



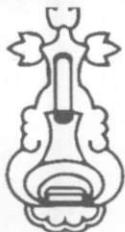
# MANUAL DE DE PROCEDIMIENTOS



DIRECCIÓN DE OBRAS  
PÚBLICAS Y  
DESARROLLO URBANO

JULIO 2024

*¡Gobierno para Todos!*  
Administración 2022 • 2024



# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO INTERNO DE CONTRATISTAS DE AMECAMECA

JULIO 2024

MUNICIPIO DE AMECAMECA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO INTERNO DE CONTRATISTAS DE AMECAMECA	Número de código	
		Página	
		Revisión Fecha	



**1- NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: INTEGRACION AL CATALOGO INTERNO MUNICIPAL DE CONTRATISTAS**

2- OBJETIVO: Permite obtener el Formato de Notificación del Resultado al Catálogo Interno Municipal de Contratistas, para participar en procedimientos de invitación restringida o adjudicación directa que realicen las dependencias, entidades y Ayuntamientos del Estado de México.

3- ALCANCE: Las personas que deseen participar en procesos de contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, deberán estar inscritas previamente en el catálogo de contratistas de obra pública que opera la Secretaría del Ramo, publicada en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 15 de diciembre de 2003. Última reforma POGG 10 de marzo de 2016 "REGLAMENTO DEL LIBRO DÉCIMO SEGUNDO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO". El catálogo de contratistas es una base de datos ordenada, actualizada y confiable; estructurada por especialidades de las personas interesadas en participar como contratistas de obras públicas y servicios mediante los diferentes procedimientos de adjudicación.

4- REFERENCIA: Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 71 al 84.

5- RESPONSABILIDADES: Existen dos responsables directos de la expedición del formato de notificación del resultado, el Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano y el Subdirector de Obras Públicas.

**6- DEFINICIONES:**

Catálogo: Base de datos ordenada, actualizada y confiable, estructurada por especialidades de las personas interesadas en participar como contratistas de obras públicas y servicios.

Contratista: La persona que celebra contratos de obras públicas o de servicios.

Invitación Restringida: Procedimiento de adjudicación de una obra pública o servicio, en el que se invita a concurso a cuando menos tres personas.

MUNICIPIO DE AMECAMECA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO INTERNO DE CONTRATISTAS DE AMECAMECA	Número de código	
		Página	
		Revisión	
		Fecha	



Adjudicación directa: Procedimiento de asignación de obra pública o de servicios por excepción a la licitación pública, en el que no existe concurso entre dos o más interesados. La dependencia, entidad o ayuntamiento decide a quien se contrata para la realización de los trabajos.

7- INSUMOS.

A. Para la emisión del Formato de Notificación del Resultado al Catálogo Interno Municipal de Contratistas

Formatos autorizados

Notificación del resultado

B. Hardware

- Equipo de computo
- Equipo de impresión
- Tóner

C. Software

- Excel
- Windows

8- RESULTADO. Formato de Notificación del Resultado  
VIGENCIA: LA SEÑALADA EN EL DOCUMENTO

9- POLÍTICAS. Los fundamentos y líneas de acción con respecto a la obtención de Notificación del Resultado al Catálogo Interno Municipal de Contratistas, están marcados en la fundamentación legal que precede a esta dirección.

- El trato humano y amable es fundamental;
- La claridad y certeza en la orientación y
- El justo apego al fundamento legal. El proceso de obtención de Notificación del Resultado al Catálogo Interno Municipal de Contratistas es completamente lineal, no existe forma de eludirlo sin que existan consecuencias para quien no lo cubre. Quienes llevan a cabo el proceso están facultados por el Titular del área mismos que son directamente responsables, estos son, los notificadores de desarrollo urbano, coordinador del área administrativa y coordinador del área técnica

MUNICIPIO DE AMECAMECA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO INTERNO DE CONTRATISTAS DE AMECAMECA	Número de código	
		Página	
		Revisión	
		Fecha	



