo Octavo del mismo Código, 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, 143 fracción I y 144 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> |
|---------------|---|---|

| | |
|-----------------------|---|
| FORMA DE PAGO: | <input checked="" type="checkbox"/> EFECTIVO x <input type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|-----------------------|---|

| | |
|-----------------------------|---|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Tesorería Municipal de Amecameca, Estado de México. |
|-----------------------------|---|

| | |
|----------------------------|-----|
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A |
|----------------------------|-----|

| | |
|--|---|
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite. |
|--|---|



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Ayuntamiento de
Amecameca
Estado de México
2022 - 2024



| | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----|--|--|--|-------------|-----|--------------------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | | | | | Dirección de Obras Publicas y Desarrollo Urbano | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | Blanca Alicia Rivera Picazo | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: Plaza de la Constitución | | | NO. INT. Y EXT.: | | | S/N | |
| COLONIA: | | Centro | | | MUNICIPIO: | | Amecameca | | |
| C.P.: 56900 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas y Sábados de 9:00 a 14:00 horas. | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | EXTS.: | | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | | N/A | | | N/A | | N/A | | obrasydesarrollo.amecameca@gmail.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | N/A | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | | | N/A | |
| COLONIA: | | N/A | | | MUNICIPIO: | | N/A | | |
| C.P.: N/A | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | N/A | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | EXTS.: | | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | | N/A | | | N/A | | N/A | | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿Cuándo se puede solicitar una constancia de regularización de construcción? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | En cualquier momento y cuando no se tenga la licencia de construcción correspondiente. | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿Para la expedición de la constancia de regularización es obligatorio presentar la Constancia de Alineamiento? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | Sí, porque es un requisito para otorgar la constancia de regularización. | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿Se puede regularizar una construcción comercial que no cuenta con licencia de construcción? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | Sí, se puede regularizar todo tipo de construcciones siempre y cuando cumplan con los requisitos legales. | | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | | | |
| Licencia de Uso de Suelo y Constancia de Terminación de Obra. | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|--|--------------------------------|--|
| ELABORÓ: | | VISTO BUENO: | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | |
| | | | | 01 / 02 / 2023 | |
| L.P.T. Rodrigo Martínez Constantino | | Blanca Alicia Rivera Picazo | | | |

Dirección de
Obras Públicas y
Desarrollo Urbano