



# INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE  
AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
AMECAMECA

## 2018

OPDAAS AMECAMECA

Plaza de la Constitución S/N, Colonia Centro, C.P. 56900, Amecameca, México



# Informe del PAE

## OPDAAS Amecameca 2018

### I. INDICE

II.	Introducción .....	2:
III.	Tipo de evaluación .....	3:
IV.	Instrumentos de evaluación .....	4:
V.	Hallazgos .....	5:
VI.	Aspectos susceptibles de mejora .....	9:
VII.	Validación .....	12:

## II. INTRODUCCIÓN

A través de éste instrumento el Organismo en conjunto con las Gerencias presentan el Informe del Programa Anual de Evaluación correspondiente al 2018; con el objetivo de crear un sentido de responsabilidad a la comunidad y concientizar el valor tan importante que representa el agua, y recalcar que a pesar de ser medio natural es importante adquirir la infraestructura necesaria para dar un mejor uso y aprovechamiento de tan vital líquido.

Con éstas acciones agilizamos y las actividades cotidianas de los hogares tan sencillas como es el ingerir una sola gota de agua con la más certera de las confianzas, mediante el sistema de planeación que es una base primordial, se evalúan los programas presupuestales, en donde se lleva a cabo el manejo eficiente y sustentable del agua, el Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado, así como el fortalecimiento de los ingresos con el cobro bien ejecutado con los usuarios, obviamente de acuerdo a lo establecido y permitido por ley.

### III. TIPO DE EVALUACIÓN

Esta instancia se sujeta a las evaluaciones por sí misma, con respaldo de personas físicas y morales especializadas y con la experiencia suficiente en la materia de evaluación para cumplir con lo establecido en las disposiciones aplicables.

En base a una buena verificación dependiente el grado de cumplimiento de objetivos y metas, de los indicadores estratégicos y de gestión que arrojen los resultados de la aplicación de los recursos públicos federales.

- a) **Evaluación de procesos:** Para contribuir el mejoramiento de la gestión se realizan acciones de campo para evaluar la operatividad de una manera fuerte.
- b) **Evaluación de Consistencia y Resultados:** Analiza los resultados a través de la medición del programa presupuestario, a fin de identificar las áreas de mejora en cada aspecto.
- c) **Evaluación de Impacto:** Identificar lo atribuible a la ejecución del programa presupuestario en base a una dinámica u fija para identifica el cambio presentado en los indicadores a nivel de resultados.
- d) **Evaluación de Desempeño:** Se verifica el avance de cada objetivo y las metas establecidas, debiendo mostrar la función de cada uno de los programas y así arrojar la evaluación correcta.

#### IV. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Este programa se utiliza como instrumento para revelar las irregularidades que se presenten de las matrices de indicadores y de ésta manera mejorarlas para su debida ejecución, éste objeto se destina para que bajo la metodología del marco lógico y derivado del diagnóstico de la matriz de Indicadores de Resultados nos indique si se está dando cumplimiento tal y como es, a través de las acciones que se efectúen, y como objetivo principal se establezca un proceso de mejora institucional y un compromiso sobre la mejora del desempeño.

## V. HALLAZGOS

### LOGICA EN LA MATRIZ

**Programa presupuestario:** Fortalecimiento de los Ingresos  
**Objetivo del programa presupuestario:** Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.  
**Dependencia General:** LOO Tesorería  
**Pilar temático o Eje transversal:** Financiamiento para el desarrollo  
**Tema de desarrollo:** Financiamiento para el desarrollo