10- DESARROLLO



Descripción de la actividad		Documento generado y/o consultado
1-	Ante la solicitud de integración de las empresas al Catálogo Interno de Contratistas, se le entrega el Formato de Solicitud de registro para el Catálogo Interno de Contratistas. para que sea sean debidamente requisitados y la lista de requisitos legales, técnicos y administrativos.	Solicitud de registro para el Catálogo Interno de Contratistas. FORMATO A
2-	La empresa entrego requisitado el formato de Solicitud de registro para el Catálogo Interno.	
3-	La empresa no entrego requisitado el formato de Solicitud de registro para el Catálogo Interno de Contratistas, por lo que se difiere su solicitud hasta nuevo aviso.	
4-	La empresa entregó requisitado el formato de Solicitud de registro para el Catálogo Interno de contratistas con los documentos y la lista de requisitos legales, técnicos y administrativos.	FORMATO A Solicitud de registro para el Catálogo Interno de Contratistas.
5-	Los responsables del Catálogo en función de la observación y análisis determinan si es susceptible de incorporarse en el Catálogo Interno de Contratistas	FORMATO A Solicitud de registro para el Catálogo Interno de Contratistas.
6	Si la empresa no cumple con los requisitos mínimos indispensables legales, técnicos y administrativos requeridos se notifica por escrito el resultado al representante legal de la empresa.	FORMATO B  Formato de notificación del resultado.
7	Si la empresa cumple con los requisitos legales, técnicos y administrativos requeridos se notifica por escrito el resultado al representante legal de la empresa.	FORMATO C  Formato de notificación del resultado.
8-	La Directora instruye a la Subdirectora de Obras para que se integre el expediente respectivo de alta en el Catálogo de Contratistas y notifica al representante legal de la empresa.	Registro en el Catálogo Interno de Contratistas.

MUNICIPIO DE AMECAMECA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO INTERNO DE CONTRATISTAS DE AMECAMECA	Número de código	
		Página	
		Revisión	
		Fecha	



11- DIAGRAMACIÓN

Diagrama de Flujo	Descripción de la actividad	Documento generado y/o consultado
	1.- Ante la solicitud de integración de las empresas al Catálogo Interno de Contratistas, se le entrega el Formato de Solicitud de registro para el Catálogo Interno de Contratistas para que sea debidamente requisitado y la lista de requisitos legales, técnicos y administrativos.	Solicitud de registro para el Catálogo Interno de Contratistas
	2.- La empresa entrego requisitado el formato de Solicitud de registro para el Catálogo Interno	
	3.- La empresa no entrego requisitado el formato de Solicitud de registro para el Catálogo Interno de Contratistas, por lo cual se difiere su solicitud hasta nuevo aviso.	
	4.- La empresa entregó requisitado el formato de Solicitud de registro para el Catálogo Interno de contratistas con los documentos y la lista de requisitos legales, técnicos y administrativos.	FORMATO A Solicitud de registro para el Catálogo Interno de Contratistas.
	5.- Los responsables del Catálogo en función de la observación y análisis determinan si es susceptible de incorporarse en el Catálogo Interno de Contratistas.	FORMATO A Solicitud de registro para el Catálogo Interno de Contratistas.
	6.- Si la empresa no cumple con los requisitos mínimos indispensables legales, técnicos y administrativos requeridos se notifica por escrito el	FORMATO B Formato de notificación del resultado.

MUNICIPIO DE AMECAMECA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO INTERNO DE CONTRATISTAS DE AMECAMECA	Número de código	
		Página	
		Revisión	
		Fecha	



	resultado al representante legal de la empresa.	
7	7.- Si la empresa cumple con los requisitos legales, técnicos y administrativos requeridos se notifica por escrito el resultado al representante legal de la empresa.	FORMATO C Formato de notificación del resultado.
8	8.- La Directora instruye a la Subdirectora de Obras para que se integre el expediente respectivo de alta en el Catálogo de Contratistas y notifica al representante legal de la empresa.	Registro en el Catálogo Interno de Contratistas

### 12-MEDICIÓN.

Número mensual de notificación de resultados/número mensual de formatos solicitados x 100= porcentaje de notificaciones de resultados.

MUNICIPIO DE AMECAMECA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO INTERNO DE CONTRATISTAS DE AMECAMECA	Número de código	
		Página	
		Revisión	
		Fecha	



13- FORMATOS E INSTRUCTIVOS.

FORMATO A

SOLICITUD DE REGISTRO PARA EL CATÁLOGO INTERNO DE CONTRATISTAS

FECHA: AMECAMECA, ESTADO DE MÉXICO A DIA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

TIPO DE MOVIMIENTO: ALTA  BAJA  ACTUALIZACIÓN

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL					
DOMICILIO FISCAL					
COLONIA		C.P.		ENTIDAD FEDERATIVA	
MUNICIPIO		RFC		TELÉFONO	
DOMICILIO COMERCIAL					
COLONIA		CP		ENTIDAD FEDERATIVA	
MUNICIPIO				TELÉFONO	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL					

