

JULIO DE 2025



# REGLAMENTO

## *Interno*

AMECAMECA 2025 • 2027

SECRETARIA TÉCNICA DEL CONSEJO  
MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA



*¡Gobierno para todos.  
juntos construyendo futuro!*



**Ayuntamiento de  
Amecameca**  
Estado de México  
2025 - 2027



Ayuntamiento Constitucional de Amecameca 2025-2027

Secretaría Técnica del Consejo de Seguridad Pública

Calle Cuauhtémoc sin número, Colonia Centro, Amecameca, Estado de México

Teléfono 5979780046

[secretariatecnicaseg25@gmail.com](mailto:secretariatecnicaseg25@gmail.com)

Julio de 2025

Impreso y hecho en Amecameca, Estado de México

La reproducción total o parcial de este documento se autoriza siempre y cuando se dé el crédito correspondiente de la Fuente.





# Reglamento Interno de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública

## ÍNDICE

Objetivo.....	3
Proemio.....	3
Considerandos.....	3
Capítulo i DISPOSICIONES GENERALES.....	5
Capítulo II DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA TÉCNICA.....	6
Capítulo III De LA SECRETARÍA TÉCNICA.....	7
Transitorios .....	10
Validación.....	11





## OBJETIVO

---

Desarrollar e implementar las actividades administrativas en materia de la Secretaría Técnica de Seguridad Pública con la finalidad de profesionalizar, dignificar, capacitar, a los Elementos de la Policía Municipal.

## PROEMIO

---

La Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública del Municipio de Amecameca, Estado de México, realizara con base a las facultades que le confieren al artículo 115 Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; Sección Segunda, artículo 55, Sección Tercera artículo 58 Bis; 58 Ter; 58 Quinquies 2, 3, 27 y 31 fracción I y XXXIX; 164 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, y demás relativos aplicables, realizara acciones y programas de prioridad nacional en materia de seguridad pública, que fortalezca el actuar de cada elemento de la Corporación.

## CONSIDERANDOS

---

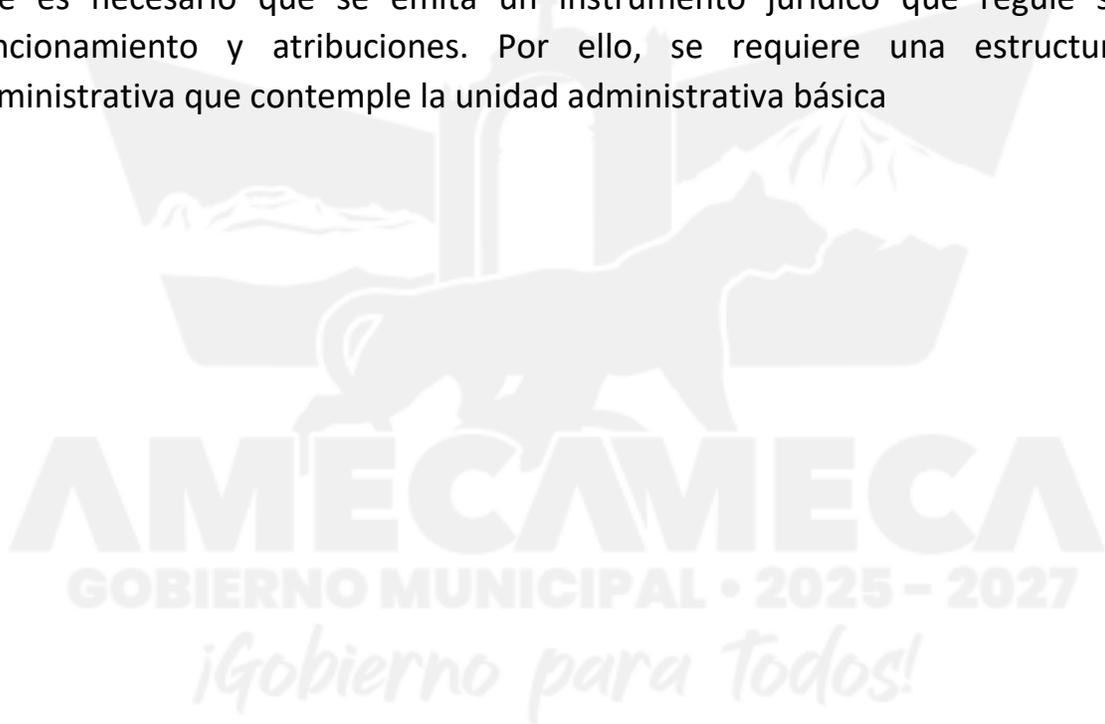
Recoge las tareas y las metas que se ha planteado ejecutar el gobierno Amecamequense, además de las políticas gubernamentales que habrán de consolidar, con el propósito de satisfacer las necesidades de la población, se expone y proyecta a través de los pilares: Gobierno Solidario, Progresista y Sociedad Protegida, que es aquella en la que todos sus miembros sin distinción tienen el derecho a acceder a la seguridad en todos sus niveles, así como a una justicia imparcial y equitativa, contenida en cuatro objetivos fundamentales que consisten en fomentar la seguridad ciudadana y la procuración de justicia; utilizar la prevención como una herramienta para el combate a la delincuencia; avanzar en el uso de tecnologías, incluyendo los mecanismos de coordinación interinstitucional y mantener una sociedad protegida ante riesgos.





Uno de los propósitos de la presente administración es modernizar integral y permanentemente el marco jurídico que rige la acción de gobierno, con un sentido humano y visión de largo plazo, basada en las cambiantes condiciones sociales, económicas y políticas.

Que para dar cumplimiento a la encomienda asignada al Secretario Técnico es indispensable que cuente con una estructura mínima de organización, para lo que es necesario que se emita un instrumento jurídico que regule su funcionamiento y atribuciones. Por ello, se requiere una estructura administrativa que contemple la unidad administrativa básica





## **Reglamento Interno de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública**

### **TITULO I**

#### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

---

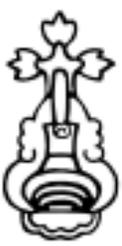
**Artículo 1.** El presente ordenamiento tiene por objeto regular la estructura, organización y funcionamiento de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública.

**Artículo 2.** La Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública, conducirá sus actividades en forma programada y coordinada con base en la Ley de Seguridad Pública del Estado de México, en los objetivos, políticas, estrategias y líneas de acción establecidas en el Plan de Desarrollo de Municipal, en los programas que de éste se deriven o en los que participe en razón de sus atribuciones y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 3.** Para efectos del presente Reglamento, se entiende por:

- I. Ley: a la Ley de Seguridad del Estado de México.
- II. Reglamento: al Reglamento Interior de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública.
- III. Presidenta: Titular del Ejecutivo Municipal, Presidenta Municipal Constitucional.





- IV. Secretariado Nacional: Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- V. Secretariado Estatal: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.
- VI. Ayuntamiento: H. Ayuntamiento de Amecameca.
- VII. Secretaría Técnica: Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública.
- VIII. Secretario Técnico: El Secretario Técnico del Consejo Municipal de Seguridad Pública

## CAPÍTULO II DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA

---

**Artículo 4.** La Secretaría Técnica será la unidad administrativa municipal, que atenderá los aspectos normativos, administrativos y de planeación necesarios para la prestación del servicio de seguridad pública en el ámbito municipal, siendo también la responsable de la vinculación del Ayuntamiento con las instancias federales y estatales en la materia.

**Artículo 5.** Las unidades administrativas del Secretaría Técnica contarán con el personal que les sea autorizado, se auxiliarán de las y los servidores públicos y los órganos técnicos y administrativos necesarios para el cumplimiento de sus atribuciones, de acuerdo con la normatividad aplicable.