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula				
<b>Fin</b>						
Contribuir a fortalecer la estructura del Ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Variación porcentual en el incremento en los Ingresos municipales	$\frac{((\text{Ingresos Municipales sin considerar financiamiento del año actual}) - \text{Ingresos Municipales sin considerar financiamiento del año anterior})}{\text{Ingresos Municipales sin considerar financiamiento del año anterior}} \times 100$	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A	
<b>Propósito</b>						
Los Ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Variación porcentual en el fortalecimiento de los ingresos propios municipales	$\frac{((\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual}) - \text{Recursos Propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior})}{\text{Recursos Propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior}} \times 100$	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntal de las contribuciones municipales de las que es responsable.	
<b>Componentes</b>						
1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	Variación porcentual en el fortalecimiento de la recaudación corriente	$\frac{((\text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual}) - \text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior})}{\text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior}} \times 100$	Trimestral Gestión	Estados Comparativos de Ingresos.	Las diferentes áreas municipales involucradas en el incremento de los ingresos propios, colaboran en las tareas de fortalecimiento de la recaudación.	
2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Variación porcentual en la regularización recaudatoria	$\frac{((\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual}) - \text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior})}{\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior}} \times 100$	Trimestral Gestión	Reporte emitido por Sistema contable.	Autoridades municipales revisan la ejecución de acciones de fiscalización y cobranza.	
<b>Actividades</b>						
1.1. Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Variación porcentual en la actualización catastral	$\frac{((\text{Predios actualizados en el semestre actual}) - \text{Predios actualizados en el semestre anterior})}{\text{Predios actualizados en el semestre anterior}} \times 100$	Semestral Gestión	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Las autoridades municipales en coordinación con autoridades estatales, realizan trabajos de actualización.	
1.2. Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de difusión del pago	$\frac{((\text{Campañas de difusión efectuadas}) - \text{Campañas de difusión programadas})}{\text{Campañas de difusión programadas}} \times 100$	Trimestral Gestión	Registro de campañas efectuadas.	Las autoridades municipales realizan campañas de difusión para invitar a la ciudadanía al pago de sus contribuciones.	
1.3. Vigencia de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos	$\frac{((\text{Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado}) - \text{Convenios suscritos con el gobierno del Estado})}{\text{Convenios suscritos con el gobierno del Estado}} \times 100$	Trimestral Gestión	Convenios firmados.	Las autoridades municipales dan seguimiento a la vigencia de los convenios suscritos con el gobierno del Estado.	
1.4. Ampliación de horarios e instalación de cajas móviles en los meses de alta recaudación.	Porcentaje de ampliación de la jornada laboral	$\frac{((\text{Horas trabajadas en el primer trimestre}) - \text{Horas trabajadas del primer trimestre del año anterior})}{\text{Horas trabajadas del primer trimestre del año anterior}} \times 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Los servidores públicos municipales muestran disposición en el cumplimiento de las cargas de trabajo extraordinarias.	
2.1. Actualización de los padrones de cobro.	Variación porcentual de padrones de cobro	$\frac{((\text{Registros en el padrón del trimestre actual}) - \text{Registros en el padrón del trimestre anterior})}{\text{Registros en el padrón del trimestre anterior}} \times 100$	Trimestral Gestión	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las diversas áreas de tesorería efectúan de manera conjunta cruce de padrones para efectuar una labor integral en la actualización correspondiente.	
2.2. Determinación de contribuyentes morosos, omisos y reincidentes.	Variación porcentual en la fiscalización recaudatoria	$\frac{((\text{Contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual}) - \text{Contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior})}{\text{Contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior}} \times 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.	
2.3. Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y reincidentes detectados.	Porcentaje de notificaciones	$\frac{((\text{Notificaciones entregadas}) - \text{Notificaciones expedidas})}{\text{Notificaciones expedidas}} \times 100$	Mensual Gestión	Cópia de las notificaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Las autoridades municipales realizan labores de cobranza.	
2.4. Recuperación créditos fiscales a través de tesorería.	Porcentaje de cobranza	$\frac{((\text{Créditos fiscales recuperados}) - \text{Créditos fiscales determinados})}{\text{Créditos fiscales determinados}} \times 100$	Mensual Gestión	Polizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Las autoridades municipales recuperan créditos fiscales.	