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- 1.- PERSONA JURÍDICA EMPRESARIAL: ALTA ANTE SHCP, ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Y SUS MODIFICACIONES, PERSONA FÍSICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL: ALTA ANTE LA SHCP, CURP Y ACTA DE NACIMIENTO.
- 2.- CÉDULA DEL RFC.
- 3.- CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL VIGENTE.
- 4.- OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.
- 5.- OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ANTE EL INFONAVIT.
- 6.- OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA.
- 7.-CONSTANCIA DE DOMICILIO FISCAL.
- 8.- COPIA DE LA CÉDULA DE REGISTRO AL CATÁLOGO DE CONTRATISTAS DEL ESTADO DE MÉXICO.
- 9.- CARTA DE PRESENTACION DE LA PERSONA QUE FUNGIRA COMO REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA EMPRESA.
- 10.-CURRICULUM DE LA EMPRESA.

TODO ESCANEADO EN UNA MEMORIA USB

MUNICIPIO DE AMECAMECA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO INTERNO DE CONTRATISTAS DE AMECAMECA	Número de código	
		Página	
		Revisión Fecha	



FORMATO B

FORMATO DE NOTIFICACIÓN DEL RESULTADO

AMECAMECA, ESTADO DE MÉXICO A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
PRESENTE

Me permito comunicar a Usted, que como resultado de haber efectuado el análisis y la valoración de los datos por Usted proporcionados, le informo que no cumplió con los requisitos mínimos indispensables legales, técnicos y administrativos por lo que no podrá formar parte del Catálogo Interno de Contratistas del Municipio de Amecameca.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LA DIRECTORA

MUNICIPIO DE AMECAMECA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO INTERNO DE CONTRATISTAS DE AMECAMECA	Número de código	
		Página	
		Revisión	
		Fecha	



FORMATO C

**FORMATO DE NOTIFICACIÓN DEL RESULTADO**

AMECAMECA, ESTADO DE MÉXICO A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
PRESENTE

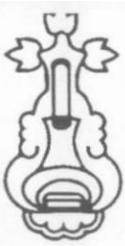
Me permito comunicar a Usted, que como resultado de haber efectuado el análisis y la valoración de los datos legales, técnicos y financieros por Usted proporcionados, le informo que a partir de esta fecha forma parte del Catálogo Interno de Contratistas del Municipio de Amecameca.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LA DIRECTORA

MUNICIPIO DE AMECAMECA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO INTERNO DE CONTRATISTAS DE AMECAMECA	Número de código	
		Página	
		Revisión Fecha	



### 14-SIMBOLOGÍA

SÍMBOLO	SIGNIFICADO
	Indica el inicio o la terminación del flujo del proceso
	Número de actividad
	Cuadro con extracto de actividad llevada a cabo en el proceso
	Línea de flujo, indica sobre el sentido de flujo del proceso
	Decisión "si" - No"
	Empleado para aquellas acciones que requieren supervisión, como una firma o visto bueno.
	Refiere a un conjunto de documentos para formar expediente

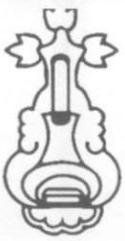
MUNICIPIO DE AMECAMECA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO INTERNO DE CONTRATISTAS DE AMECAMECA	Número de código	
		Página	
		Revisión	
		Fecha	



## REGISTRO DE EDICIÓN

PRIMERA EDICIÓN JULIO DE 2024 ELABORACIÓN DEL MANUAL

MUNICIPIO DE AMECAMECA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO INTERNO DE CONTRATISTAS DE AMECAMECA	Número de código	
		Página	
		Revisión Fecha	



## DISTRIBUCIÓN

- 1.- PRESIDENCIA MUNICIPAL
- 2.- SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
- 3.- DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE GOBIERNO
- 4.- TESORERÍA MUNICIPAL
- 5.- DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

MUNICIPIO DE AMECAMECA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO INTERNO DE CONTRATISTAS DE AMECAMECA	Número de código	
		Página	
		Revisión Fecha	



**EL ORIGINAL DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SE ENCUENTRA EN PODER DEL REPRESENTANTE DE LA UIPPE**

MUNICIPIO DE AMECAMECA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL CATÁLOGO INTERNO DE CONTRATISTAS DE AMECAMECA	Número de código	
		Página	
		Revisión Fecha	



**VALIDACIÓN**

**TITULAR**

**DRA. IVETTE TOPETE GARCÍA  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**

**LIC. LUIS ALBERTO GALICIA GUZMÁN  
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO**

**TITULAR**

**BLANCA ALICIA RIVERA PICAZO  
DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO**