



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |   |   |  |   |                          |
|---|---|---|--|---|--------------------------|
| NOMBRE:   |   | TRÁMITE:  | <input checked="" type="checkbox"/>            | SERVICIO:   | <input type="checkbox"/> |
| Levantamiento topográfico catastral, en los casos previstos por las disposiciones jurídicas aplicables.   |   |   |  |   |                          |
| DESCRIPCIÓN:  |   |   |  |   |                          |
| <p>I. Cuando se lo requiere alguna autoridad administrativa para efectos de autorización de conjuntos urbanos, subdivisiones, fusiones, licencias de construcción, ampliación de obra, bardas, etc.</p> <p>II. Cuando en el documento que acredita su propiedad no coincidan o no contengan la superficie, las medidas o las orientaciones de las colindancias, respecto a las dimensiones reales del inmueble.</p> <p>III. Cuando requiere inscribir ante el instituto de la función registral del Estado de México la resolución del levantamiento topográfico catastral, en el trámite de subdivisión, fusión, lotificación, afectación o restricción de un inmueble, condicionado a que la superficie sea inferior a la asentada en el documento de propiedad.</p> <p>IV. Cuando el propietario o poseedor requiera incorporarlo al padrón catastral.</p> |   |   |  |   |                          |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |   | Art. 170 fracción XII, 171 fracción XVIII Y 173 DEL Código Financiero del Estado de México y Municipios<br>Art. 5 fracción I, 21, 22 y 23 del reglamento del título V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Art. 166 del Código Financiero para el Estado de México y Municipios. |  |   |                          |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | PLANO CERTIFICADO Y ACTA CIRCUNSTANCIADA. |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              | HASTA QUE EL PREDIO NO SUFRA MODIFICACIONES   |                          |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI  | NO  | DIRECCIÓN WEB                                  | N/A   |                          |
|   |   | <input checked="" type="checkbox"/>   |  |   |                          |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |   | Cuando el contribuyente lo requiera.  |  |   |                          |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |   | En el supuesto de que no se encuentre actualizada la información con la que se cuenta, se realiza una verificación de campo, con el objetivo de dar certeza a los contribuyentes.   |  |   |                          |
| REQUISITOS:   |   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,   |                          |
| PERSONAS FÍSICAS  |   |   |  |   |                          |
| 1.- Solicitud por escrito o en el formato establecido.  |   | Si  |  | Art. 170 fracción XII, 171 fracción XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.            |                          |
| 2.- Cedula de manifestación catastral.  |   | Si  |  | Art. 5 fracción I, 21, 22 y 23 del reglamento del título V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |                          |
| 3- En caso de copropiedad, deberá presentar el acuerdo o documento en el que conste la autorización de la gestión del servicio por los copropietarios.  |   | Si  |  | Art. 166 del Código Financiero para el Estado de México y Municipios.   |                          |
| 4.- Identificación oficial vigente del propietario, poseedor o copropietarios del inmueble.   |   | Si  |  |   |                          |
| 5.-Pago por el servicio solicitado.   |   | Si  |  |   |                          |
| 6.-Documento que acredite la propiedad.   |   | Si  |  |   |                          |
| 7.-Carta poder o poder notarial debidamente requisitado (en caso de representación legal)   |   | Si  |  |   |                          |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS  |   |   |  |   |                          |
| 1.- Solicitud por escrito o en el formato establecido.  |   | Si  |  | Art. 170 fracción XII, 171 fracción XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.            |                          |
| 2.- Cedula de manifestación catastral.  |   | Si  |  | Art. 5 fracción I, 21, 22 y 23 del reglamento del título V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |                          |
| 3- En caso de copropiedad, deberá presentar el acuerdo o documento en el que conste la autorización de la gestión del servicio por los copropietarios.  |   | Si  |  | Art. 166 del Código Financiero para el Estado de México y Municipios.   |                          |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



Ayuntamiento de  
Amecameca  
Estado de México  
2022 - 2024



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 4.- Identificación oficial vigente del propietario, poseedor o copropietarios del inmueble. | SI  | I   |  |
| 5.- Pago por el servicio solicitado.  | SI  | I   |  |
| 6.- Documento que acredite la propiedad.  | SI  | I   |  |
| 7.- Carta poder o poder notarial debidamente requisitado (en caso de representación legal)  | SI  | I   |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |   |  |
| 1.- Solicitud por escrito fundada y motivada.   | SI  | I   | Art. 170 fracción XII, 171 fracción XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.   |
| 2.- Carta poder o poder notarial debidamente requisitado (en caso de representación legal)  | SI  | I   | Art. 5 fracción I, 21, 22 y 23 del reglamento del título V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Art. 166 del Código Financiero para el Estado de México y Municipios. |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>  | Hasta 15 días hábiles.  |   |  |
| <b>COSTO:</b>   | El importe de los derechos a pagar se calcula en lo dispuesto por el art. 166 fracción V del código financiero para el Estado de México y Municipios.   | Fundamento Jurídico: Art. 166 fracción V del código financiero para el Estado de México y Municipios. |  |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>   | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>   | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>  | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)   |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>   | Directamente en caja de la tesorería municipal.   |   |  |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>  | N/A   |   |  |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>  | En casos de solicitudes de cualquier servicio catastral, relacionado con inmuebles que presenten algún litigio entre particulares notificados formalmente por la autoridad jurisdiccional o documentado por alguna de las partes ante la autoridad catastral, mediante la presentación de la copia certificada del acuerdo correspondiente, o de la sentencia emitida por la autoridad jurisdiccional.- la unidad administrativa catastral suspenderá la prestación del servicio solicitado, hasta en tanto la instancia competente resuelva en definitiva la controversia. |   |  |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>  | En los casos que se trate de predios de dominio público.  |   |  |

|   |  |   |                      |
|---|--|---|----------------------|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>                         |  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>   |                      |
| Tesorería Municipal                                     |  | Catastro Municipal  |                      |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>                       |  | Lic. Víctor Barragán Ruiz   |                      |
| <b>DOMICILIO:</b>                                       | <b>CALLE:</b> Plaza de la constitución | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>   | S/N                  |
| <b>COLONIA:</b>   | Centro                                 | <b>MUNICIPIO:</b>   | Amecameca de Juárez. |
| <b>C.P.:</b> 56900                                      | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>     | Lunes a Viernes de 09:00 hrs. a 16:00 hrs.<br>Sábados de 09:00 hrs. A 13: 00 hrs. |                      |
| <b>LADA:</b>  | <b>TELÉFONOS:</b>                      | <b>EXTS.:</b>   | <b>FAX:</b>          |
| 597   | 6 88 03 41                             | N/A   | N/A                  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> catastro.amecameca@gmail.com |  |   |                      |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>           |  |   |                      |
| <b>OFICINA:</b>   | N/A                                    |   |                      |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>                | N/A                                    |   |                      |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



Ayuntamiento de  
Amecameca  
Estado de México  
2022 - 2024



|  |   |                             |        |            |                     |     |
|--|---|-----------------------------|--------|------------|---------------------|-----|
| DOMICILIO:                               | CALLE:  | N/A                         |        |            | NO. INT. Y EXT.:    | N/A |
| COLONIA:                                 | N/A   |                             |        | MUNICIPIO: | N/A                 |     |
| C.P.:                                    | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A    |            |                     |     |
| LADA:                                    | TELÉFONOS:  |                             | EXTS.: | FAX:       | CORREO ELECTRÓNICO: |     |
| N/A                                      | N/A   |                             | N/A    | N/A        | N/A                 |     |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                  | N/A   |                             |        |            |                     |     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>             |   |                             |        |            |                     |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                    | ¿Dónde debo hacer el trámite?   |                             |        |            |                     |     |
| RESPUESTA:                               | Directamente en ventanilla  |                             |        |            |                     |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                    | ¿Cuánto tarda el trámite?   |                             |        |            |                     |     |
| RESPUESTA:                               | De 3 a 5 días hábiles   |                             |        |            |                     |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                    | ¿Algún número telefónico donde puedo comunicarme para solicitar la información? |                             |        |            |                     |     |
| RESPUESTA:                               | 597 6 88 03 41  |                             |        |            |                     |     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |   |                             |        |            |                     |     |
| N/A                                      |   |                             |        |            |                     |     |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|   |   | 02 / 02 / 2022          |
| LIC. VÍCTOR BARRAGÁN RUIZ<br>ENCARGADO DEL DESPACHO DE<br>CATASTRO. | C.P. MARÍA DEL PILAR ESTRADA<br>MÉNDEZ<br>TESORERA MUNICIPAL DE<br>AMECAMECA. |                         |



Catastro Municipal  
Amecameca  
2022-2024