**Programa presupuestario:** Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado.  
**Objetivo del programa presupuestario:** Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.  
**Dependencia General:** HOO Servicios públicos.  
**Pilar temático o Eje transversal:** Municipio progresista.  
**Tema de desarrollo:** Servicios públicos.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula				
<b>Fin</b>						
Contribuir al fomento de la cultura de descontaminación de las aguas residuales mediante la estricta aplicación de las normas de conservación en la materia.	Variación porcentual del fomento de la cultura de descontaminación de las aguas residuales.	$\frac{((\text{FOMENTO DE LA CULTURA DE DESCONTAMINACIÓN DE LAS AGUAS RESIDUALES EN EL AÑO ACTUAL}) - \text{FOMENTO DE LA CULTURA DE DESCONTAMINACIÓN DE LAS AGUAS RESIDUALES EN EL AÑO ANTERIOR})}{\text{FOMENTO DE LA CULTURA DE DESCONTAMINACIÓN DE LAS AGUAS RESIDUALES EN EL AÑO ANTERIOR}} \times 100$	Anual Estratégico	Aplicación de apercibimientos, sanciones y medidas coercitivas a violadores de las normas aplicables en la materia.	N/A	
<b>Propósito</b>						
Los niveles de contaminación de las aguas residuales del municipio se abaten con su tratamiento en efluentes y redes de drenaje y alcantarillado.	Variación porcentual de los niveles de contaminación de las aguas residuales del municipio.	$\frac{((\text{RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS DE LABORATORIO SOBRE LOS NIVELES ACEPTABLES DE LA CONTAMINACIÓN DE LAS AGUAS RESIDUALES EN EL AÑO ACTUAL}) - \text{RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS DE LABORATORIO SOBRE LOS NIVELES ACEPTABLES DE LA CONTAMINACIÓN DE LAS AGUAS RESIDUALES EN EL AÑO ANTERIOR})}{\text{RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS DE LABORATORIO SOBRE LOS NIVELES ACEPTABLES DE LA CONTAMINACIÓN DE LAS AGUAS RESIDUALES EN EL AÑO ANTERIOR}} \times 100$	Anual Estratégico	Resultados comparativos de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales.	Los servidores públicos del municipio obtienen los indicadores de la medición de la contaminación de las aguas residuales.	
<b>Componentes</b>						

1.	Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida.	Porcentaje en los niveles de infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	3	(INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES CONSTRUIDA/INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADA)*100	Semestral Gestión	Plan de desarrollo municipal.	Los servidores públicos municipales gestionan la construcción de la infraestructura hídrica.
2.	Aguas residuales tratadas para cumplir con los parámetros de contaminantes dispuestos en la NOM 102 realizada.	Porcentaje del nivel de aguas residuales tratadas.	4	(METROS CÚBICOS DE AGUAS TRATADAS EN EL SEMESTRE ACTUAL/METROS CÚBICOS DE AGUAS VERTIDAS)*100	Semestral Gestión	Informe trimestral sobre los tratamientos de las aguas residuales.	Los servidores públicos municipales aplican los químicos requeridos para los tratamientos de las aguas residuales.
3.	Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales para su eficaz funcionamiento realizado.	Porcentaje en el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	5	(MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADO/MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADO)*100	Semestral Gestión	Informes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Los servidores públicos municipales dan mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.
<b>Actividades</b>							
1.1.	Diseño del proyecto para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en el diseño del proyecto para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	6	(DISEÑO DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADO/DISEÑO DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	Informes anuales sobre el diseño de proyectos para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las de las aguas residuales.	Los servidores públicos municipales diseñan los proyectos para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las de las aguas residuales.
1.2.	Elaboración del presupuesto para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la elaboración de los presupuestos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	7	(PRESUPUESTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADOS/PRESUPUESTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	Presupuestos comparativos entre los programados y realizados en el año de estudio para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las de las aguas residuales.	Los servidores públicos municipales presupuestan para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las de las aguas residuales.
1.3.	Licitación de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la licitación de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	8	(LICITACIÓN DE LOS PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADOS/LICITACIÓN DE LOS PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADOS)*100	Trimestral Gestión	Comparativo de las licitaciones comparativas entre los programados y realizadas en el año de estudio para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las de las aguas residuales.	Los servidores públicos municipales licitan los proyectos para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las de las aguas residuales.
2.1	Recepción de los caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	Porcentaje en los caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	9	(Caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales sin tratamiento/Total de caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales recibidos)*100	Mensual Gestión	Comparativo de los niveles de caudales de aguas sin tratamiento recibidos en los dos últimos años.	Los servidores públicos municipales coordinan la recepción de los caudales de aguas residuales.
2.2	Aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	10	(Metros cúbicos de aguas residuales tratadas mediante la aplicación de químicos/Total de aguas residuales recibidas (mts3))*100	Mensual Gestión	Comparativo de los niveles de aplicación de químicos para el tratamiento de los caudales de aguas residuales recibidas en los dos últimos meses.	Los servidores públicos municipales aplican los tratamientos químicos a los caudales de aguas residuales recibidas.
2.1.	Descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales.	Porcentaje en la descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales.	11	(Descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales/Total de los efluentes municipales)*100	Mensual Gestión	Comparativo de los niveles de descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales en los dos últimos meses.	Los servidores públicos municipales coordinan la descarga de los caudales de aguas residuales tratadas.
3.1	Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	9	(INSPECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADA/INSPECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADAS)*100	Trimestral Gestión	Reportes comparativos de los resultados de la inspección a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales del mes actual.	Los servidores públicos municipales reportan los resultados de la inspección física a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.
3.2	Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	10	(ADQUISICIÓN DE LOS ACCESORIOS Y REFACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADAS/ADQUISICIÓN DE LOS ACCESORIOS Y REFACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADA)*100	Trimestral Gestión	Reportes comparativos pormenorizados en la adquisición de accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Los servidores públicos municipales gestionan la adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.
1.1.	Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	11	(MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES REALIZADA/MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROGRAMADA)*100	Trimestral Gestión	Reportes comparativos pormenorizados sobre el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Los servidores públicos municipales gestionan el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.

Programa presupuestario: Manejo eficiente y sustentable del agua.  
 Objetivo del programa presupuestario: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación de vital líquido para otorgar este servicio con calidad.  
 Dependencia General: H01 Agua potable.  
 Pilar temático o Eje transversal: Municipio progresista.  
 Tema de desarrollo: Servicios públicos.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula				
<b>Fin</b>						
Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento.	Variación porcentual en el manejo sustentable del agua potable.	((Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual/ Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Registros de la compra de agua potable en bitáque a la CAEM.	N/A	
<b>Propósito</b>						
Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrarla a la población.	Variación porcentual en los estándares de calidad en el agua potable.	((Estándares de calidad en el agua potable en el año actual/estándares de calidad en el agua potable en el año anterior)-1)*100  ((Resultados de los estudios de laboratorio externo de la principal cuenca de suministro de agua potable en el año actual/Resultados de los estudios de laboratorio externo de la principal cuenca de suministro de agua potable en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos dos años.  Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable.	Los servidores públicos municipales gestionan la realización de estudios de laboratorio del agua potable.	
<b>Componentes</b>						
1. Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para la población construida.	Porcentaje en la construcción de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	12  (INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE CONSTRUIDA/INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE PROGRAMADA)*100	Semestral Gestión	Proyectos de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregados.	Los servidores públicos municipales facilitan la entrega de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	
2. Distribución de agua potable para el suministro de la población abastecida.	Porcentaje en distribución de agua potable.	13  (M <sup>3</sup> DISTRIBUIDOS DE AGUA POTABLE/POBLACIÓN BENEFICIADA)*100	Semestral Gestión	Registros de extracción de agua potable.	Los servidores públicos municipales realizan la extracción de agua potable para su distribución.	
3. Suministro de agua potable a la población abastecida.	Porcentaje en el abastecimiento de agua potable a la población.	14  (SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A LA POBLACION/SUMINISTRO DE AGUA POTABLE SOLICITADA)*100	Semestral Gestión	Registros de suministro de agua potable.	Los servidores públicos municipales facilitan el suministro de agua potable a la población.	
4. Mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población realizada.	Porcentaje en el mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población.	15  MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A LA POBLACION PROGRAMADO)*100	Semestral Gestión	Bitácoras de las obras de mantenimiento a la infraestructura para el suministro de agua potable.	Los servidores públicos municipales realizan el mantenimiento a la infraestructura para el suministro de agua potable.	
5. Vigilancia a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable realizada.	Porcentaje de las guardias de vigilancia a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	16  (Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Supervisiones programadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)*100	Trimestral Gestión	Reportes de la vigilancia a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Los servidores públicos municipales vigilan a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	
6. Recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas para suministrar la reserva de agua potable realizada.	Porcentaje en la recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas.	17  (Acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos seleccionados/acciones para la recarga de mantos acuíferos programadas)*100	Trimestral Gestión	Reportes de los volúmenes de aguas tratadas para recarga de los mantos acuíferos contenidas en las legunas de tratamiento.	Los servidores públicos municipales gestionan la recarga de los mantos acuíferos.	
<b>Actividades</b>						
1.1. Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	16  (OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE CONSTRUIDAS/OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE PROGRAMADAS)*100	Mensual Gestión	Proyectos para la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable, concluidos.	Los servidores públicos municipales gestionan la construcción de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	
1.2. Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en el equipamiento de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	17  (OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE CON EQUIPAMIENTO ELECTROMECÁNICO REALIZADAS/OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE CON EQUIPAMIENTO ELECTROMECÁNICO PROGRAMADAS)*100	Mensual Gestión	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico.	Los servidores públicos municipales gestionan el equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	
1.3. Electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en la electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	18  (OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE ELECTRIFICADAS/OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE PARA ELECTRIFICACIÓN PROGRAMADAS)*100	Mensual Gestión	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas.	Los servidores públicos municipales gestionan la electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	
1.4. Cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en el cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	19  (PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA CONCLUSIÓN DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE CUMPLIDOS/PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA CONCLUSIÓN DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE PROGRAMADOS)*100	Mensuales Gestión	Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Los servidores públicos municipales realizan los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	