**Artículo 6.** La Secretaría Técnica contara con la Coordinación de Prevención del Delito para el Desarrollo e Implementación y Evaluación de Políticas, Programas y Proyectos relacionados a la Prevención Social de la Violencia y de la Delincuencia

### CAPÍTULO III DE LA SECRETARÍA TÉCNICA

---

**Artículo 7.** Son atribuciones del Secretario Técnico:

- I. Proponer a la Presidenta la agenda de asuntos a tratar en las sesiones del Consejo Municipal;
- II. Elaborar las actas de las sesiones;
- III. Elaborar y proponer al Presidente del Consejo, los Programas Municipales de Seguridad Pública y Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana;
- IV. Coadyuvar con el Contralor Interno Municipal en la evaluación del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Consejo;
- V. Informar periódicamente al Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública sobre el estado que guardan los asuntos a su cargo;
- VI. Fungir como enlace ante el Centro Estatal de Control de Confianza y verificar que el estado de fuerza municipal y servidores públicos obligados cumplan con lo previsto en materia de control de confianza;





VII. Ser el enlace ante el Centro de Información y Estadística del Secretariado Ejecutivo y proveer la información que le sea solicitada;

VIII. Fungir como enlace ante el Centro de Prevención del Delito del Secretariado Ejecutivo y coordinarse para la ejecución y evaluación de programas, políticas y estrategias en la materia, así como proveer información que le sea solicitada;

IX. Fungir como enlace ante la Dirección General de Planeación, Seguimiento y Evaluación del Secretariado Ejecutivo, para la supervisión sobre el avance físico-financiero correspondiente al ejercicio de recursos provenientes de fondos y subsidios de origen federal, estatal o municipal aplicados a la prestación del servicio de seguridad pública y la prevención de la violencia y la delincuencia;

X. Dar seguimiento puntual a las sesiones y acuerdos de las Comisiones Municipales para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana, Comisión de Planeación y Evaluación, Comisión Estratégica de Seguridad y Comisión de Honor y Justicia;

XI. Fungir como enlace ante la Secretaría de Seguridad para dar seguimiento al registro y actualización de la licencia colectiva para la portación de armas de fuego;

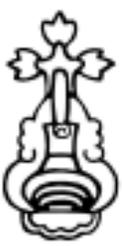
XII. Brindar atención y orientación permanente a la ciudadanía sobre solicitudes, quejas y denuncias;





- XIII. Fungir como enlace ante la Universidad y coadyuvar con el Comisario o el Director de Seguridad Pública para mantener en permanente actualización y profesionalización al estado de fuerza municipal;
- XIV. Fomentar entre la población la cultura de la denuncia e implementar acciones para la difusión de los medios a su alcance para tal fin;
- XV. Implementar una estrategia de difusión sobre las actividades del Consejo, priorizando acuerdos tomados, así como el seguimiento y cumplimiento de los mismos;
- XVI. Proponer y asesorar al Consejo en materia de políticas, lineamientos y acciones para el buen desempeño de sus actividades;
- XVII. Integrar, conservar y mantener actualizado el archivo de los asuntos del Consejo, estableciendo y responsabilizándose de su sistema de administración y consulta;
- XVIII. Proponer al Consejo Municipal la celebración de convenios de cooperación, coordinación y apoyo con entidades del sector público y privado, así como universidades y organizaciones de la sociedad civil, que contribuyan a la consecución de los fines de la seguridad pública y del Consejo Municipal;
- XIX. Promover la capacitación de los integrantes del Consejo Municipal y demás personal del municipio relacionado con la seguridad pública, la prevención social de la violencia y la delincuencia y la participación ciudadana;
- XX. Remitir al Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública copias certificadas de las actas de las sesiones del Consejo Municipal;





XXI. Las demás que le confieran las normas jurídicas aplicables

## TRANSITORIOS

---

**PRIMERO.** El Presente Reglamento entrara en vigor al otro día de su publicación en la Gaceta Municipal.

**SEGUNDO.** Se abroga el Reglamento de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública en la Gaceta Municipal derogan todas las disposiciones administrativas que se opongan a este reglamento.





## VALIDACIÓN

---

---

Dra. Ivette Topete García  
Presidenta Municipal Constitucional de Amecameca

---

Mtro. Luis Alberto Galicia Guzmán  
Secretario del Ayuntamiento

---

Mtro. Aníbal Alonso Avelar Aranda  
Titular de la Secretaría Técnica del  
Consejo Municipal de Seguridad Pública.