1.5.	Entrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a las instancias operadoras.	Porcentaje en la entrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	20	(OBRAS CONCLUIDAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE ENTREGADAS A LAS INSTANCIAS OPERADORAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PROCESO DE ENTREGA)*100	Mensual Gestión	Actas de entrega-recepción de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	Los servidores públicos municipales realizan los trámites correspondientes para la entrega de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.
2.1.	Volumenes de extracción del agua potable de las fuentes de abastecimiento.	Porcentaje en los volúmenes de extracción del agua potable de las fuentes de abastecimiento.	21	(VOLUMENES DE AGUA POTABLE DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO EXTRAÍDOS/VOLUMENES DE AGUA POTABLE DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO PARA EXTRACCIÓN PROGRAMADAS)*100	Mensual Gestión	Hojas de reporte de la extracción de agua potable.	Los servidores públicos municipales realizan la extracción de agua potable.
2.2.	Volumenes de agua potable clorada para consumo de la población.	Porcentaje en los volúmenes de agua potable clorada para consumo de la población.	22	(VOLUMENES DE AGUA POTABLE PARA CONSUMO DE LA POBLACIÓN CLORADA/VOLUMENES DE AGUA POTABLE PARA CONSUMO DE LA POBLACIÓN PROGRAMADA PARA CLORACIÓN)*100	Mensual Gestión	Hojas de reporte de la cloración del agua potable.	Los servidores públicos municipales realizan la cloración del agua potable.
2.3.	Volumenes de agua potable suministrada en bloque para consumo de la población.	Porcentaje en los volúmenes de agua potable suministrada en bloque para consumo de la población.	23	(VOLUMENES DE AGUA POTABLE PARA CONSUMO DE LA POBLACIÓN SUMINISTRADA EN BLOQUE/VOLUMENES DE AGUA POTABLE PARA CONSUMO DE LA POBLACIÓN PROGRAMADA PARA SUMINISTRO EN BLOQUE)*100	Mensual Gestión	Facturación por la venta en bloque de agua potable.	Los servidores públicos municipales suministran agua potable en bloque.
3.1.	Cumplir con el programa de bombeo de agua potable para consumo de la población.	Porcentaje en el programa de bombeo de agua potable.	24	(CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE/BOMBEO DE AGUA POTABLE PROGRAMADO)*100	Mensual Gestión	Reporte de bombeo de agua potable.	Los servidores públicos municipales realizan el bombeo de agua potable.
3.2.	Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	Porcentaje en el suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	25	(AGUA POTABLE PARA CONSUMO DE LA POBLACIÓN SUMINISTRADA EN PIPAS/AGUA POTABLE PARA CONSUMO DE LA POBLACIÓN SOLICITADA EN PIPAS)*100	Mensual Gestión	Reporte por el suministro de agua potable en pipas.	Los servidores públicos municipales realizan el suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.
3.3.	Suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población.	Porcentaje en el suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población.	26	(AGUA POTABLE PARA CONSUMO DE LA POBLACIÓN SUMINISTRADA POR TANDEO/AGUA POTABLE PARA CONSUMO DE LA POBLACIÓN)*100	Mensual Gestión	Reporte por el suministro de agua potable por tandeo.	Los servidores públicos municipales llevan a cabo el suministro de agua potable por tandeo.
4.1.	Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	27	(NECESIDADES DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE/NECESIDADES IDENTIFICADAS DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE)*100	Mensual Gestión	Reporte de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Los servidores públicos municipales efectúan el levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.
4.2.	Cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico de la infraestructura para el suministro de agua potable.	Porcentaje en el cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	28	(NÚMERO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUMPLIDAS PARA EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO ELECTROMECÁNICO/TOTAL DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO ELECTROMECÁNICO)*100	Mensual Gestión	Reporte del cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	Los servidores públicos municipales verifican el cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico.
5.1.	Supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.	Porcentaje en la supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.	29	(LÍNEAS DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE SUPERVISADAS/LÍNEAS DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE EN PROCESO DE SUPERVISIÓN)*100	Mensual Gestión	Reporte de los hallazgos de supervisión de las líneas de conducción y supervisión de agua potable.	Los servidores públicos municipales supervisan las líneas de conducción de agua potable.
5.2.	Verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.	Porcentaje en la verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.	30	(VÁLVULAS DE CONTROL DE CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE VERIFICADAS/VÁLVULAS DE CONTROL DE CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE PROGRAMADAS PARA VERIFICACIÓN)*100	Mensual Gestión	Reporte de los hallazgos de la verificación de las válvulas de conducción de agua potable.	Los servidores públicos municipales supervisan la verificación de las válvulas de conducción de agua potable.
6.1.	Construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje en la construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.		(Construcción realizada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos/Construcción programada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos)*100	Mensual Gestión	Reporte pormenorizados en la construcción de pozos de inyección.	Los servidores públicos municipales realizan la construcción de pozos de inyección.
6.2.	Construcción de bordos para captación de agua pluvial para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje en la construcción de bordos para la captación de agua pluvial.		(Construcción de bordos realizada para la captación de agua pluvial/Construcción programada de bordos para la captación de agua pluvial)*100	Mensual Gestión	Reporte pormenorizados en la construcción de bordos.	Los servidores públicos municipales gestionan la construcción de bordos de captación de aguas pluviales.

## VI. ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

1. Cumplimiento de los ordenamientos establecidos en la normatividad aplicable, sin dejar de lado la solución y atención a las problemáticas que tenga lugar en el Municipio.
2. Dar continuidad con las campañas de recaudación para generar ingresos, además de inculcar el cuidado de la infraestructura, para mejorar el servicio y buen aprovechamiento y destino de los recursos hidráulicos.
3. A través de árboles problemas y soluciones en apego a la metodología del marco lógico para la atención de problemas ciudadanos e implementación de las MIR TIPO establecidas en los lineamientos estatales.
4. Dado a que se adoptan las MIR TIPO, corre el riesgo a diferir la problemática municipal real en relación al aprovechamiento del recurso hidráulico y destino de las aguas residuales.
5. Fomentar mecanismos de comunicación con los usuarios para la debida atención y solución inmediata a la problemática municipal.

## SERVICIOS BRINDADOS

Durante éste Ejercicio se lograron ejecutar diversas acciones en donde al menos un 60% de la comunidad resultó beneficiada, considerando que son 50,000 habitantes de éste Municipio.

El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Amecameca, Estado De México, cuenta con la Gerencia de comercialización, siendo una de las áreas primordialmente vinculadas a las actividades financieras de este Descentralizado, y cuyo principal objetivo es la recaudación para generar ingresos.

En el mes de noviembre se participó en el BUEN FIN, otorgando descuentos a usuarios domésticos y comerciales.



**¡HASTA UN 50% EN EL PAGO DE SERVICIO DE AGUA!**

El Buen Fin llegó al Organismo de Agua de Amecameca...



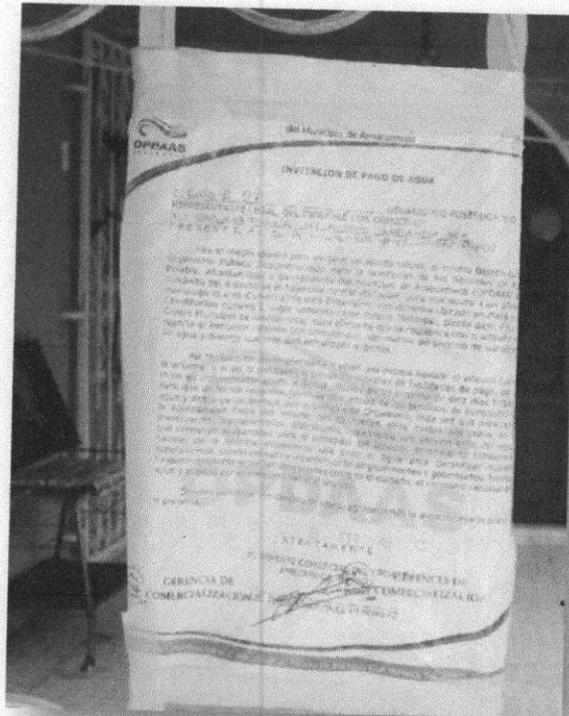
¡Ven del 17 al 20 de noviembre y aprovecha nuestras bonificaciones de hasta un 50% en tu pago de derechos!

Te esperamos en las oficinas del Organismo ubicadas en el Palacio Municipal en un horario de 9am a 6pm.

**¡NO FALTES!**

APLICA PARA USUARIOS DOMÉSTICOS Y COMERCIALES.

Sin embargo la voluntad de pago de servicio de agua y drenaje, no siempre se encuentra en el usuario, razón por la que la Gerencia de Comercialización mediante el uso de las atribuciones legales que le dota el Reglamento Interno del Organismo, ha tenido a bien notificar el inicio de procedimiento de restricción a usuarios de uso no doméstico, otorgando en términos del artículo 14 y 16 de nuestra Carta Magna, la garantía de audiencia, para posteriormente emitir la resolución correspondiente que en términos de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios permite una restricción de servicio de suministro de agua no mayor al 75%, obteniendo de esta forma ingresos para el Organismo.



Se realizó el pago de impuestos por retención de IVA e ISR ante la SHCP y el pago por concepto de 3.5% aportaciones por servicios ambientales hidrológicos a PROBOSQUE, beneficiando a 48,421 habitantes aproximadamente.

Se adquirió un camión (pipa) a favor del Organismo en donde se ve beneficiada la comunidad en su totalidad en las temporadas de estiaje que requieran de suministro de agua en sus domicilios

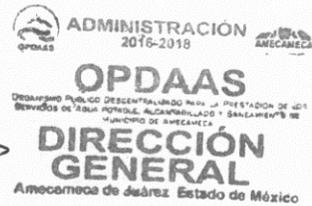


**VII. VALIDACIÓN**



C. CLAUDIA LIZETH MELÉNDEZ ÁLVAREZ

CONTRALOR INTERNO



LIC. DALIA YALITZA ROMERO MARTÍNEZ

DIRECTOR GENERAL



LIC. MIRZA ANGÉLICA CARO AGUILERA

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS